

Lic. En ciencias de la educación

Gestión educativa. TEMARIO PARA EL EXAMEN

GESTION EDUCATIVA

¿Qué entendemos?

- Es un conjunto articulado de acciones de conducción que permiten lograr objetivos del Proyecto Educativo Institucional en función del Proyecto Educativo Local, Regional y Nacional.
- La Gestión Educativa se asume en el Marco de la Planificación Estratégica.



UNIDAD I

Contexto de actuación general del sistema educativo

Hoy en día todas las organizaciones se transforman debido a la globalización y el desarrollo tecnológico. Es decir que la cultura se va transformando.

La **globalización** se puede definir como un proceso de convergencia mundial que engloba factores muy diferentes: tecnológicos, económicos, sociales, culturales, medioambientales y políticos, entre otros. Por **ejemplo**: las redes sociales, los tratados de libre comercio, las compras por Internet.

Estos cambios afectan también al sistema educativo.



IMPACTO EDUCATIVO Y CULTURAL

- **“Hay concentración de crecimiento en un sector y empobrecimiento en otros sectores educativos de la sociedad”** (Progreso tecnológico en unos cuantos países en pocos cientos de empresas)
 - Es necesario construir alternativas de alcance mundial.
- **Diferencias que sobresalen cuando se incluyen grandes empresas a la educación.**
 - Accionistas sin ningún interés particular en la educación.
(Objetivo = Ganancias financieras)

The Food Chain *Let's go Gang*

3 ¿Cómo influye la educación en la globalización?

- Debido a la globalización, el manejo de las TIC es un requerimiento para el mundo laboral.
- Se debe considerar que los proyectos educativos basados en el uso de las TIC tiene que tomar en cuenta la diversidad cultural y lingüística de la población al que van dirigidos

Reto para México ante la globalización

Formar a los alumnos y docentes en concordancia con las exigencias de un mundo complejo, dinámico que reclama promover la formación de ciudadanos en múltiples esferas de competencia en su vida personal, social y posteriormente laboral; para así estar inmersos en una educación globalizada, con el propósito de implementar cambios de concientización, apertura y desarrollo; ya que es innegable que los cambios globales y la situación actual ponderan la necesidad de tener ciudadanos mejor preparados para enfrentar los retos que nuestra realidad nos exige como sociedad.



EJEMPLO DE LOS EFECTOS DE LA GLOBALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN MÉXICO

o Aumento de la desigualdad

- Los niños y niñas procedentes de hogares con bajo nivel educativo de sus padres, tienen mucho menor posibilidad de alcanzar niveles avanzados de escolaridad.
- Bajos recursos = Poco acceso a las nuevas tecnologías y la información = desarrollo de menos competencias = desigualdad de oportunidades en el campo laboral.

UNIDAD 2: Las funciones del sistema educativo

2.1 ¿Qué es el Sistema educativo?

El sistema educativo es una estructura de enseñanza integrada por un conjunto de instituciones y organismos que regulan, financian y prestan servicios para el ejercicio de la educación según políticas, relaciones, estructuras y medidas dictadas por el Estado de un país.

La educación nos instruye no solo de conocimientos, sino también de valores, hábitos, creencias y habilidades que nos permiten desarrollarnos para ser individuos activos de una sociedad civilizada.

2.2 función gestión del conocimiento

El conocimiento es entendido como información procesada de manera activa y como una experiencia personal. Es la comprensión del mundo que rodea al hombre. El conocimiento se guarda en la memoria. El conocimiento es la base para la acción (y para cambiar al mundo).

La función principal de la educación es conservar y transmitir las verdades sistemáticas y morales que son tan esenciales para el progreso de la sociedad, porque al final el objetivo de enseñar no es meramente solo el de comunicar conocimiento a quienes carecen de este, sino que el aprendiz se adueñe del conocimiento aprendido por el docente.

2.3. La Generación del conocimiento

El conocimiento es información ordenada y estructurada por el entendimiento, a través de estructuras preexistentes en la memoria, que son capaces de retener determinada información, que luego forma parte del conocimiento de la persona.

Para Valhondo (2003), el conocimiento se origina en la mente de las personas, como producto de la interacción entre creencias, experiencias, inteligencia, intuiciones, juicios, valores, etc. El conocimiento está en las personas y se puede transmitir a través de la observación y el lenguaje.

Asimismo, el conocimiento contenido en el pensamiento y en la mente de cada quien no tiene sentido, si no es compartido, utilizado, y/o traducido en acción, en cambio, innovación y en nuevo conocimiento.



Como podemos ver en esta pirámide, el conocimiento tiene un papel fundamental ya que está ligado a las personas, a través de estas la información es convertida a conocimiento una vez procesada en la mente de las personas y el conocimiento se vuelve información una vez que este es presentado en forma de documentos, palabras, etc. Con base en este conocimiento se genera el aprendizaje individual y organizacional.

El conocimiento se origina y aplica en la mente de los conocedores. En las organizaciones con frecuencia no solo se encuentra dentro de documentos o almacenes de datos, sino que también está en rutinas organizativas, procesos, prácticas y normas.

Por otro lado, de acuerdo a Nonaka y Takeuchi (1995), en su libro "The Knowledge-Creating Company" la teoría de generación de conocimiento organizacional y clasifican el conocimiento en *tácito* y *explícito*:

Conocimiento Tácito: Es el conocimiento que no es de fácil expresión y definición, por lo que no se encuentra codificado. Dentro de esta categoría se encuentran las experiencias de trabajo, emocionales, vivenciales, el saber hacer, las habilidades, las creencias, entre otras. Por ejemplo los campesinos que saben perfectamente como cosechar maíz porque lo aprendieron a través de sus vivencias.

Conocimiento Explícito: Es el conocimiento que está codificado y que es transmisible a través de algún sistema de lenguaje formal. Dentro de esta categoría se encuentran los documentos, reportes, memos, mensajes, presentaciones, diseños, especificaciones, simulaciones, entre otras.

El mismo ejemplo del campesino y el maíz, pero esta vez escrito en un manual impreso (o un blog) donde el campesino explica paso por paso con métodos y técnicas como cosechar maíz.

2.6. La Gestión del conocimiento

Podemos decir entonces, que la **GC** (gestión del conocimiento) es el proceso que permite el aprovechamiento y utilización del conocimiento, la información y experiencia acumulada en la institución, resultando en la creación de competencias organizacionales y la generación de valor que contribuya a los objetivos institucionales.

Así mismo, constituye la capacidad y el talento de las personas e instituciones de transformar información en conocimiento, generando creatividad e innovación en la toma de decisiones. (En este caso específico la escuela sería la organización y los alumnos y los docentes el recurso humano de dicha organización.

UNIDAD 3

3.1 LA CALIDAD. El concepto de calidad es un constructo subjetivo, esto significa que cada disciplina científica tiene su propio concepto de calidad. Pero para fines didácticos nos vamos a centrar en el artículo tercero de nuestra carta magna en donde dice lo siguiente: "El estado garantizara la calidad de la educación obligatoria de manera que los materiales y métodos educativos, organización escolar, la infraestructura educativa y la idoneidad de los docentes y los directivos garanticen el máximo logro de aprendizaje de los educandos".

En otras palabras para el sistema educativo mexicano la calidad tiene que ver con brindar buenos materiales a los alumnos y alumnas, tener una escuela con buena infraestructura, que los docentes que dan clases sean expertos en su

materia, etc. En este punto podríamos analizar si verdaderamente se está cumpliendo la ley del **artículo tercero**.

3.2 FUNCION DOCENTE. El papel de las y los docentes hoy en día no es tanto “enseñar” sino ayudar a los estudiantes a aprender de manera autónoma, ya que la vida está en constante cambio. Enseñar a los alumnos y alumnas a promover su desarrollo cognitivo y personal, que construyan su propio conocimiento, que no sean alumnos pasivos ni que sean como robots memorizando información.

Nuevas funciones del docente ante el auge de las TIC

- El profesor debe actuar con un nuevo rol docente, como un **guía o mediador que facilite el aprendizaje** a sus alumnos
- El profesor debe promover ejercicios prácticos que permitan a los alumnos aplicar lo aprendido.
- El profesor también debe aportar **ayuda pedagógica a los estudiantes**, ofreciéndoles los métodos y recursos necesarios para dar respuesta a sus intereses, motivaciones y capacidades.
- El docente tiene que favorecer un **ambiente agradable de trabajo**, en el que tenga lugar la espontaneidad de los alumnos y su interés por aprender. Para ello, es necesario favorecer las aportaciones y sugerencias de los estudiantes.
- En cuanto al sistema de evaluación, el docente en su nuevo rol debe hacer un **seguimiento continuo y personalizado de cada alumno**, evaluando el progreso individual.

3.3 EN TORNO A LO DOCENTE.

- ***Diagnosticar las necesidades.***

El profesor debe conocer tanto las características individuales de cada alumno, como las necesidades grupales de la comunidad educativa que supone una clase (afinidades, relaciones, experiencia, etc.).

- ***Preparar las lecciones.***

Así, el profesor debe preparar **estrategias didácticas** en las que se incluyan ejercicios individuales y colectivos, que promuevan el aprendizaje autónomo, la memoria constructiva y la motivación.

- ***Preparar los recursos didácticos.***

El profesor tiene que elegir los materiales didácticos que se emplearán, también cuándo y cómo, estructurando su uso en función de los conocimientos previos de los alumnos, y sacando partido a los diferentes canales de información y lenguajes (hipertextos, iconos, multimedia, etc.).

- **Motivar a los estudiantes.**

Por ejemplo, estableciendo relaciones entre la materia impartida y sus experiencias de vida, planteando ejercicios grupales o destacando la utilidad de esas lecciones.

- **Enseñar centrándose en el alumno.**

Facilitar la comprensión de los contenidos, fomentar el autoaprendizaje, orientar en la realización de actividades, promover la colaboración, asesorar en el uso de los recursos y evaluar los aprendizajes de los estudiantes, fomentando también la autoevaluación.

- **Ofrecer tutorías físicas y telemáticas.**

Para hacer un correcto seguimiento del progreso individual de los alumnos, será necesario actuar de tutor, resolviendo dudas o problemas, o incluso manteniendo contacto con las familias. El docente también perseguirá el fin de ser un ejemplo a seguir, tanto en las actuaciones como en los valores

3.4 CONCEPCIÓN DE LA DOCENCIA

Las y los docentes tienen ciertas creencias con respecto a lo que significa ser profesor o docente. Primeramente tienen la imagen mental de sus profesores, que les enseñaban cuando eran alumnos y como les enseñaban. Las experiencias fueron positivas o negativas. Segundo tiene que ver con su propia formación como docentes, a la escuela que fueron, sus materias favoritas y la razón por la cual se convirtieron en docentes.

Las y los docentes utilizan las teorías para interpretar las situaciones que suceden en el aula de clases. Esto invita a los docentes que reflexionen su práctica profesional ya que el trabajo de la docencia requiere de una plataforma teórica y de una reflexión permanente para el sustento de su práctica.

- Interesarse por los estudiantes, preguntarles sobre lo que hacen e intentar ayudarles.
- Dar una orientación ajustada a los problemas que plantee cada alumno y a sus necesidades. - Hacer trabajar duro a los alumnos y poner niveles altos.
- Ayudar a los estudiantes a ser independientes y organizar su aprendizaje.
- Promover y orientar los trabajos en grupo - Investigar en el aula, aprender con los alumnos.

3.5. EL CURRÍCULO.

¿Qué es un currículo educativo? es el conjunto de objetivos, contenidos, criterios metodológicos y técnicos de evaluación que orientan la actividad académica y resulta especialmente útil para ordenar y maximizar el proceso del aprendizaje.

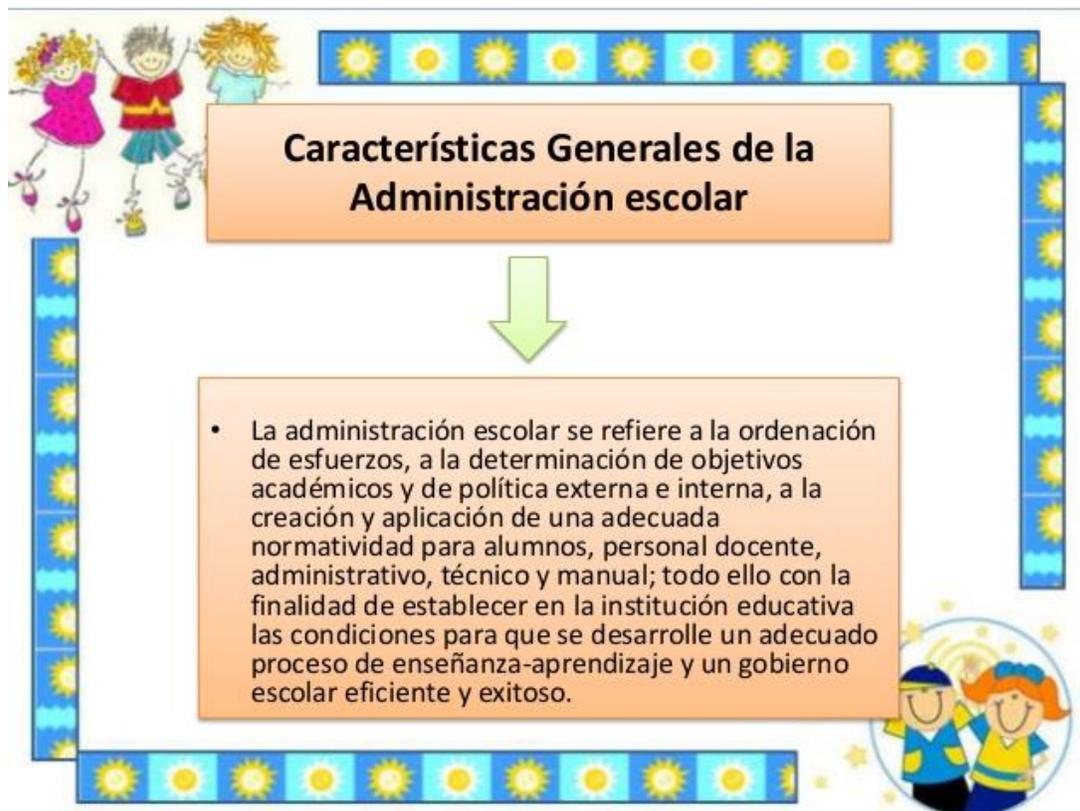
Es aplicable tanto para los maestros como para los alumnos, debido a que es una guía que apoya a tener una visión de las perspectivas a lograr (objetivos).

En concreto, podemos decir que **el currículo educativo** es la herramienta didáctica de los profesores que incluye los criterios, los planes de estudios, la metodología, los programas y todos y cada uno de los procesos que servirán para proporcionar al alumnado una formación integral y completa.

Unidad 4

Función Administrativa de la educación:

Una **función administrativa** es la realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás.



Organización y Administración Educativa

Es el manejo racional de los recursos académicos, así como también de aquellos materiales que contribuyen con el éxito de los objetivos educativos. Es un proceso valioso que orienta el quehacer de los administradores desarrollando las siguientes funciones:

ejecución
organización
planificación
coordinación
control
dirección



Las principales funciones administrativas

Dentro de un proceso de ejecución de la Administración Educativa. Siempre encontramos determinados períodos, momentos o funciones administrativas, que dan vida y eficacia al proceso de administrar. Estas herramientas son a grandes rasgos las siguientes:



Cada una de estas herramientas trae consigo una serie de momentos dentro de ellas que también deben ser definidos y conceptualizados.



1. La Planeación.

La planeación es la primera fase del proceso administrativo y consiste básicamente en actividades que se realizarán en el futuro, a partir de decisiones tomadas en el presente y cuyos resultados se verán u obtendrán también en el futuro.

La planeación por tanto se basa en los objetivos organizacionales de cualquier estructura orgánica ya sea una empresa o una institución educativa.

2. La Organización.

La función de organizar corresponde a la segunda etapa del proceso administrativo.

La organización es el análisis y el agrupamiento de todas las actividades necesarias para alcanzar los objetivos de cualquier empresa (en este caso de la escuela), con el fin de proporcionar una estructura de deberes y responsabilidades.

Las instituciones definen su estructura organizacional internamente y responden a ciertas necesidades de orden: autoridad, responsabilidad, comunicación y división de trabajo son algunos ejemplos de ello; pero también existen influencias externas, con las cuales interactúan.

Una estructura organizacional nunca debe considerarse en forma estática, ya que debe estar diseñada para responder en cualquier momento a las perspectivas de sus miembros en un futuro incierto.

3. La Dirección

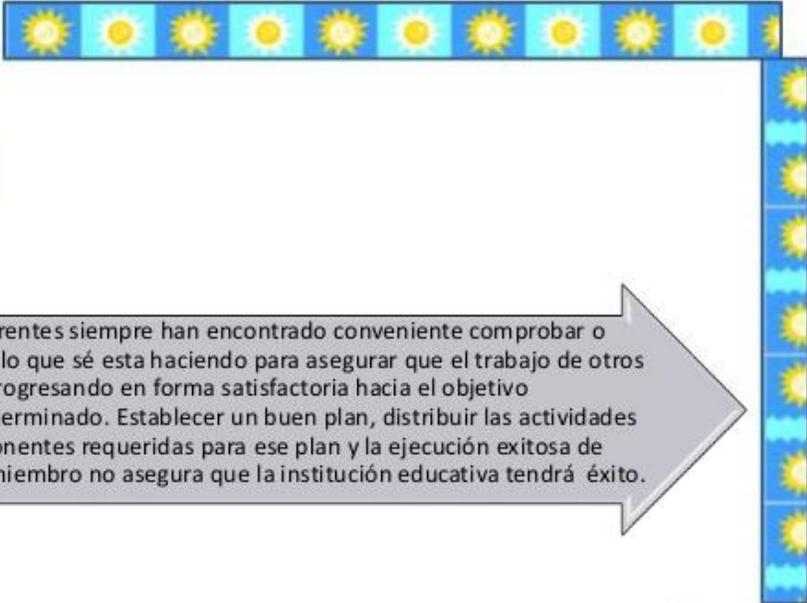
Es el tercer paso a dar, dentro de ella se lleva a cabo la ejecución de los planes, la comunicación, la motivación y la supervisión necesaria para alcanzar las metas de la empresa.

En esta etapa es necesaria la presencia de un gerente con la capacidad de tomar decisiones, instruir, ayudar y dirigir a las diferentes áreas de trabajo.

Las actividades más significativas de la dirección son:

1. Ofrecer motivación al personal.
2. Recompensar a los empleados con el sueldo acorde a sus funciones.
3. Considerar las necesidades del trabajador.
4. Mantener una buena comunicación entre los diferentes sectores laborales.
5. Permitir la participación en el proceso de decisiones.
6. Influenciar a los trabajadores para que hagan su mejor esfuerzo.
7. Capacitar y desarrollar a los trabajadores para utilicen todo su potencial físico e intelectual.
8. Satisfacer las diferentes necesidades de los empleados mediante el reconocimiento de su esfuerzo en el trabajo.
9. Ajustar los esfuerzos de la dirección y ejecución de acuerdo a los resultados del control.

4. control



CONTROL

- Los gerentes siempre han encontrado conveniente comprobar o vigilar lo que se está haciendo para asegurar que el trabajo de otros está progresando en forma satisfactoria hacia el objetivo predeterminado. Establecer un buen plan, distribuir las actividades componentes requeridas para ese plan y la ejecución exitosa de cada miembro no asegura que la institución educativa tendrá éxito.



Actividades Importantes del Control.

Comparar los resultados con los planes generales.	Evaluar los resultados contra los estándares de desempeño.
Transferir datos detallados de manera que muestren las comparaciones y las variaciones.	Sugerir las acciones correctivas cuando sean necesarias.



LOS RECURSOS ORGANIZACIONALES



Recursos físicos a materiales

- Necesarios para efectuar las operaciones básicas de la organización.



Recursos financieros

- Se refieren al dinero, en forma de capital, flujo de caja, empréstitos, financiación, créditos



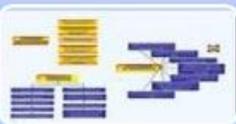
Recursos humanos

- Personas que ingresan, permanecen y participan en la organización, en cualquier nivel jerárquico o tarea.



Recursos mercadológicos

- Constituyen los medios que las organizaciones emplean para localizar, contactar e influir en los clientes o usuarios.



Recursos administrativos

- Constituyen los medios con los cuales se planean, dirigen, controlan, y organizan las actividades-

¡Mucho éxito en tu examen! ¡Sé que lo vas a lograr!

Agradezco tu confianza y tus ganas de aprender a pesar de que estamos en medio de una contingencia sanitaria.

Acuérdate que tu conocimiento lo gestionas tú.