

# Fundamentos de la administración

L.G.T. Jezabel Ivonne silvestre Montejo

# ¿Qué es la administración?

- Raíz etimológica:

Del latín

Ad



Minister



al servicio de" u "obediencia"

Se refiere a la **prestación de un servicio a otro particular o para algún ente.**

## Definición:

Puede ser entendida como la disciplina que se encarga de realizar una gestión de los recursos (ya sean materiales o humanos) en base a criterios científicos y orientada a satisfacer un objetivo concreto.

## Aplicaciones del termino Administración:

**Administración pública:** es el conjunto de los organismos que se encargan de aplicar las directivas indispensables para el cumplimiento de las leyes y las normas

**Administración de empresas:** Estudia la organización de las compañías y la forma en que gestionan los recursos, los procesos y los resultados de sus actividades.

AUTOR	CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN
V. Clushkov	“Es un dispositivo que organiza y realiza la transformación, recibe la información del objeto de dirección, procesa y la transmite bajo la forma necesaria para la gestión, realizando este proceso continuamente.”
J.D. Mooney	“Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a lo demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana” Y contrapone esta definición con la que da sobre la organización como: “la técnica de relacionar los deberes o funciones específicas en un todo coordinado”.
Koontz and O’Donnell	Consideran la administración como: “la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes”
F. Tannenbaum	“El empleo de la autoridad para organizar, dirigir, y controlar a subordinados responsables (y consiguientemente, a los grupos que ello comandan), con el fin de que todos los servicios que se prestan sean debidamente coordinados en el logro del fin de la empresa”
Henry Fayol	(Considerado por muchos como el verdadero padre de la moderna administración) dice que “administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar”
F. Morsten Marx	La concibe como “Toda acción encaminada a convertir un propósito en realidad positiva”, “es un ordenamiento sistemático de medios y el uso calculado de recursos aplicados a la realización de un propósito”
F.M. Fernández Escalante	“Es el conjunto de principios y técnicas, con autonomía propia, que permite dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos hacia objetivos comunes”
Reyes Ponce	“Es un conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social”
Mary Parker Follet	La administración se ha llamado “El arte de hacer las cosas por conducto de las personas”, llama la atención al hecho de que los gerentes alcanzan las metas organizacionales haciendo que otros lleven a cabo las tareas necesarias, pero no realizando ellos mismos tales tareas.

Existen dos formas con marcadas diferencias para definir este concepto:



**Como disciplina.** Conjunto de principios, ideas y conceptos que deben tenerse en cuenta para guiar a un grupo.



**Como técnica.** Conjunto de funciones y actividades que un administrador debe realizar para conseguir los objetivos de la organización que representa

# Elementos de la administración

Toda administración necesita:

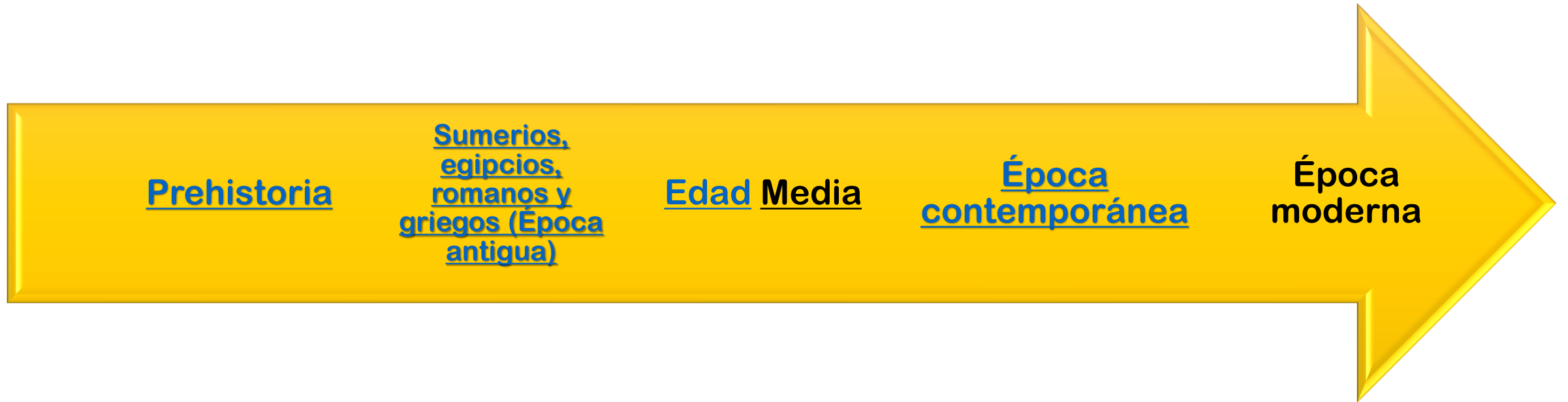
Un **centro nodal**: que sea responsable de la realización de todo el proyecto y encargado de la planificación de la administración. Este además plantea cuales son los problemas que quieren sobrellevar.

Una **evaluación**: que distinga las características de cada una de las partes, para determinar cuáles son sus funciones específicas y posibilidades de aportar a la administración.

**Coordinación**: plantear las actividades que van a ser llevadas a cabo y que interrelacionan a las partes del sistema.

**Paso de control**: para asegurarse de forma evaluativa que estas actividades se estén realizando de modo correcto, según lo planeado, evaluación que se puede realizar simultáneamente se da la acción administrativa.

# Origen de la administración



# Prehistoria

- **Actividades que requerían de una planeación sencilla pero que eran tareas arduas, tales como:**
  - Cazar
  - Recolectar sus alimentos
  - Reproducirse, etc.
  
- **Actividades más complejas como:**
  - Definir cuál era el mejor lugar para establecerse y en la medida que la tarea era más difícil, requirieron una mejor organización.



# Época antigua

## Sumeria (5000 a.C.)

Registros mediante símbolos pictográficos, dando nacimiento a la escritura.

Avances en el comercio al registrar las transacciones comerciales.

Los palacios eran los principales y primeros centros administrativos

Manejo almacenes para acumular alimentos y utensilios que no se utilizaban

Estratificación laboral:  
División del trabajo y pago de sueldos



## Egipto (4000- 2000 a. C.)

Administración  
basada en la  
coordinación  
de grandes  
masas

Se presentan  
los primeros  
dirigentes

Manejo de  
impuestos a  
sus habitantes  
(Sistema  
burocrático)

Sustento de su  
alto grado de  
prosperidad  
económica

## Babilonia (2000-1700 a. C.)

Administración firme y basada en la política

- La ley y la justicia se vuelven preceptos importantes

Sus grandes centros administrativos eran los tribunales

- Cuatro jueces que hacían cumplir la ley severamente

Código de Hammurabi

- Estructura social y de la organización económica

# Hebreos (1200 a. C.)

## Moisés

- Delegación de autoridad
- Asignación de tareas
- Habilidades en el gobierno, la legislación y en relaciones humanas

## China (1100 a. C.)

Principios de planificación,  
organización, dirección y control

Personalidades con grandes  
aportaciones

### Constitución de Chow:

- Guía de tareas que debían cumplir sirvientes del emperador      Definición de funciones
- Confucio (551 a.C.):
  - Implementa un sistema administrativo ordenado y bien desarrollado
- Mencius (500 a.C.):
  - Mostró la importancia de la presencia de metodologías, sistemas y modelos para una eficiente administración

## Grecia (500- 200 a. C.)

Filósofos de la  
época

Sócrates

- Separó la experiencia del conocimiento técnico

Platón

- Especialización de acuerdo a las aptitudes

Pericles

- La selección de personal

## Roma (200 a. C. – 400 d. C.).

Parteaguas para la administración moderna

Realizó una clasificación de las empresas

- Públicas: que era actividades del Estado
- Semipúblicas: pertenecientes a sindicatos
- Privadas: manejadas por civiles



## La administración en la Edad Media

- Se caracteriza por el debilitamiento del centralismo en el imperio Romano
- Con estos indicios en la edad media sobresalen hechos importantes que aportaron a la administración: el feudalismo, la iglesia católica, Mercaderes de Venecia y la milicia

## Feudalismo

- La administración feudal estaba basada en ejercer un control sobre la producción del siervo
- Aparición de los gremios que regulaban los salarios, condiciones de trabajo y horarios.

## La iglesia Católica

- Sobresale la Organización Eclesiástica (organización jerárquica eficiente). Consiste en operar bajo el mando de una representante en este caso el Papa.

## Mercaderes de Venecia

- Nacen dos conceptos importantes
  - Asociación
  - Comandita

## Milicia

- Brindó grandes aportes al desarrollo de teorías de la administración
  - Unidad de mando
  - Integración de palabras que solo eran de uso militar