

ESTRUCTURA SUGERIDA PARA LE BORRADOR DE ANTEPROYECTO

El objetivo del presente trabajo es presentar tu primer BORRADOR DE TU ANTEPROYECTO (para tu futura tesis)

Para lo anterior debes retomar las conceptualizaciones, ejercicios y trabajos elaborados en la asignatura “Seminario de tesis”

Para tu borrador; presentar la presente estructura sugerida (susceptible de modificaciones de acuerdo a los requisitos de supervisión y recepción de anteproyectos de UDS)

CON EL FIN DE LLEVAR UN ORDEN SUCESIVO DE LOS APARTADOS DE LA ESTRUCTURA DE TU BORRADOR; CONSIDERAR LAS SIGUIENTES “PARTES” (ESTO ES PARA TU ORGANIZACIÓN; “PARTES” NO FORMAN PARTE DE TU BORRADOR!!) AL IGUAL QUE “GENERALIDADES” (TERMINANDO LA TERCERA PARTE)

PRIMERA PARTE

1- Portada

La portada del trabajo de titulación debe incluir los siguientes elementos, mismos que deberán estar en la pasta y en la primera hoja de la tesis:

1. Nombre de la Institución Educativa
2. Escudo del Instituto
3. Título del trabajo.
4. Grado al que se aspira.
5. Nombre completo del autor.
6. Lugar y fecha.

2- Hoja en blanco

3- Portadilla

4- Autorización de impresión

5- Dedicatoria y Agradecimientos

La dedicatoria es a título personal y es una parte opcional del escrito, puesto que el autor es quien decide si la incluye o no. Lo único que se recomienda es evitar el exceso. No es necesario titular la(s) hoja(s) de la dedicatoria, ya que su contenido y ubicación por sí mismos indican de qué se trata.

Los agradecimientos son académicos, permiten al autor expresar su aprecio a aquellas personas que contribuyeron significativamente a la elaboración del estudio. Sin embargo, no es necesario mencionar a todos los que tuvieron que ver con él. La hoja de agradecimientos se titula como tal.

6- Índice

La función del índice es señalar las partes que componen el documento a fin de localizarlas fácilmente. El índice está compuesto por una lista de las divisiones y subdivisiones que constituyen cada uno de los capítulos de la tesis.

Al elaborar el índice debe respetarse el orden de aparición y la titulación de cada apartado. En el extremo derecho se anota el número de la página en que se inicia cada sección.

En ocasiones, resulta útil numerar las subsecciones del trabajo, lo cual debe hacerse tanto en el texto como en el índice. Por ejemplo en el capítulo II la primera división de una sección sería 2.1, la segunda 2.2 y así sucesivamente.

En el Índice (la numeración de las páginas comienza con la Introducción, que es la página 1, pero el número no se ve. Por tanto, la portada del trabajo, el índice y las posibles "Palabras iniciales" (portada; portadilla, autorización de impresión, dedicatoria índice)- no se enumeran, o se enumeran con números romanos (ver ejemplos de tesis en recursos)

7- Resumen

Es la reducción del contenido del documento y se redacta en página independiente, sin sangría al inicio de cada párrafo. Debe ser completo que permita al lector realizar una mirada rápida del contenido. El resumen debe cumplir con las siguientes categorías:

Preciso: debe reflejar de manera exacta el contenido del documento, no incluye información que no se especifique en él

Completo: debe definir y explicar los términos importantes

Conciso: debe contener máximo 200 palabras (consultar los requisitos de UDS)

A continuación del resumen se identifican cinco palabras claves, términos propios del tema de estudio que describen el trabajo y serán útiles al realizar la búsqueda en una base de datos.

El resumen o *Abstract* es una parte importante de la tesis, ya que constituye el primer contacto que el lector tiene con ella; su propósito es reseñar el trabajo realizado

Los elementos a considerar en el resumen:

1. El problema objeto de estudio.
2. El objetivo de la investigación.
3. Una breve descripción de los sujetos estudiados en números, grupos y características (cuando el estudio los contemple).
4. El método, incluyendo instrumentos de medición y recolección de datos.
5. Los hallazgos más importantes, incluyendo el nivel de significación cuando se haya aplicado estadística.
6. Las conclusiones más importantes.

8- Introducción

Consiste en una descripción general del problema que ha de investigarse y la forma en que se aborda. De este modo, el capítulo de introducción debe proporcionar al lector una idea clara y precisa del estudio que se propone; es decir, consiste en una

breve reseña de los aspectos más relevantes que se tratan de forma más amplia en los capítulos subsecuentes.

Se redacta en página independiente sin sangría al inicio de cada párrafo y debe presentar de forma ordenada los siguientes aspectos:

- Propósito de la investigación
- Interés y relevancia de la investigación
- Contenido y propósito de cada capítulo o título de primer nivel

La introducción, no va contenida en un capítulo (LA INTRODUCCIÓN NO VA DENTRO DE NINGÚN CAPÍTULO)

SEGUNDA PARTE

9- CAPÍTULO I. PROTOCOLO

El capítulo I debe contener los siguientes apartados:

1.1. Título y Antecedentes

Luego del título es usual que se plantea un breve desarrollo histórico del tema de estudio (Antecedentes) así como los primeros hallazgos, estudios relacionados con el tema de investigación. En este apartado, puede finalizar mencionando el propósito del estudio.

1.2. El planteamiento del problema

El planteamiento del problema debe proveer un argumento contundente que resuma los problemas y las premisas esenciales que hayan surgido. En este punto, es necesario destacar la demanda de nuevas investigaciones, de manera que podría hacerse mediante una reflexión acerca de la falta de investigación en el campo, o bien podría constituirse en un intento de resolver un dilema existente en la disciplina o de apoyar algún enfoque teórico ante un conflicto existente y optar por establecer una nueva directriz al respecto.

- El problema debe estipularse en una sola oración.
- La oración debe estar redactada con una estructura sencilla y no debe incluir posibles detalles o subtemas del producto.

En este apartado se deben incluir aspectos relevantes como:

- La revisión breve de los antecedentes, proporcionando un historial adecuado en línea de tiempo y reconociendo la prioridad de otros estudios o investigaciones
- Formulación precisa y delimitada del problema
- Aportes, limitaciones, alcances y proyecciones del trabajo de investigación

1.3. Objetivos

Los objetivos son las contribuciones que el autor pretende derivar de su estudio.

Para plantear los objetivos es indispensable conocer con detalle qué es posible lograr mediante la investigación; sólo así se fijan objetivos debidamente fundamentados y susceptibles de alcanzarse. Tales objetivos deberán ser congruentes con la justificación del estudio y los elementos que conforman la problemática que se investiga.

La descripción de los objetivos debe ser clara y concisa, para lo cual es imprescindible seleccionar cuidadosamente los verbos que han de utilizarse en cada uno de ellos, como: conocer, comparar, determinar, detectar, identificar, evaluar, etcétera.

Esta sección se inicia con una frase como:

“Los objetivos del presente estudio son...”

- Tiene que ver con el **“qué, cómo y para qué”**, es decir, la intencionalidad del estudio
- Una investigación debe contener un solo objetivo general
- El objetivo del proyecto puede ser temporal, siempre en congruencia con el marco metodológico.

1.4. Justificación:

- Deberá definir el por qué vale la pena realizar este estudio.
- Qué se pretende analizar.
- Las implicaciones que pueden tener los resultados, cualquiera que éstos sean.
- Quiénes se beneficiarán

1.5. Hipótesis (de acuerdo al corte de la investigación)

10- CAPÍTULO II: MARCO DE REFERENCIA: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA (MARCO DE LA INVESTIGACIÓN)

En el capítulo dedicado a la revisión de la literatura se describen y analizan los estudios realizados en relación con el objeto de estudio, en donde se efectúa un análisis de las relaciones y diferencias entre los estudios e informes. El investigador debe reunir los estudios, consignarlos organizadamente y explicar de qué forma se relacionan con su investigación.

Es importante el diseño de un cronograma para estimar el tiempo que tomará realizar cada una de las actividades necesarias para la elaboración de la tesis.

La revisión bibliográfica es un elemento clave en la elaboración del proyecto de tesis. Sin embargo, la redacción propiamente dicha de este capítulo puede posponerse hasta el momento de lograr la aprobación del proyecto.

Se debe dar una secuencia lógica al material revisado, es decir, ir de lo general a lo particular; la idea es organizar y presentar la revisión de manera que conduzca lógicamente a una conclusión tentativa.

El marco teórico debe redactarse en hoja independiente. El marco teórico se construye mediante revisión literaria que apunta al tema del documento, precisando los hallazgos que otros autores han establecido en lo concerniente al tema principal de investigación.

11- CAPÍTULO III: MÉTODO Y MATERIALES

3.1 Método

Los métodos específicos a desarrollar dependerán del área de conocimiento de la competencia y son definidos por el investigador.

Aquí se deberá presentar a manera general un bosquejo de la metodología en que se propone llevar a cabo la investigación. Es el plan para el desarrollo de la misma; lo cual permitirá alcanzar los objetivos.

Una forma sencilla de darle seguimiento es separarlo en apartados, por ejemplo:

- **Tipo de investigación** (cuantitativa o cualitativa)
- **Participantes** (descripción de los individuos que participaron, características demográficas relevantes, descripción del diseño muestral ya sea probabilística o no probabilística)
- **Instrumentos** (descripción a detalle de los instrumentos de recolección de datos, número y naturaleza de los ítems, instrucciones, tiempo de aplicación y forma de calificación, información sobre su confiabilidad y validez)
- **Procedimiento** (descripción a detalle de los pasos a seguir para el desarrollo de la investigación y procesamiento de los datos, debe describirse este apartado de tal forma que permita la reproducción del estudio por otros investigadores en otros momentos)

En este capítulo debes incluir todo lo relacionado a la metodología, es decir, cómo, con qué, “cuál fue tu camino para conseguir tu objetivo general” (cronograma de actividades, tipo de investigación, muestras, estrategias, instrumentos de recolección de datos, etc.)

Por ejemplo:

3.1 Cronograma de actividades

3.3 Metodología

3.3 etc.

12- CAPÍTULO IV: ANALISIS Y RESULTADOS

El objetivo del cuarto capítulo de la tesis es presentar los resultados del análisis del caso es decir, mostrar si los datos obtenidos apoyan o no el objetivo de la investigación.

La redacción de los resultados, comienza con un párrafo que describe su contenido. Este párrafo inicial puede también señalar si se ha subdividido la presentación del análisis de datos para lograr una mejor comprensión de los resultados.

NOTA: CADA CAPÍTULO DEBE TENER UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 15 CUARTILLAS (MÍNIMO 15 CUARTILLAS)

Resumen de la SEGUNDA PARTE:

Capítulo I: Protocolo

Capítulo II: Marco Referencial

Capítulo III: Marco Metodológico

Capitulo IV: Análisis y Resultados

Terminando el IV Capítulo, y en hoja a parte; seguir con los siguientes apartados:

TERCERA PARTE

13-Interpretación de los resultados

La primera tarea que debe realizarse en este capítulo es precisamente la de discutir, comentar y/o interpretar los hallazgos expuestos en los resultados. La discusión puede organizarse de acuerdo con el orden en que se presentaron los resultados según la importancia de los hallazgos.

Deben comentarse los resultados contrarios a lo que el investigador esperaba. Un estudio científico, y por ende, una tesis elaborada con rigor científico, tiene igual valor si sus resultados coinciden o no con los que se había planteado. Los hallazgos negativos también constituyen aportaciones valiosas para el avance de la ciencia. Si se tienen resultados negativos, en este capítulo deben ofrecerse sus posibles explicaciones.

14- Recomendaciones / sugerencias y /o propuestas

En la sección de las recomendaciones el autor debe discutir las implicaciones prácticas de sus hallazgos en términos de las necesidades de replicar el estudio en otros ámbitos, con otros sujetos o en otra población para incrementar la generalización de los resultados obtenidos y también debe sugerir nuevos estudio destinados a investigar otra dimensión del problema.

En pocas palabras, esta parte del último capítulo de la tesis pretende aportar recomendaciones para investigaciones futuras o para el uso de la propuesta. En este sentido, responde a cuestionamientos como, *¿de qué forma podrían manejarse el diseño de investigación?, ¿deberá estudiarse el mismo problema?, ¿qué tipo de investigaciones podría surgir de los hallazgos del presente estudio?, etcétera.*

15-Conclusiones

En la sección dedicada a las conclusiones deben presentarse, en forma breve, las implicaciones teóricas y prácticas de los hallazgos del estudio. Sin embargo, es importante cuidarse de no sobregeneralizar, es decir, de establecer conclusiones que no estén respaldadas por los resultados del caso o de la propuesta. Otro aspecto importante del caso o bien de la propuesta por considerar en relación con las conclusiones son los objetivos del estudio, ya que se debe analizar en qué medida se lograron.

En las conclusiones se deben analizar y evaluar los puntos principales de la investigación; éstas manifiestan el valor del estudio así como el dominio que tiene del tema.

16- LITERATURA CITADA (PROCESOS DE REFERENCIACIÓN Y CITACIÓN)

La bibliografía es un elemento de vital importancia en todo escrito científico porque fundamenta las afirmaciones del autor y permiten que el lector amplíe el horizonte de sus conocimientos, mediante la consulta de las fuentes consignadas en la lista. Es obligatorio consignar las citas completas y en el idioma en que dicha referencia se haya consultado. Además, es preciso tener presente que en la bibliografía se incluyen aquellos libros, artículos, Internet, entre otros.

Sugiero para tal efecto las normas APA

GENERALIDADES (ALTAMENTE SUGERIDAS) CONSULTAR REQUISITOS DE UDS.

A continuación se presenta la estructura sugerida que se debe considerar y revisar en la presentación de la Tesis, antes de liberar el trabajo para ser empastado:

1. El idioma a usar deberá ser el español, tratando que el lenguaje sea de fácil comprensión, evitando en lo posible el uso excesivo de abreviaturas.
2. Las expresiones en otro idioma deberá escribirlas entre comillas o en itálicas o subrayadas (como es el caso de los nombres científicos).
3. Las unidades de medición serán preferentemente del sistema mks y cgs, utilizando los símbolos de múltiplos y submúltiplos. En caso de usar unidades de otros sistemas se escribirá inmediatamente después el equivalente entre paréntesis, esto se obviará cuando no existan equivalentes.
4. Si se usan siglas, la primera vez que aparezcan se escribirán íntegramente su significado seguido de las siglas entre paréntesis y posteriormente sólo aparecerán las siglas.

FORMATO GENERAL SUGERIDO (consultar requisitos de UDS)

1. Los trabajos deben presentarse en hoja tamaño carta, escritas a espacio y medio con márgenes de escritura: superior, inferior y derecho de 2.5 cm. y el izquierdo de 4 cm .(para empastar)
2. El texto se escribirá con letra arial de 12 puntos y los encabezados con negritas.
3. Los párrafos se inician al margen izquierdo de la página, sin sangría y se separan 3 espacios un párrafo de otro.
4. No debe dejarse espacio en blanco al final de la página, excepto cuando se concluya un capítulo.
5. Cada capítulo debe empezar en una página nueva.
6. Los títulos de los capítulos se escriben a mitad de la hoja y se ordenan con números romanos, centrados, en mayúsculas, negritas y sin punto final.
7. Tamaño de letra para títulos: 16
8. Tamaño de letra para subtítulos: 14
- 9, Tamaño para texto: 12
10. Tamaño de letra para citas (si se citará al pie de la página): 8
11. El espacio entre cada línea del texto será de 1.5 (NO CONFUNDIR CON 1,15)
13. Cantidad de líneas por página: entre 31 y 33 líneas

PAGINACIÓN (SUGERIDA)

1. Todas las páginas de las tesis o proyectos profesionales se numeran en la parte inferior derecha de la hoja (consultar requisitos de UDS), a excepción de la primera de cada capítulo, que no se numera pero se tiene en cuenta para continuar la secuencia de las páginas.
2. El cuerpo de la tesis, se pagina con números arábigos y las hojas del principio (dedicatoria, agradecimientos, índice, resumen) con números romanos en minúsculas.
3. La paginación arábica inicia en la primera hoja de la Introducción y termina con la última hoja de las Referencias Bibliográficas.

TABLAS (SUGERIDO)

1. Se colocará un enunciado en la parte superior de ella, con tamaño de letra igual al del texto (arial 12), que iniciará con la palabra “Tabla”, un número arábigo (consecutivo según su aparición en el texto), un punto y seguido y una descripción corta pero suficientemente clara del contenido. Los encabezados de columna o de renglones deberán ser breves pero claros, colocando entre paréntesis las unidades de medida (cuando son las mismas para todos los datos de la columna o renglón) debajo de aquellos.
2. Cuando la totalidad de la información de la tabla es tomada de otra fuente, se deberá citar la referencia en la parte inferior de la tabla (debajo de las notas de pie) colocando la palabra “Fuente” seguida de dos puntos y a continuación el apellido del primer y segundo autor, separados por la conjunción "y" (si son más de dos autores usar **et al.**).
3. La tabla debe acompañarse del texto apropiado; en el caso de que la tabla ocupe toda la página las condiciones referidas a ella deberá aparecer lo más cerca posible.

FIGURAS (SUGERIDO)

1. Podrán ser dibujos, gráficas procesadas en computadora o fotografías.
2. Deberá colocarse un enunciado al pie de la figura, con letra del mismo tamaño que la del texto, que iniciará sin sangría, con la palabra “Figura”, seguida de un número arábigo (consecutivo según su aparición en el texto) un punto y seguido.
3. Incluir en el texto una descripción corta pero suficientemente clara del contenido.
4. Para las gráficas el eje horizontal se utilizará para la variable independiente y en ambos ejes se incluirán: enunciados que describan clara y brevemente lo que se grafica, las unidades que se manejan y la señalización de las escalas.
5. Deben aparecer inmediatamente después del párrafo donde se mencionan compartiendo la misma hoja en tamaño de media página o bien, solamente la figura en la siguiente página.
6. Cuando la figura es tomada de otra fuente, se deberá citar la referencia en la parte inferior de la figura (debajo de las notas de pie) colocando la palabra

Fuente seguida de dos puntos y a continuación el apellido del primer y segundo autor, separados por la conjunción "y" (si son más de dos autores usar **et al.**). Ejemplo: "Fuente: García y Ortega, 2001".

APÉNDICES (SUGERIDO)

1. Los apéndices se ordenan alfabéticamente. Si sólo existe uno, no se utiliza ninguna letra para identificarlo ni se numeran las páginas.
2. El nombre del apéndice se escribe con mayúsculas, negrita y centrado, como el de los capítulos
3. Los títulos de los apéndices se centran y se escriben con mayúsculas.
4. Se deberá utilizar una portada por cada apéndice.

LISTA DE TABLAS Y GRÁFICAS (SUGERIDO)

Cuando la tesis contiene más de tres tablas se debe efectuar una lista en una hoja aparte, que se ubica después del índice general. La lista de tablas debe contener el número y el nombre completo de cada tabla, así como la página donde se localiza. En el caso de la gráfica se procede de la misma manera que para las tablas. Si el trabajo escrito contiene menos de tres tablas o gráficos, se omiten las listas respectivas.

NORMAS PARA ELABORAR LA BIBLIOGRAFÍA (ALTAMENTE SUGERIDO)

En esta sección se anotan todos los datos del material bibliográfico citado en el texto. La lista se organiza en orden alfabético según el apellido del autor y los datos generales. Según la Asociación Americana de Psicología (APA, por sus siglas en inglés), a continuación se presentan algunos ejemplos de redacción de bibliografía de acuerdo a la fuente consultada.

Referencia general

La Asociación Americana de Psicología (APA) indica que para la realización de citas, los requerimientos mínimos son:

Apellido, Nombre de autor (es) del artículo (Fecha de publicación). Título del artículo: subtítulo del artículo. Título de la publicación e información sobre ella.

Ejemplos de citas para fuentes impresas tales como:

1. Artículo de revista científica

Apellido, Nombre del autor (año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista, volumen*, páginas.

Ejemplo:

Saywitz, K. J., Mandarino, A.P., Berliner, L. & Cohen, J.A. (2000). Treatment for sexually abused children and adolescents. *American Psychologist*, 55, 1040-1049.

2. Artículo de periódico sin autor

Título del artículo. (fecha de publicación). Nombre del periódico, páginas.

Ejemplo:

New drug appears to sharply cut risk of death from Heart failure. (1993, 15 de julio). The Washington Post, p. A12.

3. Artículo de periódico con autor y páginas discontinuas

Apellido, Nombre del autor (fecha de publicación). Título del artículo. *Nombre del periódico*, páginas (pp.##, ##, ##).

Ejemplo:

Schwartz, J. (1993, 30 de septiembre). Obesity affects economic social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

4. Resumen como fuente original

Apellido, Nombre del autor (fecha de publicación). Título del artículo [Resumen].

Título de la revista, volumen, páginas. (pp.##).

Ejemplo:

Wolf, N.J., Young, S.L., Fanselow, M.S. & Butcher, L.L. (1991). MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Resumen]. *Society for Neuroscience Abstracts*, 17,480.

5. Libro completo

Autor (año de publicación). *Título* (Edición, si es posterior a la primera). Localidad, Provincia, País: Editorial

Ejemplo:

Mitchell, T.R. & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3ra. Ed.). Nueva York, NY, E.U.: McGraw-Hill.

6. Traducción al español de un libro

Apellido, Nombre del autor (año de publicación). *Título de libro* (Apellido, Nombre de traductor(es), Trads.). Localidad, Provincia, País.: Editorial. (Trabajo original publicado en la fecha).

Ejemplo:

Laplace, P. –S. (1951). *Un ensayo filosófico sobre las probabilidades* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trads.). Nueva York, NY, E.U.: Dover. (Trabajo original publicado en 1814).

En el texto, cite la fecha original de la publicación y la fecha de traducción:

(Laplace, 1814/1951)

7. Artículo o capítulo en un libro

Apellido, Nombre del autor (fecha de publicación). Título del artículo o capítulo. En Apellido, Nombre de editor(es) (Eds.). *Título del libro* (pp.##, ##, ##). Localidad, Provincia, País.: Editorial.

Ejemplo:

Bjork, R. A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. En H. L. Roediger III & F. I. M. Craick (Eds.). *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309-330). Hillsdale, N.J., E.U.: Erlbaum.

8. Enciclopedia o diccionario

Apellido, Nombre del editor principal. *Nombre de la enciclopedia o diccionario* (edición, volúmenes). Localidad, provincia, país: Editorial.

Ejemplo:

Sadie, S. (ED.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6ª. ed., Vols. 1-20). Londres, Inglaterra: Macmillan.

Para trabajos de referencia importantes con un **consejo editorial grande**, usted puede anotar el nombre del editor principal, seguido por la locución: **et al.**

9. Informe de una universidad

Apellido, Nombre de autores (año de publicación). *Título del informe* (número o identificación del informe) Localidad, provincia, país: Nombre de la universidad, nombre del departamento u organización específicos de la universidad que produjo el informe.

Ejemplo:

Broadhurst, R.G. & Maller, R.A. (1991). *Sex offending and recidivism* (Inf. Téc. No. 3). Nedlands, Australia Occidental: University of Western Australia, Crime Research Centre.

10. Contribución no publicada para un simposio

Apellido, Nombre de autores (año, mes de publicación). Título de la contribución. *En nombre de la temática tratada*. Simposio efectuado en indicar nombre de congreso, institución que le respalda, localidad, estado y país donde se realizó.

Ejemplo:

Lichstein, K. L., Jonson, R. S., Womack, T. D., Dean, J. E. & Childers, C. K. (1990, junio). Relaxation therapy for polypharmacy use in elderly insomniacs and noninsomniacs. En T. L. Rosenthal (Presidente), *Reducing medication in geriatric populations*. Simposio efectuado en la reunión del First International Congress of Behavioral Medicine, Uppsala, Suecia.

11. Disertación doctoral no publicada

Apellido, Nombre de autor (año de publicación). Título de la disertación. Disertación doctoral no publicada, Universidad, localidad o provincia, país.

Ejemplo:

Wilfley, D. E. (1989). Interpersonal analyses of bulimia: Normal-Weight and obese. Disertación doctoral no publicada, University of Missouri, Columbia, E.U..

12. Tesis de maestría no publicada

Apellido, Nombre de autor (año de publicación). *Título de la tesis*. Tesis de maestría no publicada, Universidad, localidad o provincia, país.

Ejemplo:

Almeida, D. M. (1990). *Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations*. Tesis de maestría no publicada, Universidad de Victoria, Victoria, Columbia Británica, Canadá.

13. Reseña o resección de un libro

Apellido, Nombre de autor (año de publicación). Título de la reseña [Reseña del libro *Título del libro*]. Editorial, páginas.

Ejemplo:

Schatz, B. R. (2000). Learning by text or context? [Reseña del libro *The social life of information*]. *Science*, 290, 1304.

FORMATO APA PARA PÁGINAS WEB

La referencia de página web tiene el siguiente formato estándar de referencia.

Páginas web con contenido estático

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020). Título de la página web. Nombre de la página. <https://url.com>

Páginas web con actualizaciones frecuentes

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020). Título de la página web. Nombre de la página. Recuperado el día mes año de <https://url.com>

Formato especial adentro de una página web

Apellido, A. (03 de agosto de 2020). Título del archivo [Archivo Excel]. Nombre de la página. <https://url.com>

¿Cómo citar o referenciar una página web con Normas APA?

Proporcione una fecha tan específica como esté disponible en el artículo de la página web. Esto podría ser apenas el año, el mes y año, o el día, mes y año.

Escriba en cursiva el título de la página web.

Cuando el autor de la página web es el mismo editor del sitio web, omita el nombre del editor para evitar que se repita.

Cuando los contenidos de una página son comumente actualizado a lo largo del tiempo pero no son archivados, incluya una fecha de recuperación en la referencia (“Recuperado en FECHA de URL”).

Si estás accediendo a una página web que tiene una versión impresa (ejemplo: El periódico eluniversal.com.mx), debes hacer la referencia como si fuera un citar un periódico.

Citar una página web entera

No debes crear una referencia o cita en el texto para un sitio web como un todo. Para mencionar un sitio web en general, y no cualquier información particular en ese sitio, proporcione el nombre del sitio web en el texto e incluya la URL entre

paréntesis. Por ejemplo, puede mencionar que utilizó un sitio web para crear una encuesta.

Las encuestas han sido creadas a través de Survey Monkey (<https://es.surveymonkey.com/>).

Citar página web con un autor individual

Este es el caso más sencillo que tenemos. Escribimos normalmente todos los datos de la referencia.

Referencia

Moret, D. (7 de octubre de 2019). 7 consejos para pedir una hipoteca. Rastreator. <https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx>

Cita

(Moret, 2019)

Página web de una organización con un autor corporativo

Para una página web de una organización sin autores individuales, use el nombre de la organización como autor.

Escriba el nombre completo de la institución. No utilice abreviaturas.

Debido a que el autor de la página web y el nombre del sitio son iguales, omita el nombre del sitio del elemento fuente para evitar la repetición.

Termine la referencia con la URL.

En la primera cita en el texto mostramos al lector la abreviatura de la organización.

Referencia

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1 de octubre de 2018). Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar. <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>

Primera cita en el texto

(Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO], 2018)

Demás citas

(UNESCO, 2018)

Página web de una agencia gubernamental

Para una página en un sitio web del gobierno sin autores individuales, use la agencia específica responsable de la página web como autor.

Los nombres de las agencias matrices que no están presentes en el elemento autor aparecen en el elemento fuente (en el ejemplo, anterior, el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales es parte del Ministerio de Salud).

Proporcione una fecha lo más específica posible para la página web y en caso de no tener una fecha especificada agregue s.f. para indicar que no hay fecha.

Algunos trabajos en línea indican cuándo se actualizó el trabajo por última vez. Si esta fecha está claramente relacionada con el contenido específico que está citando en lugar del sitio web general, use la fecha actualizada en la referencia.

Poner en cursiva el título del artículo en la página web.

Termine la referencia con la URL.

Referencia

Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales. (s.f.). Cambio Climático. Ministerio de Medio Ambiente. <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/cambio-climatico>

Primera cita en el texto

(Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales [IDEAM], s.f.)

Demás citas

(IDEAM, s.f.)

Página web sin fecha

En este caso agregamos s.f. en lugar de la fecha. Ten en cuenta que solo debemos agregar “Recuperado de” para páginas dinámicas (que actualizan información constantemente).

Referencia

Fondo Nacional del Ahorro. (s.f.). Cancelación de hipoteca.
<https://www.fna.gov.co/vivienda/tramites-especiales/cancelacion-de-hipoteca>

Cita

(Fondo Nacional del Ahorro, s.f.)

Página web dinámica

En casos de páginas web que tengan actualizaciones de datos constantes, y no exista una versión archivada, debemos agregar la fecha de recuperación.

Referencia

Center for Systems Science and Engineering. (s.f.). COVID-19 Dashboard by the Center for Systems Science and Engineering (CSSE) at Johns Hopkins University. Johns Hopkins University. Recuperado el 25 de mayo de 2020 de <https://gisanddata.maps.arcgis.com/apps/opsdashboard/index.html#/bda7594740fd40299423467b48e9ecf6>

Cómo citar mensaje en un foro en línea

Referencia

Riera, M. (20 de enero de 2020). Re: Cancelar hipoteca o invertir [Comentario en foro en línea]. <https://www.helpmycash.com/preguntas/30255/cancelar-hipoteca-o-invertir/>

Cita

(Riera, 2020)

Cómo citar mensaje en una lista de correos electrónicos

Referencia

Sánchez, M. (20 de diciembre de 2018). Re: Acciones para el largo plazo [Mensaje en lista de correo electrónico]. Recuperado el 10 de febrero de 2020 de https://es.groups.yahoo.com/neo/groups/BOLSA_DE_VALORES_34N_2007-l/info

Cita

(Sánchez, 2020)

Entrada en un blog

En la séptima edición, las entradas en un blog siguen un formato parecido a citar un artículo en una revista. Ingresa a cómo citar un blog para ver el ejemplo.

¿Cómo citar varias páginas del mismo sitio web?

Una de las preguntas frecuentes que nos hacemos al escribir un trabajo académico es: “¿No puedo simplemente citar todo el sitio web?”. Si simplemente mencionas el sitio web en tu texto, la respuesta es: si, lo puedes hacer.

Ejemplo

TicTea es un maravilloso sitio web con recursos para niños con Trastorno del Espectro del Autismo (<http://guiatictea.org/>).

Nota que en el ejemplo anterior no estamos haciendo una cita de la página web. Apenas estamos mencionando un sitio web, como un todo.

Pero, si citas textualmente o parafraseas información de páginas individuales en un sitio web, debes crear una referencia única para cada una de las páginas. Esto le permitirá a tu lector encontrar la fuente exacta. Tu lista de referencias va a contener varias referencias con URL similares pero distintas. ¡No pasa nada!

Sánchez, C. (s.f.-a). Las partículas de acero. El Acero. <http://www.el-acero.org/particula-de-acero/>

Sánchez, C. (s.f.-b). Sociedad Limitada en la industria del acero. El Acero. <http://www.el-acero.org/sociedad-limitada/>

Citar imagen de una página web

Citar una imagen de una página web es diferente a reproducir o adaptar una imagen en el trabajo académico. Veamos el ejemplo abajo:

Cita

En la imagen de Guerrero (2010) podemos ver con claridad la evolución de la flota aérea mexicana.

Referencia

Guerrero, A. (2010). Día de la Fuerza Aérea Mexicana [Imagen]. Flickr. <https://flic.kr/p/7C7HBy>