



UNIDAD II

WINDOWS

2.1. ¿QUÉ ES WINDOWS?

Se conoce como Windows, MS Windows o Microsoft Windows a **una familia de sistemas operativos para computadores personales**, teléfonos inteligentes y otros sistemas informáticos, creados y comercializados por la empresa norteamericana Microsoft para diversos soportes de arquitectura de sistemas (como x86 y ARM).

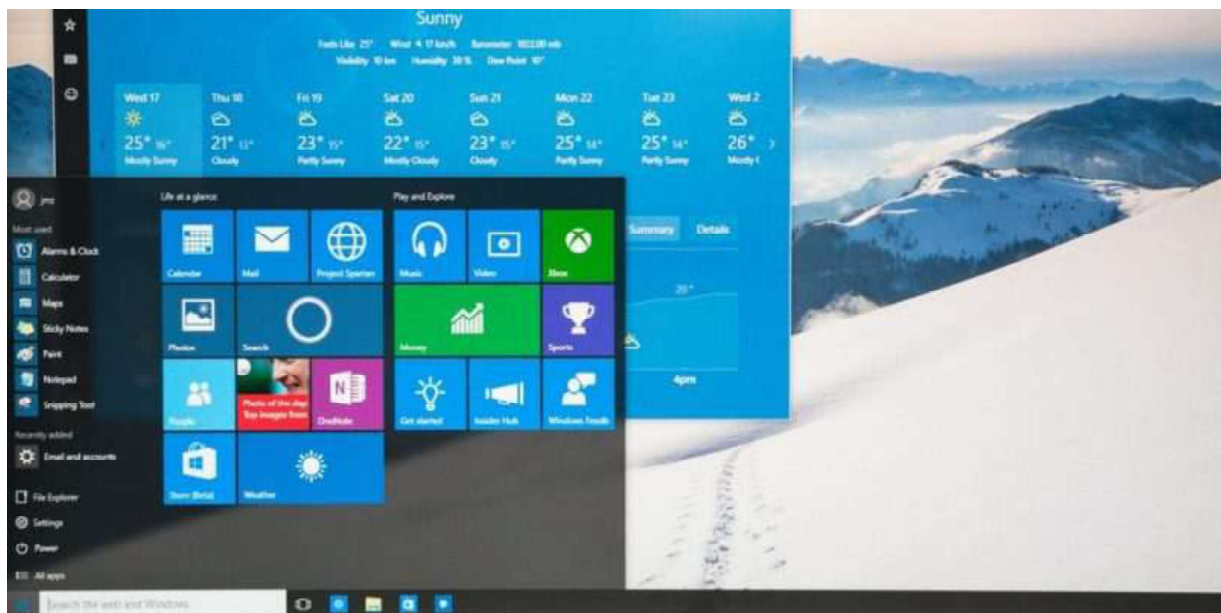
Estrictamente hablando, Windows es, más que un sistema operativo en sí, una serie de distribuciones del MS-DOS (*MicroSoft Disk Operating System*) o Windows NT, antiguos sistemas operativos de la empresa, enmarcados en un entorno operativo de tipo visual, que **funciona en base a la reproducción virtual de un escritorio** y de otros implementos de oficina, como carpetas, archivos, e incluso una papelera de reciclaje.

La primera aparición de Windows ocurrió en 1985, como un paso adelante en la modernización del MS-DOS hacia los entornos gráficos de usuario (GUI), y desde entonces **se ha convertido en el sistema operativo más utilizado del mundo**, copando prácticamente la totalidad de la cuota de mercado disponible (90%) durante años.

Windows ofreció a sus usuarios una creciente variedad de versiones disponibles y actualizadas del programa, con diferencias notorias en cuanto a su aspecto, estabilidad y

potencias. La incorporación de Internet permitió, además, la actualización automática del software en cualquier parte del mundo.

¿Para qué sirve Windows?



Windows ofrece un entorno visual atractivo, ameno e intuitivo.

La función básica de Windows es **proveer al núcleo del sistema operativo de un entorno visual atractivo, ameno e intuitivo**, en el que las operaciones básicas de uso del computador están representadas gráficamente a través de íconos. Empleando el mouse y el teclado, el usuario puede así acceder a todas las funciones del computador, junto a las propias de las aplicaciones incorporadas al sistema o instaladas por él mismo.

Podría entenderse esto como que Windows es **un mediador entre el usuario y el Sistema Operativo**, que le facilita la vida y le ofrece diversos mecanismos de protección, juego, navegación Web, etc.

Listado de versiones de Windows

La historia de las versiones de Windows puede contarse mediante un listado de sus principales versiones:

- **Windows 1.0.** La versión inicial fue lanzada en noviembre de 1985, tuvo tres actualizaciones: 1.01, 1.02 y 1.03.
- **Windows 2.0.** Apareció en 1987, con una mejoría significativa en el aspecto visual, y tuvo dos actualizaciones: 2.10 y 2.11.
- **Windows NT.** Bautizado *Windows New Technology* (“nueva tecnología”), surgió en 1993 como una renovación del entorno para servidores y estaciones de trabajo. Tuvo las versiones 3.1, 3.5, 3.51 y 4.0.
- **Windows 95.** Híbrido entre 16 y 32 bits, surgió en agosto de 1995 y fue un notable éxito de ventas. Renovó su entorno gráfico y tuvo varias reediciones: 95 SP, 95 OSR1, 95 OSR2, y posteriormente dio paso a Windows 98, Windows 98 Second Edition y Windows ME (*Millennium*).
- **Windows 2000.** En sus versiones hermanas de Professional, Server, Advanced y Datacenter Server, esta edición aparecida en el año 2000 apostó por una mayor compatibilidad y la incorporación de un tren nuevo de aplicaciones.
- **Windows XP.** Aparecido en el año 2001, este nuevo Windows tomaba su nombre de *Experience* (experiencia) y fue seguramente la versión más popular de la historia de este software, llegando a estar en 95% de las computadoras del mundo.
- **Windows Server 2003.** Basado en la tecnología del NT y con herencia del XP, es una versión más compacta para ser usada en servidores web.
- **Windows Vista.** Apareció en julio de 2008 y fue polémico entre muchas otras cosas debido a su gestión de contenidos favorable a las empresas de entretenimiento más que a los usuarios del sistema. Tuvo diversas distribuciones como Starter, Home Basic, Business, Enterprise y Ultimate, ninguna muy exitosa.
- **Windows Server 2008.** Actualización de la versión de 2003, pero empleando la tecnología del Vista.

- **Windows 7.** Con diversas versiones como Starter, Home Basic, Professional, Enterprise, Ultimate y otras más, se le considera una actualización del Vista aprovechando tecnología XP, pero apuntando a las necesidades multimedia y de diverso formato del año 2009.
- **Windows 8.** Aparecido en 2013, contemplaba en sus muchas versiones (8 Pro, 8 Media Center, 8 Enterprise y 8.1) un cambio radical de estilo y estética, apostándole ya a los Smartphones, Tabletas y otros dispositivos de pantalla táctil.
- **Windows 10.** La versión vigente apareció en 2015, aspirando a la unificación de todos los usuarios de Windows en el mundo bajo una única versión, heredera del 8. Tiene las variantes 10 Home, 10 Pro, 10 Enterprise y 10 Education.

Escritorio de Windows

Este es quizá el rasgo más distintivo de Windows: su pantalla inicial, que representa un escritorio de trabajo y desde donde se controlan todas las operaciones. Su interfaz gráfica es amable y **permite disponer de manera visual de los archivos en uso**, así como el ordenamiento de sus íconos representativos, a través del “clic y arrastre” con el mouse. Este entorno fue tan exitoso que redefinió el modo en que nos vinculamos con los computadores hoy en día.

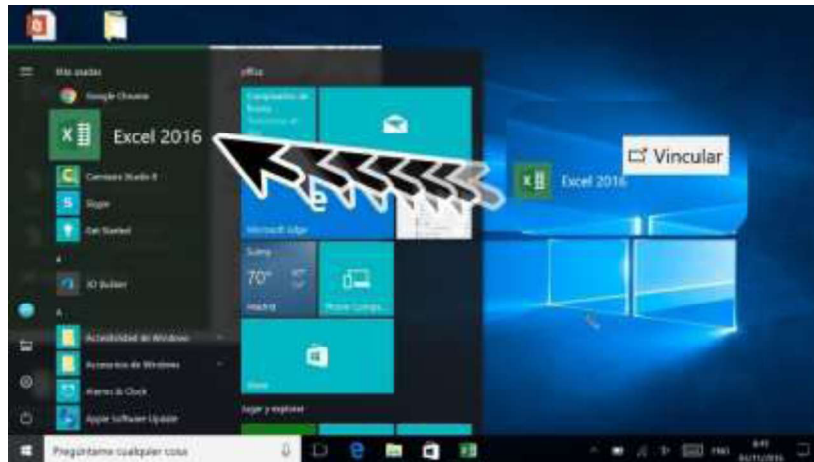
2.2. USO DE WINDOWS

En el escritorio de Windows 10 verás los accesos directos a ciertas aplicaciones y la barra de tareas, que se encuentra ubicada en la parte inferior de la pantalla. Es posible que para verla debas pasar el ratón o tu mano, si el dispositivo es móvil, por la parte baja de la pantalla para que te aparezca.



¿Cómo agregar accesos directos al escritorio?

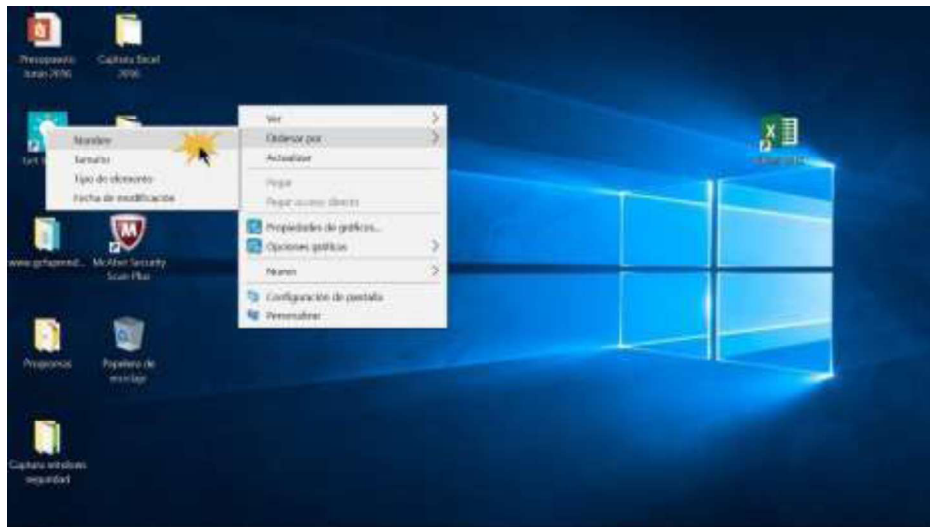
Si hay un programa o una aplicación que usas con bastante frecuencia es recomendable que le crees un acceso directo en el escritorio para acceder a él con más facilidad y rapidez. Para hacerlo, haz clic sobre el ícono del programa y arrástralo hasta el escritorio y allí suéltalo en cualquier parte para que sea añadido como acceso rápido.



¿Cómo organizar los íconos?

Si después de añadir varios íconos en el escritorio estos te quedaron en desorden, puedes organizarlos por nombre, tamaño, tipo de elemento o fecha de modificación. Para hacerlo,

solo debes hacer clic derecho sobre el escritorio, en el menú que te aparece seleccionar **Ordenar por** y allí elegir alguna de las opciones.



¿Cómo funciona la barra de tareas de Windows 10?

La barra de tareas es el espacio ubicado, generalmente, en la parte inferior de la pantalla que contiene acceso directo a aplicaciones o programas que están ejecutándose en el equipo.

¿Cómo está compuesta la barra de tareas?

La barra de tareas de Windows contiene el botón de Inicio, con el cual podrás acceder a todos los programas del dispositivo, y Cortana, que es el asistente virtual y buscador de este sistema operativo. Además, verás allí accesos directos a ciertos programas o a las aplicaciones que estén en uso. En la parte derecha encontrarás información como el estado de la batería, la conexión a internet, la hora y el acceso al panel de notificaciones.

¿Cómo anclar un programa a la barra de tareas?

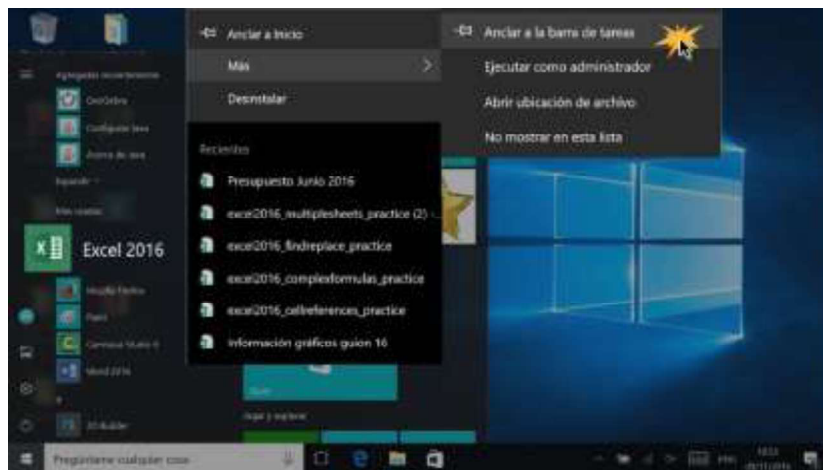
Si usas un programa con bastante frecuencia, es recomendable que lo ancles a la barra de tareas para que puedas acceder a él con mayor facilidad y rapidez. Aprende a hacerlo:

Paso 1:

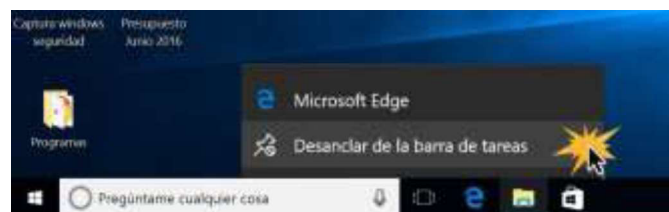
Haz clic en el botón **Inicio** para acceder al listado de los programas instalados en el sistema.

Paso 2:

Haz clic derecho (o alternativo) sobre el programa que quieres anclar y en las opciones que te aparecen selecciona **Más** y allí haz clic sobre **Anclar a la barra de tareas**.



Para quitar ese programa o cualquier otro que se encuentre allí, solo debes hacer clic derecho (o alternativo) sobre él en la barra de tareas y seleccionar la opción **Desanclar de la barra de tareas**.



¿Cómo configurar la barra de tareas?

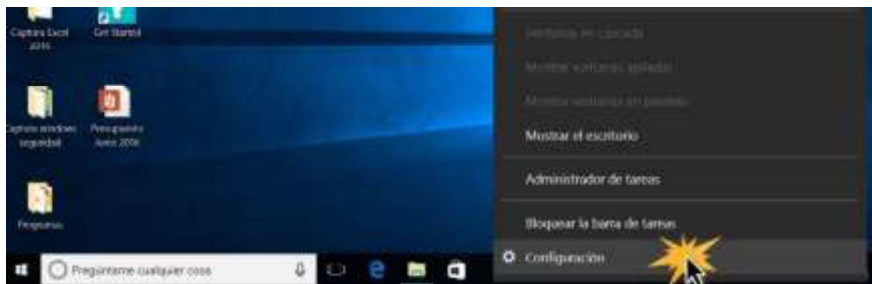
Si quieres personalizar más opciones de tu barra de tareas, puedes ir a la sección de configuración y modificar cómo quieres ver esta herramienta.

Paso 1:

Haz clic derecho (o alterno) sobre algún espacio libre en la barra de herramientas.

Paso 2:

En el menú que te aparece, selecciona **Configuración**.



Paso 3:

En el panel de configuración, habilita o deshabilita las opciones que quieres modificar sobre la barra de tareas haciendo clic sobre cada una.



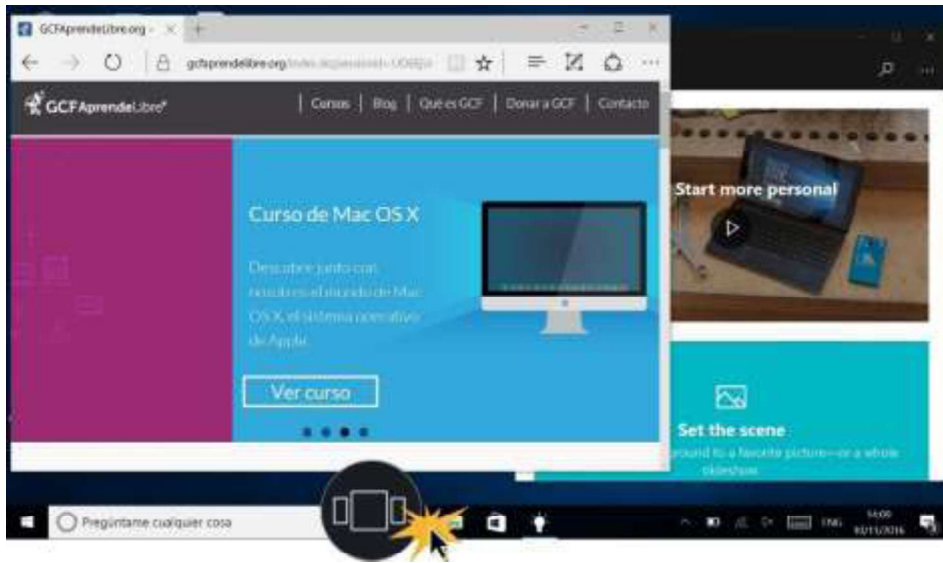
¿Cómo anclar ventanas en Windows 10?

Anclar ventanas en Windows 10

Si quieres trabajar con varios programas o aplicaciones al mismo tiempo, puedes anclar las ventanas a la pantalla para que no se minimicen cuando no la estés usando. Todo esto es posible gracias al modo multitarea que Windows 10 te ofrece.

Paso 1:

Para acceder al modo multitarea, haz clic en el botón **Vista de tareas**, ubicado en la barra de tareas en la parte inferior de la pantalla.



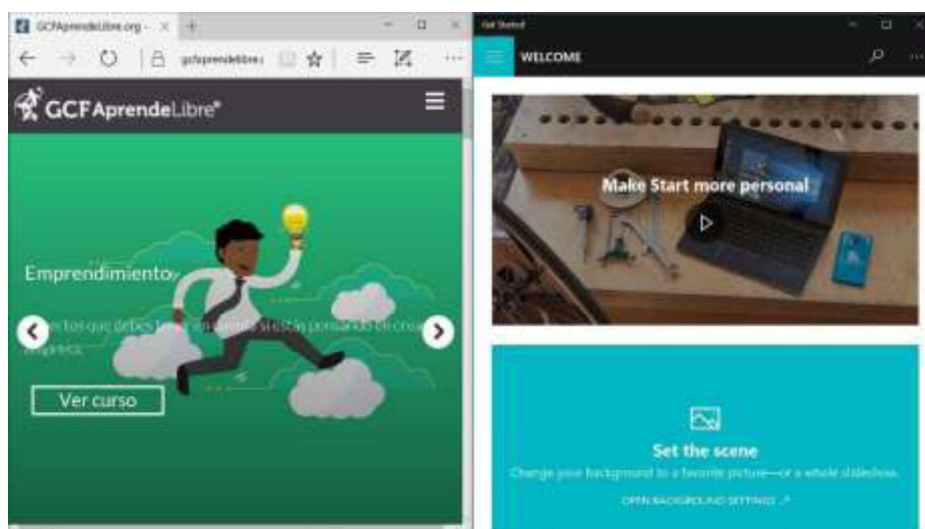
Paso 2:

Verás las aplicaciones que estás usando en ese momento en versión miniatura, haz clic derecho sobre una de ellas para ver más opciones. Allí elige dónde quieres anclar esa ventana seleccionando **Acoplar a la derecha o la izquierda**.



Paso 3:

Puedes repetir ese mismo procedimiento con otros programas que tengas abiertos y así podrás manejarlos simultáneamente. Las ventanas quedarán una al lado de la otra y podrás trabajar con ellas sin que estas se minimicen.



El menú y pantalla de inicio

La pantalla o menú de inicio de Windows 10 regresa a la forma clásica que vimos en sistemas operativos como Windows XP o Vista y lo combina con la pantalla de inicio de celdas o baldosas que encontramos en Windows 8.

Para acceder a este menú, debes hacer clic en el ícono de **Windows**, ubicado en la barra de tareas, en la parte inferior izquierda de la pantalla.



¿Cómo está compuesto el menú de inicio?

En la parte derecha de la pantalla verás algunas aplicaciones en pequeños recuadros. En la parte izquierda encontrarás un acceso rápido a los programas que más usas y mucho más abajo están las opciones para abrir el explorador de archivos, la configuración, la opción de apagado y un comando para acceder a todas las aplicaciones que tiene instalado el equipo.



¿Cómo personalizar el menú de inicio?

Si quieres darle un toque propio a tu menú de inicio, Windows te permite modificar las aplicaciones que allí aparecen y la forma en que lo hacen. Además, podrás organizarlas a tu gusto. Aprende a hacerlo siguiendo estos sencillos pasos:

Paso 1:

Haz clic derecho o alternativo sobre una aplicación que encuentres en la pantalla de inicio

Paso 2:

En el menú que te aparece, haz clic sobre **Cambiar tamaño** y elige alguna de las opciones.



Mover una aplicación en el menú de inicio

También puedes organizar los íconos de las aplicaciones en la forma que quieras. Para hacerlo, solo debes hacer clic sobre el programa que quieres mover y, con el botón oprimido, arrastrarlo hasta la posición deseada.

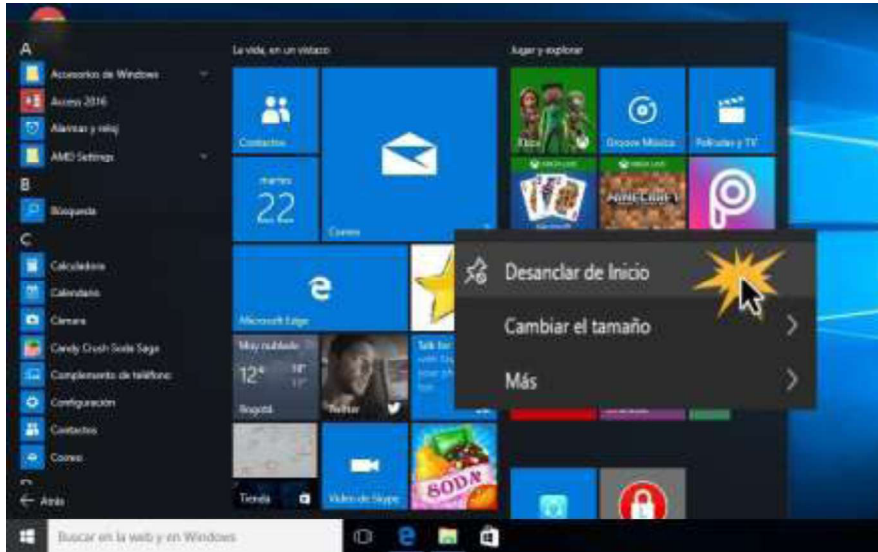
A medida que vas moviendo el ícono, verás que este se va acomodando automáticamente.



Eliminar una aplicación del menú de inicio

Otra opción para personalizar tu menú de inicio es borrando el acceso rápido a las aplicaciones que no quieres que allí aparezcan. Hacerlo es muy sencillo. Simplemente haz clic derecho (o alterno) sobre el programa que quieres quitar y haz clic en **Desanclar de inicio**.

Cuando haces esta operación no estás eliminando la aplicación de tu equipo, simplemente la quita del Menú de inicio. Sin embargo, podrás encontrarla en tu listado de aplicaciones.



¿Cómo conectarse a una red wifi?

Cuando te conectas a internet por medio de una **red wifi**, lo haces de forma inalámbrica, es decir, sin necesidad de usar cables. Tu dispositivo tendrá acceso a internet siempre y cuando esté dentro del área de cobertura de la red.

En tu equipo con Windows 10, acceder a una red inalámbrica es muy sencillo. Solo sigue estos pasos:

Paso 1:

Haz clic en el ícono de **wifi**, que encuentras en la barra de tareas en la parte inferior derecha de la pantalla para acceder a las redes wifi disponibles.

Paso 2:

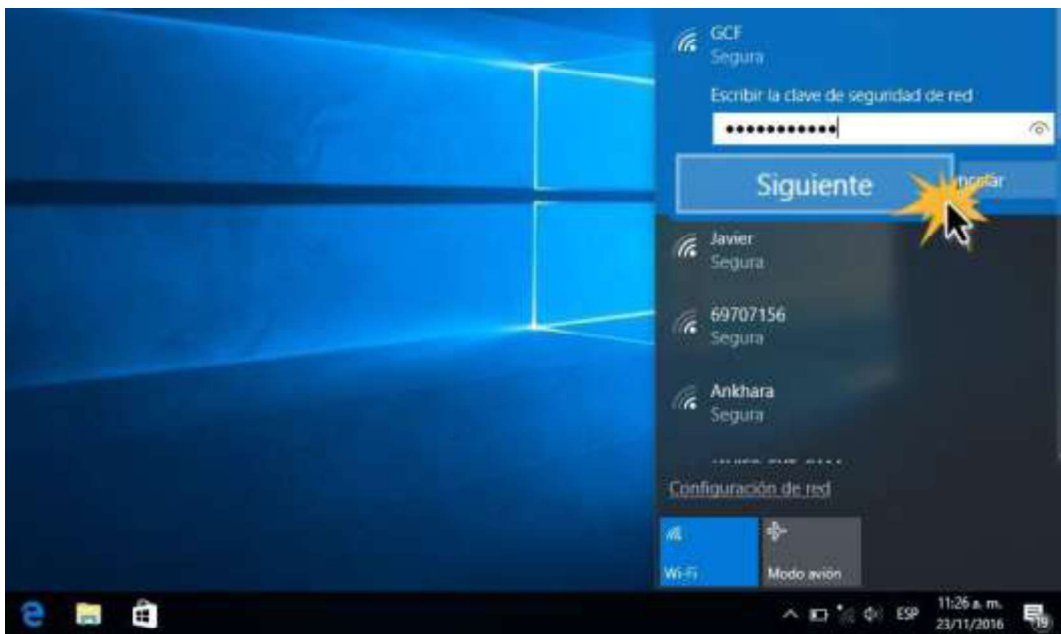
Selecciona el nombre de la red a la cual te vas a conectar.



Paso 3:

Te aparecerá un espacio para que escribas la contraseña de seguridad de la red wifi. Cuando finalices, haz clic en **Siguiente** para completar la conexión. Si la red no tiene contraseña, el dispositivo se conectará automáticamente.

Ten en cuenta que conectarte a una red sin clave puede tener riesgos para tu seguridad. Conócelos.

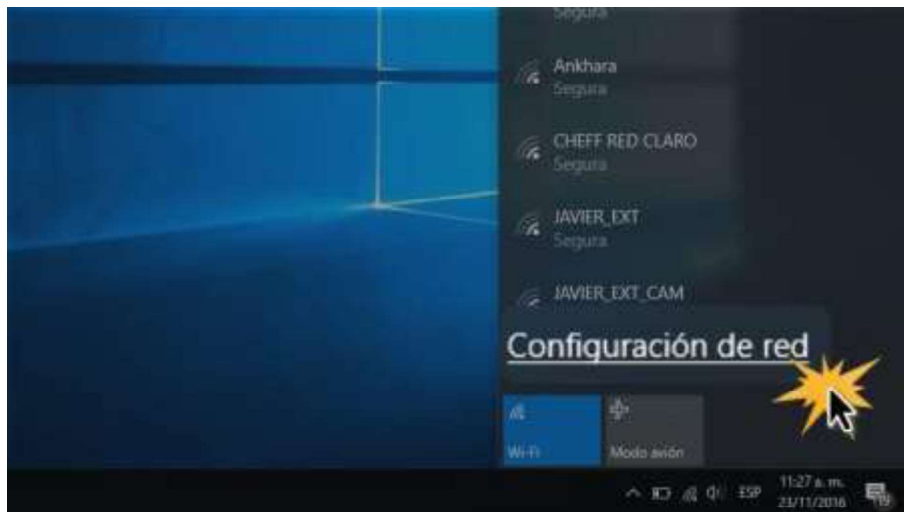


¿Cómo eliminar una red wifi?

Si no quieres que tu computador siga recordando alguna red wifi, puedes eliminarla para evitar que se conecte automáticamente cuando el dispositivo se encuentre dentro del área de cobertura. Aprende a hacerlo:

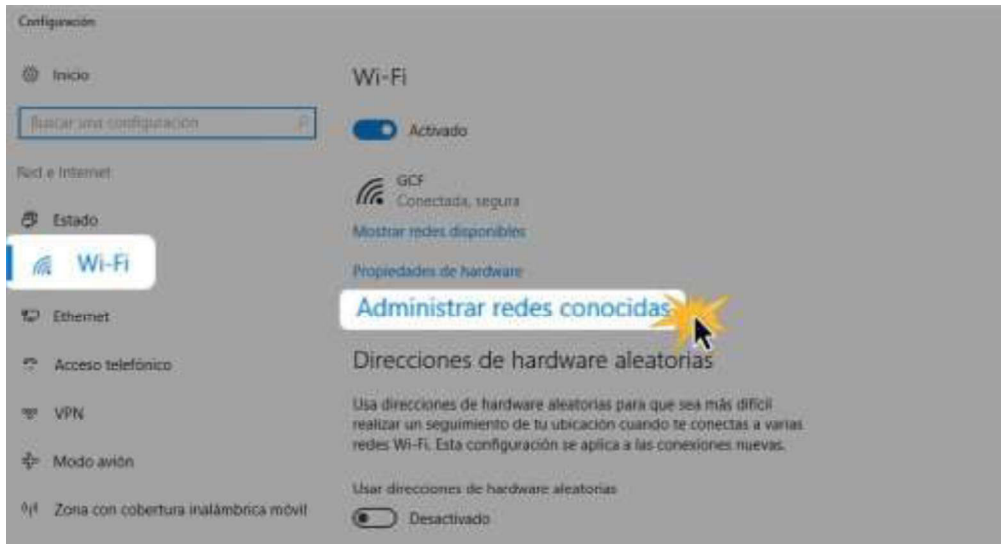
Paso 1:

Desde la ventana de redes wifi, haz clic en **Configuración de red** para acceder a las herramientas de modificación de tus conexiones de internet.



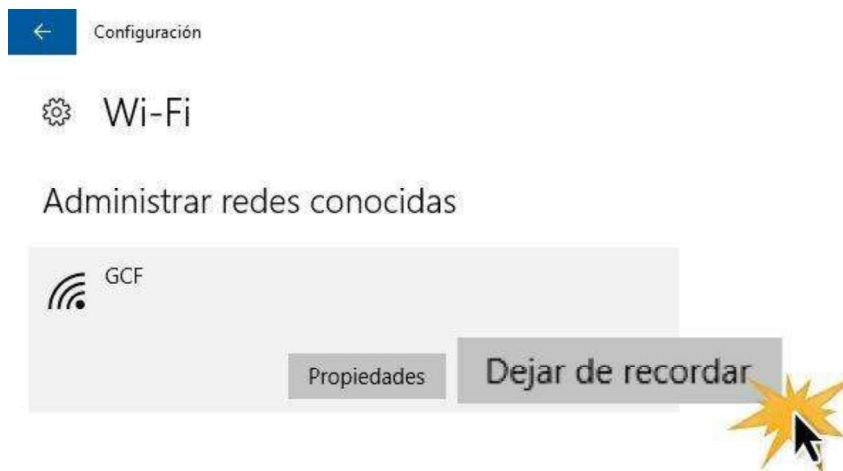
Paso 2:

Se abrirá el menú de configuración de tus redes wifi. Asegúrate que en la parte izquierda te encuentres en la pestaña Wi-Fi. Allí deberás seleccionar **Administrar redes conocidas**.



Paso 3:

Te aparecerán todas las redes wifi que has conectado con tu equipo. Allí solo debes hacer clic en **Dejar de recordar** sobre la red wifi que quieres eliminar y listo. Esta no volverá a conectarse automáticamente a tu computador.

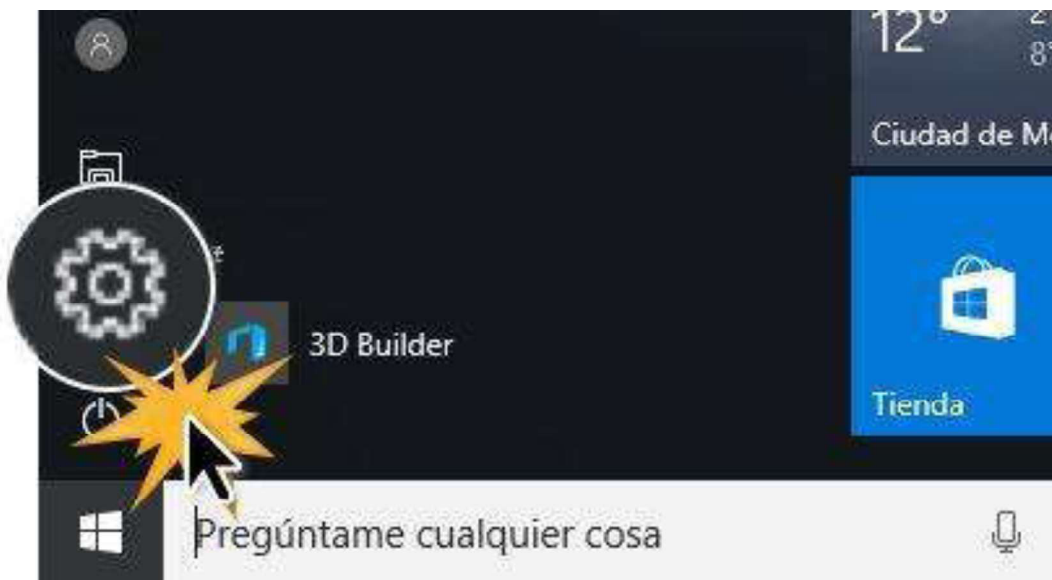


Conectar una impresora a tu computador

Si tienes una impresora con conexión inalámbrica, podrás añadirla fácilmente a tus dispositivos de Windows 10 para imprimir todos tus documentos sin necesidad de cables. Solo debes tener presente el pin WPS, el mecanismo que ayuda a la conexión de dispositivos a través de wifi, y que podrás encontrar en el menú de la impresora. ¿Cómo hacerlo? Sigue estos pasos:

Paso 1:

En el menú de inicio, haz clic en el ícono con forma de engranaje para acceder a las opciones de configuración de tu computador.



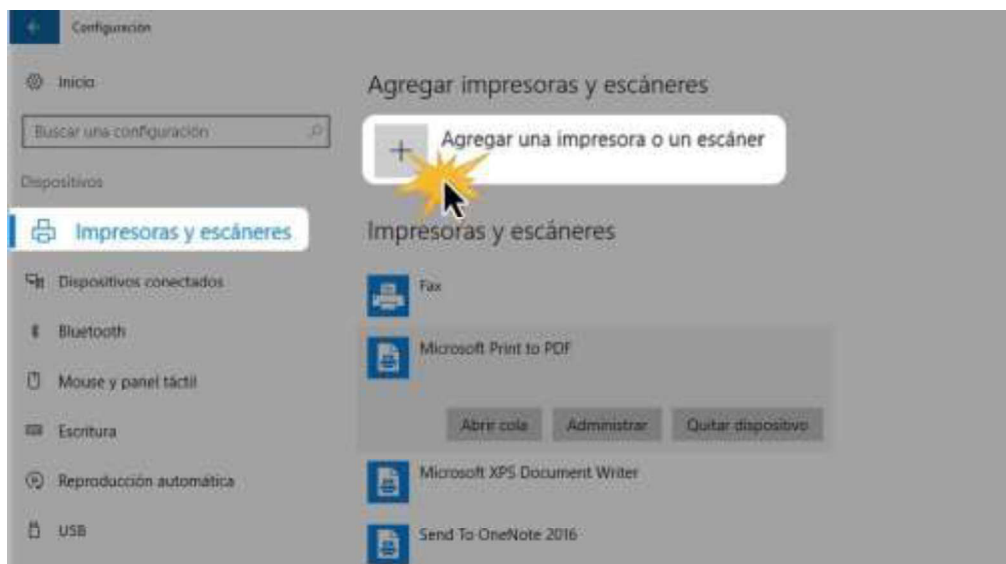
Paso 2:

Se abrirá el menú de configuración. Allí debes hacer clic sobre la opción **Dispositivos**.



Paso 3:

Verás el panel de configuración de Dispositivos. Asegúrate que en la parte izquierda de la ventana esté seleccionada la opción **Impresoras y escáneres**. En la parte derecha, haz clic en **Agregar una impresora o un escáner**.



Paso 4:

Se actualizarán los dispositivos que se pueden conectar con tu equipo. Selecciona la impresora que deseas añadir y haz clic en **Agregar dispositivo**.



Para el siguiente paso es necesario que previamente ubiques el número WPS de tu impresora. Podrás encontrarlo en el menú de la misma.

Paso 5:

Escribe el número del WPS en el espacio en blanco y haz clic en **Siguiente** para conectar la impresora con tu computador.



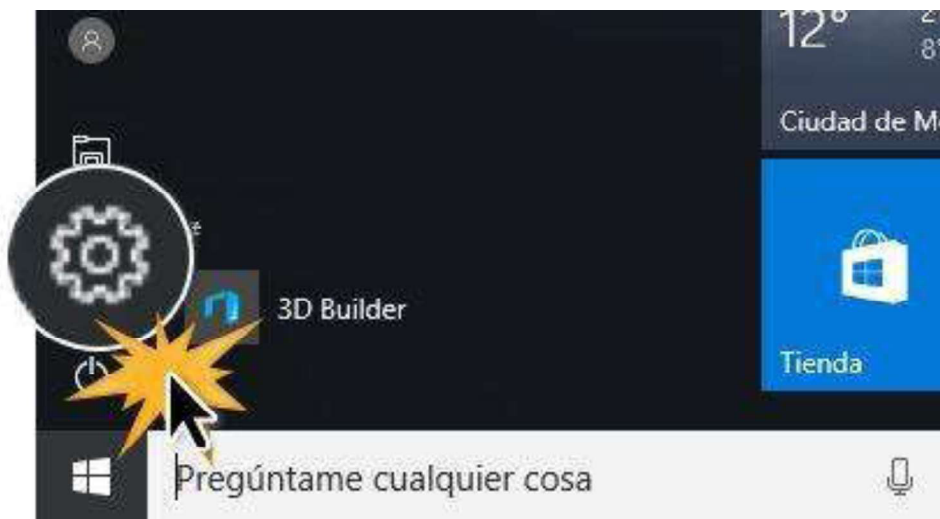
Conecta tu computador con un dispositivo Bluetooth

Si tienes algún dispositivo con conectividad Bluetooth como un ratón, un teclado, unos audífonos, celulares o tabletas, podrás emparejarlo con tu equipo con Windows 10 e intercambiar archivos sin necesidad de cables o demás conexiones.

Conectarlos es muy sencillo, solo sigue estos pasos:

Paso 1:

En el menú de inicio, haz clic en el ícono con forma de engranaje para acceder a las opciones de configuración de tu computador.



Paso 2:

Se abrirá el menú de configuración. Allí debes hacer clic sobre la opción **Dispositivos**.



Paso 3:

Selecciona en la parte izquierda de la ventana la opción **Bluetooth**. En la parte derecha, haz clic en **Activar**.

Paso 4:

Verás todos los dispositivos con los que puedes conectar tu equipo. Elige uno y haz clic en **Emparejar**.



Paso 5:

Te aparecerá un código en la pantalla y en el dispositivo que quieres conectar aparecerá el mismo número. Verifica que sea el mismo y haz clic en **Sí** para emparejar ambos equipos.

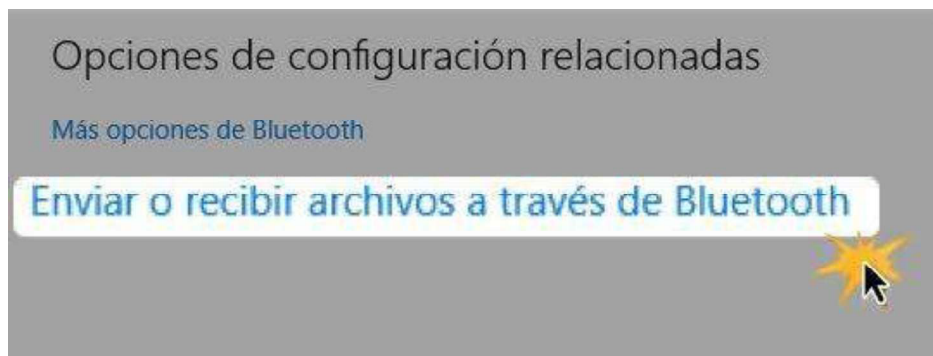


Enviar un archivo a un dispositivo conectado

Si ya has conectado un equipo por Bluetooth con tu computador, ahora podrás intercambiar archivos sin necesidad de cables ni conectar nada. ¿Cómo hacerlo? Solo sigue estos pasos:

Paso 1:

En la página donde emparejaste el dispositivo, haz clic en **Enviar o recibir archivos a través de Bluetooth**.



Paso 2:

Elige **Enviar archivos** para compartir algo con alguno de los dispositivos conectados con tu computador.

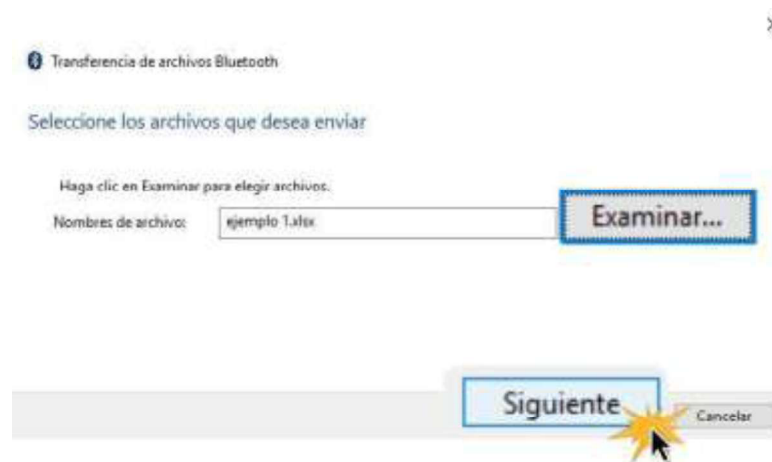


Paso 3:

Selecciona el dispositivo al cual quieres enviarle el archivo y haz clic en **Siguiente**.

Paso 4:

Haz clic en **Examinar** para buscar el archivo en las carpetas de tu computador. Cuando lo encuentres, selecciona **Siguiente** para compartirlo.

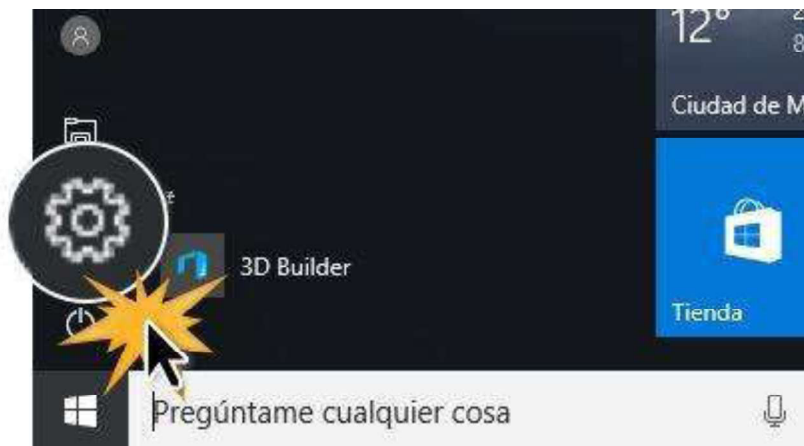


¿Cómo configurar la fecha y hora?

La fecha y la hora de tu equipo se actualizan automáticamente, de acuerdo a la zona horaria que tengas en tu computador. Cambiar tu zona horaria es muy sencillo. Solo sigue estos pasos:

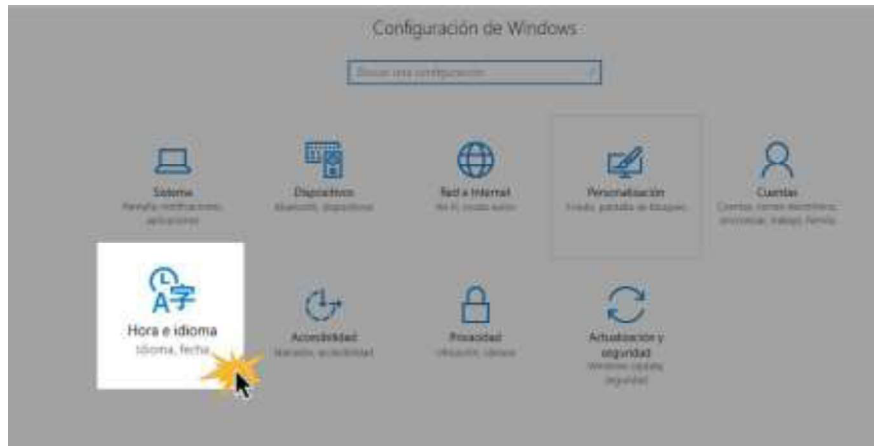
Paso 1:

En el menú de inicio, haz clic en el ícono con forma de engranaje para acceder a las opciones de configuración de tu computador.



Paso 2:

Se abrirá el menú de configuración. Allí debes hacer clic sobre la opción **Hora e idioma**.

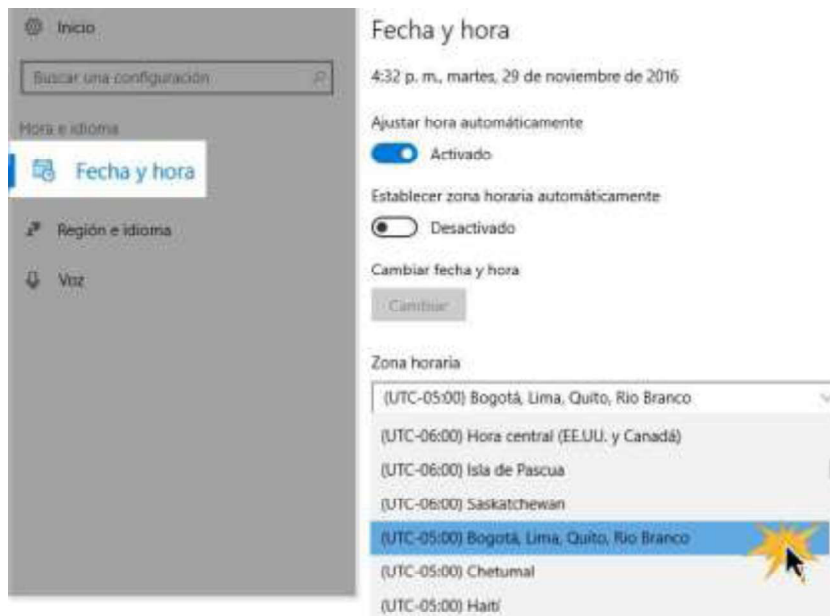


Paso 3:

En la parte izquierda de la pantalla, haz clic sobre la opción **Fecha y hora**.

Paso 4:

Selecciona la opción **Zona horaria** y en el listado que se despliega, busca la zona donde estás ubicado para ajustar la hora y fecha.



2.3. USO DE MOUSE Y TECLADO

EL RATÓN O MOUSE

¿Qué es el ratón o mouse?

El ratón o “Mouse” es un dispositivo ovalado con botones que sustituye muchas de las funciones del teclado.

¿Dónde va conectado el ratón?

El ratón se conecta a la computadora por un cable a puertos USB-PS2. Actualmente existen muchos modelos inalámbricos; estos ratones se comunican con la computadora por medio de señales que viajan a través del aire.

¿Cuáles son las acciones del mouse?

1. -Un clic
2. -Clic con el botón derecho
3. -Doble clic
4. -Arrastrar y soltar

¿Para qué sirve el botón izquierdo del ratón?

Un clic: Se hace cuando se presiona el botón izquierdo del ratón. Por ejemplo, hacemos clic para activar el botón de “Inicio de Windows”, para seleccionar algún objeto en la pantalla, mover íconos, cambiar el tamaño de las ventanas de las diferentes aplicaciones y abrir un vínculo de un sitio Web, entre otros.

¿Para qué sirve el botón derecho del ratón?

Clic con el botón derecho: Sirve para mostrar una ventana con una lista de comandos aplicables a la tarea que estemos realizando, o en función del objeto seleccionado.

¿Para qué se utiliza doble clic?

Doble clic: Es cuando hacemos rápida y consecutivamente dos clics con el botón izquierdo del ratón. Se utiliza para abrir un documento e iniciar un programa.

¿Cuándo utilizamos la opción de arrastrar y soltar con el ratón?

Utilizamos esta acción para mover los objetos presentes en la pantalla. Para “arrastrar y soltar”, seleccionamos el objeto o archivo a mover haciendo un clic sobre él y con el clic sostenido, movemos el objeto o documento al lugar seleccionado; por último, lo soltamos en el sitio donde debe quedar ubicado.

¿Qué tipos de ratones conocemos?

INALÁMBRICOS: Aquellos que trabajan con baterías y no necesitan cables para comunicarse con la computadora.

CON RUEDA DE DESPLAZAMIENTO: Éstos tienen una ruedita entre los dos botones (izquierdo y el derecho), la cual permite al usuario desplazarse de arriba abajo de una página Web o documento.

CON SENSOR ÓPTICO: los de este tipo no tienen una bolita debajo o “track-ball”, sino una luz que transmite los movimientos de la muñeca del usuario a la computadora.

PROGRAMABLES: Son ratones que tienen más de dos botones, a los cuales se les pueden asignar distintas funciones y tareas.

POINTING STICK: Son como un borrador de un lápiz. Se encuentra en el medio del teclado de algunas computadoras portátiles. Para ponerlo en funcionamiento, se debe colocar la yema.

TOUCHPAD: No tienen botones, ni rueditas. Son una superficie lisa sobre la cual los dedos se desplazan para mover el puntero. Para hacer clic o doble clic, hay que dar uno o dos golpecitos sobre la superficie.

¿Para qué sirve el mouse pad?

Es una almohadilla en la cual se pone el mouse. La almohadilla por un lado protege al ratón del polvo que haya sobre la superficie de la mesa o lugar de trabajo y por otro le brinda una superficie con una textura ideal para registrar los movimientos que tu muñeca haga con Él.

EL TECLADO DEL PC

¿Qué es el teclado?

Es el dispositivo de entrada manual de datos por excelencia, que nos permite introducir órdenes, datos o simplemente texto. El teclado es uno de los periféricos más importante del ordenador.

¿Dónde va conectado el teclado?

El teclado va conectado en los puertos USB si es de este terminal o conexión PS2 color morado.

¿Cuáles son las cuatro secciones o zonas principales del teclado?

Alfanumérica

Numérica

Navegación

Funciones.

¿Cuáles son las teclas especiales y especifique su función?

- sirve para mover el cursor a la siguiente posición de tabulación.
- Fija el teclado para que escriba con letras mayúsculas (está pulsada si está encendida la lamparilla indicadora del teclado), pero no se activa para los caracteres especiales con los que están rotuladas las teclas en la parte superior.
- Cambiar, o, tecla de mayúsculas, para conseguir escribir los caracteres superiores de la fila de los números.
- Ctrl Alt Alt Gr: Al igual que la tecla Shift, las teclas Control, Alt, y Alt Gr se mantienen presionadas cuando se pulsa otra tecla. La notación Ctrl-C o Ctrl+C significa pulsar la C mientras se tiene presionada la tecla de control.
- Tecla menú Inicio de Windows. Cuando se usa en combinación de otra tecla, su efecto varía según la aplicación de software que se esté usando.
- Para conseguir el tercer signo con el que algunas teclas están
- rotuladas en la parte derecha.
- Backspace o retroceso, que nos indica que sirve para ir hacia atrás borrando.
- Entrar, intro, o return sirve para seleccionar una opción, para introducir un mandato o para separar párrafos al escribir texto.

¿Cuáles son las teclas de desplazamiento y especifique su función?

- Teclas de exploración o desplazamiento de documentos: Son las seis teclas situadas sobre las teclas del cursor. De ellas cuatro hacen funciones de desplazamiento rápido:
- Inicio, nos permite desplazarnos al inicio de una línea.
- Fin, nos permite desplazarnos al final de una línea.
- Re Pág, nos permite desplazarnos a la pantalla siguiente, viendo en la primera línea la que antes estaba la última.
- Av Pág, nos permite desplazarnos a la pantalla anterior, viendo en la última línea la que antes estaba la primera de la pantalla.

- Insertar (Insert), pulsándola se cambia alternativamente del modo de edición de “Inserción” al de “sobrecribir”. En el primer modo, al escribir, el texto nuevo se hace hueco entre el antiguo sin borrarlo. En el de “sobrecribir”, al escribir, se va borrando lo antiguo.
- Suprimir (Supr), nos permite borrar el carácter que queda a la derecha del cursor.

2.4. ELEMENTOS BÁSICOS

EL ESCRITORIO.

Este es la primera pantalla que nos aparece el cual es una de las características muy importantes dentro de un computador; el escritorio puede contener accesos directos a todos los programas documentos etc., también se pueden organizar todos los elementos del escritorio por nombre, por tipo, por tamaño y por fecha. pero el escritorio contienen las siguientes características que son:

- LA BARRA DE TAREAS: Esta sirve para cambiar de un programa a otro muy fácilmente y está en la parte inferior de la pantalla.
- LA PAPELERA DE RECICLEJE: Es donde se almacenan aquellos archivos que ya no se necesitan; todos los archivos que se encuentran en la papelera de reciclaje pueden ser recuperados.
- IMPRESORA: La impresora es uno de los tantos dispositivos que tienen todos los computadores, pero existen varias impresoras que son las más comunes que son: La impresora margarita, La impresora matriz de punto, La impresora de inyección de tinta y La impresora láser. las impresoras principalmente se caracterizan por:
- LA VELOCIDAD DE IMPRESION: Esta representa la capacidad de impresión para imprimir una gran cantidad de hojas o paginas por minutos
- RESOLUCION: Esta significa la nitidez del texto impreso.
- TIEMPO DE CALENTAMIENTO: El tiempo de espera necesario antes de realizar la impresión debido a que las impresoras deben alcanzar una cierta temperatura para que esta funcione de forma óptima.

- **MEMORIA INTEGRADA:** Es la cantidad de memoria que le permite a la impresora almacenar trabajos de impresión.
- **FORMATO DE PAPEL:** Es donde acepta la impresión de varios formatos (diferentes tipos de hojas) y esta tiene dos varios modos de carga de papel que son: La Bandeja de Alimentación y El Alimentador de Papel.
- **CARTUCHOS:** Estos dependen debido a la marca del cartucho o al modelo de la impresora algunos cartuchos son de colores múltiples y otros de cartuchos de tinta separados.
- **PANEL DE CONTROL:** Está diseñado para cambiar la configuración de Windows el cual el usuario lo puede hacer en el momento que lo desee como cambia la hora, la configuración la impresora, ajustes del teclado y el ratón, pero también en el panel de control se puede hacer una configuración de tener un nuevo hardware, instalar o eliminar software.
- **EL MENU DE INICIO:** Este es la entrada a todos los programas, carpetas y configuración del equipo este menú se denomina como "INICIO" ; el menú de inicio se divide en tres partes fundamentales: EL PANEL IZQUIERDO esta es donde muestra una gran variedad o una lista de programas en el equipo, EN LA ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA no aparece el cuadro de búsqueda el cual permite buscar programas o archivos del equipo y EL PANEL DERECHO proporciona acceso a las carpetas archivos y este último componente es donde se cierra sesión de Windows o se apaga el equipo.
- **LA VENTANA:** Es la superficie rectangular sobre el escritorio existen dos tipos de ventanas que son: las ventanas de aplicación y las ventanas de dialogo.
- **LAS VENTANAS DE APLICACION:** Al ejecutar una aplicación su ventana asociada está rodeada por un borde. La parte superior de dicho borde contiene la barra del título. Dicha barra de título contiene, a su vez, botones que permiten manipular la ventana.
- **LAS VENTANAS DE DIALOGO:** Estas ventanas están asociadas a procesos interactivos. Una ventana de diálogo consiste en un marco de ventana y un panel interactivo que proporciona información y controles para el usuario. El marco de una

ventana de diálogo contiene botones para activar la apertura y cierre de la ventana de diálogo.

2.5. ACCESO A LA AYUDA DE WINDOWS

Acceso a la ayuda de windows

Botones y enlaces de ayuda

La ayuda de Windows

Al iniciar Ayuda y soporte técnico desde el menú Inicio o desde la carpeta Mantenimiento de Todos los programas, nos encontramos la siguiente ventana.

Los Tooltips

Windows nos está mostrando ayuda en forma de un recuadro emergente. Esta información aparece al señalar con el cursor en la mayoría de menús y botones.

Ayuda y soporte técnico.

La ventana de Ayuda y soporte técnico

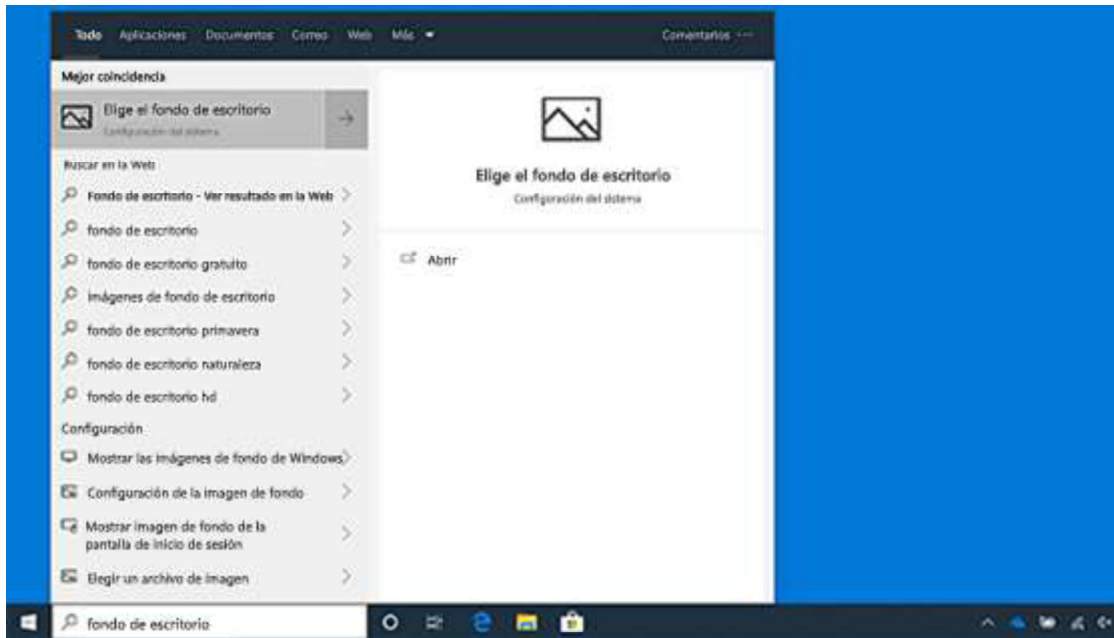
Podemos entrar en buscador y poner la palabra lo más exacta, para que nos ayude con ello.

Para acceder a ella, disponemos del enlace Ayuda y soporte técnico en el menú Inicio. También podemos acceder directamente pulsando F1 desde el escritorio

En muchas de las ventanas y programas propios del sistema operativo podemos encontrar un pequeño botón en forma de interrogante que nos abre una ventana de ayuda relacionada.

2.6. USO DE LA AYUDA

- **Buscar ayuda:** escribe una pregunta o unas palabras clave en el cuadro de búsqueda de la barra de herramientas para encontrar aplicaciones, archivos, configuración, y obtendrás ayuda de la Web.



- **Aplicación Sugerecias:** descubre las novedades y consulta sugerencias útiles para sacar el máximo partido de Windows.
- **support.microsoft.com:** dirígete a support.microsoft.com/windows para encontrar respuestas a problemas más complejos, explorar contenido de soporte técnico en distintas categorías y ponerte en contacto con el servicio de soporte técnico.
- **Obtener ayuda:** selecciona el vínculo **Obtener ayuda** cuando estés en Configuración para aprender más sobre el ajuste que estés usando y encontrar respuestas a tus preguntas.