



# Dirección y liderazgo

Ing. Eduardo Genner Escalante Cruz

PASIÓN POR EDUCAR



## Encuadre

- Eduardo Genner Escalante Cruz
- ISC
- MCC
- ME
- Entrenador
- SADER
- Doctorado

Examen 50%  
Ensayo 15%  
Mapa conceptual 15%  
Tareas 20%

¿que?  
¿para que sirve?  
Aprendizaje significativo



## Objetivo

- Con la presente materia el alumno desarrollara estrategias y habilidades, para aprender exitosamente funciones directivas valiéndose de un razonamiento lógico y fundamentado para la toma de decisiones de alto impacto en la organización y la conducción de grupos humanos encaminados al logro de los objetivos institucionales



## ¿Quién para jefe y quien no?

- Tres pruebas de dirección
  - Organiza una fiesta dándole comisión a cada uno de tus compañeros
  - Elige a dos compañeros que no contratarías por su falta de habilidades y explícales ¿por que?
  - Selecciona la habilidad mas importante de cada uno de tus compañeros y asígnalos a una área específica de trabajo.



## Generalidades de Dirección.

- La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.
- La función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados.
- Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar.
- La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad.



# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

- Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que se compone el proceso administrativo:
  - Planificar.
  - Organizar.
  - Dirigir.
  - Controlar



- **Planificación:** Trata de programar las tareas a realizar y resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán.
- **Organización:** La idea es ver quién se encargará de cada tarea, en qué orden y que estructura tendrá el proyecto en su ejecución.
- **Dirección:** La dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.
- **Control:** El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes



## Planea, organiza, dirige y controla

- Planea una exposición del tema que mas creas adecuado (enfermería)
- Organiza a tus compañeros por ordenes de subtemas
- Dirige y corrige todo aquello que necesita de apoyo
- Control: realiza los cambios pertinentes y vuelve hacer la exposición.





## Principios de Dirección

- **La coordinación de intereses.** Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos.
- **La impersonalidad del mando.** Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.
- **La supervisión directa.** Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos
- **La vía jerárquica.** Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.
- **La resolución de conflictos.** Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas.



## Mando

- Actividad: Redacta un mensaje de texto para tu pareja o herman@, en el cual tiene que hacer que te regalo algo para la tarde.
  - Ojo no se envía el mensaje



## Resuelve el conflicto

- El encargado que ayuda en los partos ha venido desvelado y con poco de fiesta, por otra parte hay un joven haciendo su servicio que se dice bueno y que quiere intentarlo, recién la esposa de uno de los políticos mas importantes de la ciudad ha venido a trabajo de parto.
  - ¿Qué decisión tomarías?
    - Da una justificación amplia.



# Los 14 principios de la administración según Fayol

- La división del trabajo.
- La autoridad y la responsabilidad.
- La disciplina
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.



- La remuneración.
- La centralización y descentralización.
- El orden.
- La equidad.
- La estabilidad personal.
- La iniciativa.
- El espíritu de cuerpo. (equipo)



## Etapas de Dirección

- **Definir el problema.** Es necesario definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales.
- **Analizar el problema:** Una vez determinado el problema es necesario desglosar sus componentes, así como los componentes del sistema en que se desarrolla a fin de poder determinar posibles alternativas de solución.
- **Evaluar las alternativas:** Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.
- **Elegir entre alternativas:** Una vez evaluadas las alternativas, se debe elegir la más idónea para las necesidades del sistema, y la que origine grandes beneficios.
- **Aplicar la decisión:** Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma. El plan comprenderá: los recursos, los procedimientos y los programas necesarios para la implantación de la decisión



## Integración

- El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes. Comprende recursos materiales, así como humanos, estos últimos, son los más importantes para su ejecución. Sus reglas son:
  - Debe estar el hombre adecuado en el puesto adecuado, toda persona debe tenerla provisión de los elementos adecuados para realizar sus funciones, el proceso de inducción debe ser adecuado.



## Un minuto- un minuto

- Escribe un cuento, en parejas deberán escribiera una historia con coherencia dependiendo de dándole continuidad intercambiando el texto cada minuto, actividad de 10 minutos.





## Motivación

- La motivación no es un concepto sencillo, surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos y otras fuerzas. Los administradores motivan cuando proporcionan un ambiente que induzca a los miembros de la organización a contribuir. La cadena de necesidad-deseo- satisfacción en cierta forma se ha simplificado de manera exagerada. Ciertamente con frecuencia los motivos son opuestos.



- Carta a tu niño de 6 años
  - Viaja en el tiempo y déjate una carta a ti mismo.



## Liderazgo

- Tengo un premio (sorpresa)
  - Realiza tu campaña política de elecciones y convence a tus compañeros que te elijan a ti.
  - Se realiza la votación, no puedes votar por ti mismo justifica tu voto.



## ESTRATEGIA

- La estrategia empresarial se decide desde la dirección y es clave para el éxito de la empresa. Una buena estrategia llevará a mejores resultados a largo plazo y aumentará las probabilidades de supervivencia de la empresa.