

¿Para qué sirve un presupuesto?

- **1. Saber cuánto dinero se va a ganar**
- Tener en mente la cantidad de ingresos que se generarán mensualmente ayudará a definir qué gastos se pueden asumir. Esto en la práctica permite organizar de la mejor forma posible el capital para hacerlo rendir al máximo.

- **2. Conocer a dónde va a ir el dinero**
- Esto permitirá definir qué gastos son necesarios y cuáles no, de tal modo que se puedan tomar decisiones estratégicas con responsabilidad.

- **3. Ver el modo de organizar las finanzas**
- Tomar el control de la economía de la empresa permitirá priorizar gastos, fijar objetivos, desarrollar habilidades para analizar distintas situaciones y reaccionar de manera adecuada ante a los imprevistos que puedan surgir.
- **4. Establecer el método para alcanzar los objetivos**
- Una vez se hayan organizado los beneficios y los gastos podremos concretar los objetivos a corto, medio y largo plazo para que de este modo se pueda ir planificando su consecución de forma ordenada y coherente.

Tipos de presupuestos

- Existe una amplia variedad de tipos de presupuestos distintos, los cuales se clasifican en base a una serie de criterios que explicamos a continuación.

1. En función de la entidad

- **Públicos:** son elaborados por los diferentes Estados y las Administraciones Públicas para controlar los gastos y los egresos que realizarán las distintas dependencias. Este tipo de presupuestos se elabora en base a los gastos, ya que primero se hace una estimación de las erogaciones que se llevarán a cabo para satisfacer las necesidades públicas, y posteriormente se plantea cómo cubrirlas.
- **Privados:** los elaboran las empresas particulares, quienes primero estiman sus ingresos y después establecen cómo gastar.

2. En función de su contenido

- **Principales:** son una especie de resumen en donde se establecen los puntos estructurales que componen los elementos de la empresa.
- **Auxiliares:** se muestran las operaciones estimadas de cada uno de los departamentos de la empresa, es decir, forman parte del presupuesto principal.

3. En función de su forma

- **Flexibles:** son aquellos que anticipan alternativas, por lo tanto poseen determinada elasticidad ante posibles cambios. En este tipo de presupuestos existen diferentes planos de alternativas en caso de que las situaciones previstas se vean modificadas. Dichas variaciones se expresan fijando porcentajes de acuerdo a una base determinada.
- **Fijos:** son los presupuestos que permanecen iguales durante todo el periodo presupuestal, es decir, no se prevén variaciones ante posibles cambios. Sin embargo, esto no significa que no se tengan que revisar periódicamente.

4. En función de su duración

- **A corto plazo:** se aplica si el ciclo de operación abarca un año o menos.
- **A largo plazo:** se aplica si el ciclo de operación abarca más de un año.

5. En función de la técnica de elaboración

- **Estimados:** son aquellos presupuestos que se elaboran en base a experiencias del pasado, es decir, de forma empírica, por lo que existe una probabilidad, más o menos razonable, de que suceda lo que se ha estimado.
- **Estándar:** estos presupuestos se elaboran sobre bases científicas y mediante estudios estadísticos, por lo que el porcentaje de error se reduce significativamente y representan los resultados que se deben obtener.

6. En función del objetivo estimado

- **De posición financiera:** en este tipo se muestra la situación financiera que tendrá la empresa en el futuro en caso de que se alcance el objetivo estimado.
- **De resultados:** este presupuesto mostrará los resultados a obtener en caso de que se cumplan las condiciones previstas inicialmente.
- **De costes:** reflejan las erogaciones que se van a efectuar para un periodo futuro. Para su elaboración se toma como base los pronósticos de ventas.

Los tipos de presupuestos más comunes en las empresas

- **Presupuesto de flujo de caja:** es el que se recomienda para pequeños negocios. Se recomienda delimitar un periodo corto de tiempo que será como máximo un mes y desglosar con detalle los ingresos y los gastos. De esta forma se comprueba la viabilidad del negocio.
- **Presupuesto de producción:** esta clase de presupuesto es la más utilizada en las operaciones de compraventa. Se trata de que el vendedor de un producto o servicio presenta al posible comprador un documento donde figuran los detalles del coste de producción.

- **Presupuesto maestro:** es el presupuesto que emplean las grandes empresas para obtener valores globales de sus cuentas. Se presenta en periodos contables largos y cierres fiscales anuales.
- **Presupuesto de ventas:** este es una variable del presupuesto de flujo de caja. El presupuesto de venta se detallan todas las cantidades y se presenta el balance final de resultados o beneficios.
- **Presupuesto operativo:** es el que recoge la previsión futura de la actividad de la empresa y se realiza teniendo en cuenta el máximo posible de variables externas aunque no se tenga control sobre ellas. De él dependen el resto de presupuestos de la empresa.