

Estimados maestrandos de 1er. Cuatrimestre de la maestría en Administración de la Universidad del Sureste, les doy la más cordial bienvenida a la materia denominada **Administración de recursos humanos.**

Presentación del profesor

Nombre: Sandra Daniela Guillén Pulido

Lic. En Derecho, egresada de la Universidad Autónoma de Chiapas, Facultad de Derecho, Campus III.

Maestra en Administración, egresada de la Universidad del Sureste y doctoranda en administración.

- 2013: Profesora en COBACH plantel I 64, Plan de Ayala y plantel 51, Guadalupe Victoria.
- 2014: Profesora UDS Campus Comitán.
- 2014-2019: Directora de Serv. Esc. /Secretaria académica en corporativo UDS.
- 2019-2021 Profesora de licenciatura y maestría en UDS.

Presentación de la materia

- **Nombre:** Administración de recursos humanos.

- **Objetivo de la materia:**

El alumno será capaz de valorar la importancia de los recursos humanos en la empresa, y desarrollar e implementar las estrategias, planes y programas para su administración, a fin de lograr el óptimo desempeño de los individuos, los grupos y de la propia organización, además, instrumentará herramientas dirigidas al acrecentamiento y evaluación del capital humano dentro de un ambiente laboral, seguro con énfasis en mejorar la calidad de vida del empleado.

PROGRAMA

UNIDAD I

INTRODUCCIÓN

- 1.1. Conceptos, procesos y sistemas clave de recursos humanos
- 1.2. Naturaleza de la fuerza de trabajo.
- 1.3. El entorno cultural y social.
- 1.4. Legislación y ambiente laboral.

UNIDAD II

PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 2.1. Diseño organizacional y diseño del puesto de trabajo
- 2.2. Análisis del puesto, descripción y especificación de estándares
- 2.3. Reglamentación y programación del trabajo.
- 2.4. Determinación de requerimientos de personal

UNIDAD III

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

- 3.1. Proceso de reclutamiento interno y externo.
- 3.2. Proceso de selección estándares, pruebas y entrevistas.
- 3.3. Implicaciones del manejo de la carrera laboral.

UNIDAD IV

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

- 4.1. Determinación de objetivos y necesidades
- 4.2. Selección de instructores.
- 4.3. Planeación de carrera y vida laboral.
- 4.4. Evaluación de programas de desarrollo de carrera y vida laboral.

UNIDAD V

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- 5.1. Importancia de la evaluación del personal.
- 5.2. Desarrollo de programas de evaluación.
- 5.3. Métodos y procesos de evaluación del desempeño.
- 5.4. Entrevistas de evaluación e interacción.

UNIDAD VI

ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES

- 6.1. Programa de sueldos y salarios, evaluación de puestos.
- 6.2. Tasas salariales, estructura salarial.
- 6.3. Planes de incentivos individuales y grupales.
- 6.4. Planes relacionados con la contribución a las utilidades.
- 6.5. Planes de beneficios y prestaciones.

CRITERIOS DE EVALUACION

1. Actividades en Plataforma Educativa 60%:
 - **1er actividad - Ensayo 20%**
 - **2da actividad - Mapa Conceptual 20%**
 - **3er actividad -Cuadro Sinóptico 20%**

2. Examen 40%

MATERIAL DE APOYO



- Antología Administración de recursos humanos.
- Ley federal del trabajo