

[LOGO DE TU
EMPRESA]

[NOMBRE DE TU EMPRESA]

PLAN DE CARRERA Y DESARROLLO PROFESIONAL

Nombre del colaborador:	
Puesto:	
Departamento:	
Jefe / Supervisor directo:	

Objetivo	Competencia a desarrollar	Indicador	Actividad (es)	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Status
1. Objetivo #1			1.1 Actividad 1			
			1.2 Actividad 2			
			1.3 Actividad 3			
			1.4 Actividad 4			
			1.5 Actividad 5			
2. Objetivo #2						
3. Objetivo #3						
4. Objetivo #4						
5. Objetivo #5						

COMENTARIOS

Hasta el día de hoy se están llevando de manera correcta y puntual las actividades programadas, se programará una junta de revisión y seguimiento de manera quincenal para verificar avances de acuerdo al plan y dar retroalimentación.

Definición de los términos utilizados en el formato

Objetivo

En este apartado indicarás la meta principal que se busca conseguir con las actividades a realizar.

Competencia a desarrollar

Mencionar la habilidad específica detectada en la que el colaborador debe trabajar para avanzar profesionalmente según su perfil y mapa de carrera.

Indicador

Identificar el método de medición que se utilizará para conocer la mejora en la competencia en un periodo determinado.

Actividad (es)

Hacer mención de los cursos, capacitaciones, talleres, programas etc. en los que participará el colaborador.

Fecha de inicio

Fecha programada para iniciar la actividad.

Fecha de finalización

Fecha programada de terminación de la actividad señalada.

Status

Situación en la que se encuentra la actividad a la fecha de revisión, esto sirve como monitoreo de los avances del plan acorde a lo establecido.