


		<b>PLANEACION LICENCIATURA ESCOLARIZADO</b>	<b>DAC-PLAN-01</b>	
			Páginas 1 - 3	
<b>Tipo</b>	Formato	<b>Disposicion:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido</b>	Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Direccion General	08/04/2015	
<b>Licenciatura:</b> MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		<b>Materia:</b> COMPUTACION II	<b>Clave:</b> MVZ205	
<b>Modalidad:</b> Escolarizada		<b>Cuatrimestre:</b> 2°.	<b>Horas:</b> 4	

<b>OBJETIVO:</b>	Al terminar este curso el alumno tendrá un nivel de complejidad mayores programas que le permitan manejar información de una forma más versátil.
------------------	--

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4
1	<b>ENCUADRE</b>	<b>UNIDAD I EXCEL</b>	1.1.- Conceptos básicos. 1.2.- Inicio de Microsoft Excel. 1.3.- Abrir un libro de trabajo. 1.4.- Introducción y edición de datos.	1.5.- Creación de fórmulas para calcular valores. 1.6.- Dar formato a los datos.
2	1.7.- Creación de un gráfico. 1.7.1.- Utilización del libro de trabajo.	1.7.2.- Funcionamiento de un libro de trabajo. 1.7.3.- Desplazamiento en un libro de trabajo.	1.7.4.- Mover y copiar hojas, 1.7.5.- Organizar ventanas de un libro de trabajo.	1.7.6.- Selección de celdas y comandos. 1.7.7.- Selección de celdas y desplazamientos dentro de una selección.
3	1.7.8.- Selección de comandos. 1.7.9.- Uso del teclado con Microsoft Excel.	1.7.10.- Introducción de datos. 1.7.11.- Procedimiento para la introducción de datos.	1.7.10.- Introducción de datos. 1.7.11.- Procedimiento para la introducción de datos.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
4	<b>EXAMEN 1a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD II CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO</b>	2.1.- Análisis de datos utilizando fórmulas 2.2.- Mover, copiar formulas y referencias 2.3.- Uso del botón auto suma	2.4.- Uso del asistente para funciones 2.4.1.- Edición de una hoja de cálculo 2.4.2.- Edición dentro de una celda

5	<p>2.4.3.- Copiar, mover celda.</p> <p>2.5.- Dar formato a una hoja cálculo.</p>	<p>2.5.1.- Dar formato a los datos para lograr la apariencia deseada</p> <p>2.5.2.- Ancho de las columnas y del alto de las filas</p>	<p>2.5.3.- Alineación de los datos en una hoja de calculo</p> <p>2.5.4.- Empleo de modelos para guardar aplicar</p>	<p>2.5.5.- Dar formato a un objeto grafico</p> <p>2.5.6.- Preparación de lo que desees imprimir</p> <p>2.5.6.- Impresión de documentos</p>
6	<p>2.6.- Power point</p> <p>2.6.1.- Descripción general de power point</p> <p>2.6.2.- Aprendizaje de power point</p>	<p>2.6.3.- Comandos de power point.</p> <p>2.7.- Creación de presentaciones y diapositivas</p>	<p>2.7.1.- Creación de presentaciones y diapositivas</p> <p>2.7.2.- Abrir y guardar presentaciones</p> <p>2.7.3.- Trabajar con diapositivas y diseños.</p>	<p><b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b></p>
7	<p><b>EXAMEN 2a. UNIDAD</b></p>	<p><b>UNIDAD III</b></p> <p><b>TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT</b></p>	<p>3.1.- Términos y aplicaciones a los objetos.</p> <p>3.2.- Selección y agrupación de objetos.</p> <p>3.3.- Desplazamiento y alineación de objetos</p>	<p>3.4.- Modificar y mejorar la apariencia de los objetos.</p> <p>3.4.1.-Añadir texto a las diapositivas</p>
8	<p>3.4.2.- Escribir texto.</p> <p>3.4.3.- Uso de la herramienta texto</p>	<p>3.4.4.- Selección y edición de texto.</p> <p>3.4.5.- Formatos de párrafos.</p>	<p>3.5.- Añadir elementos visuales a las diapositivas.</p> <p>3.5.1.- Dibujar objeto con power point.</p>	<p>3.5.2.- Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas.</p> <p>3.5.3.- Dibujar líneas, arcos y dibujos a mano alzada.</p>
9	<p>3.5.4.- Trabajar con elementos visuales importados.</p>	<p>3.5.5.- Insertar imagines en las diapositivas</p>	<p>3.5.6.- Crear gráficos y organigramas.</p>	<p>3.6.- Notas, documentos presentaciones con diapositivas e impresión.</p>

<b>10</b>	3.6.1.- Crear y usar nota y documentos	3.6.2.- Crear y hacer presentaciones con diapositivas e imprimir una presentación.	3.6.2.- Crear y hacer presentaciones con diapositivas e imprimir una presentación.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
<b>11</b>	<b>EXAMEN 3a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD IV USO DE POWER POINT CON OTRAS APLICACIONES</b>	4.1.- Entender lo objetos incrustados y vinculados. 4.2.- Trabajar con objetos incrustados.	4.3.- Trabajar con objetos vinculados (Windows). 4.3.1.- Internet.
<b>12</b>	4.3.2.- Origen de internet. 4.4.- Herramientas de internet.	4.4.1.- Navegador del world wide web (www).	4.4.2.- Correo electrónico e-mail.	4.4.3- Transferencia de archivos (FTP).
<b>13</b>	4.4.4.- Túneles de información (GHOPER)(sólo texto).	4.4.5.- Canales de comunicación (IRC).	4.4.6.- Sesiones remotas (TELNET).	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
<b>14</b>	<b>EXAMEN FINAL</b>			

		<b>PLANEACION LICENCIATURA ESCOLARIZADO</b>	<b>DAC-PLAN-01</b>	
<b>Tipo</b>	Formato		<b>Disposicion:</b> Interno	<b>Emisión</b>
<b>Emitado</b>	Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Direccion General	08/04/2015	

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente. 6.- 2 Exposiciones durante el Cuatrimestre.
---	--

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluacion. 3. Improvisaciones.
-----------------------------------	--

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA.					
	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO.
1	Libro	COMPUTACIÓN	ELIZONDO CALLEJAS, ROSA ALICIA EL GUEZABAL LOPEZ	CECSA (COMPAÑIA)	2003
2	Libro	CONCEPTO DE COMPUTACIÓN	JUNE JAMRICH PARSONS, DAN OJA	THOMSON	2004
3	Libro	METODOLOGÍA DE LA PROGRAMACIÓN	OSVALDO KAIRO	ALFAOMEGA	1996

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION	
Trabajos Escritos	10%
Actividades web escolar	20%
Actividades aulicas	20%
Examen	50%
<b>Total</b>	<b>100%</b>
Escala de calificación	7- 10
Minima aprobatoria	7

--	--

<b>NOTA:</b>	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la sub-dirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	---