

Fundamentos de administración

ENCUADRE

Presentación del Profesor

Nombre: Beatriz Adriana Méndez González

CV Resumido: LAEA (Licenciada en Administración de Empresas Agropecuarias), egresada de la Universidad Autónoma Chapingo (UACH), Campus Chapingo, Texcoco, Edo. de México; cursé la Maestría en Economía (acreditada por CONACyT), en el Colegio de Posgraduados, ubicado en Montecillos, Texcoco, Edo. de México; Licenciatura trunca en Teología; Carrera técnica en operación de computadoras; algunos diplomados en desarrollo empresarial y en herramientas para la docencia; diversos cursos, talleres y seminarios. *Actualmente finalicé la maestría en educación con formación en competencias profesionales y una certificación en el manejo de Excel.*

Cuento con experiencia profesional en el sector servicios (empresas), agropecuario (instituciones de gobierno) y, en el ámbito educativo, más de 15 años, laborando en más de 3 universidades, como docente y también en cargos administrativos.

Mi objetivo de vida, es el desarrollo y superación constante, personal y profesional, para “*el bien ser, bien hacer, bien estar y bien tener*” (Carlos Kasuga), propio, de mi familia y demás seres queridos.

Me identifico mucho con el siguiente adagio:

“Pon todo lo que eres en lo mínimo que hagas”. Fernando Pessoa



**Mi_trayectoria_academica_
Mtra_Betty_Mendez**

Presentación de la Materia

Nombre: Fundamentos de administración

Objetivo de la materia: Proporcionar al alumno los conceptos, teorías y perspectivas que le permitan analizar y establecer criterios de diferenciación y evaluación de la Administración, con la finalidad de generar valores y actitudes responsables en la creación y desarrollo de empresas, entendiendo y dominando, a un nivel básico, el concepto de estrategia.

Presentación de la Materia



Unidad I

Introducción al estudio de la administración

- 1.1. Antecedentes históricos.
- 1.2. Niveles jerárquicos
- 1.3. Concepto de administración.
- 1.4. Características e importancia de la administración
- 1.5. Principios generales de la administración.
- 1.6. Habilidades para el desempeño de la administración
- 1.7. El proceso administrativo
- 1.8. Taylor y el movimiento de la administración.
- 1.9. Fayol y la escuela del proceso de administración.
- 1.10. Evolución de la escuela clásica
- 1.11. Teorías de la Administración
- 1.12. Administración del conocimiento

Unidad II

La empresa

- 2.1. Concepto.
- 2.2. La empresa conceptualizada como sistema
- 2.3. Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa
- 2.4. Clasificación de la empresa
- 2.5. Funciones básicas de la empresa
- 2.6. Factores por considerar en la creación de una empresa
- 2.7. La empresa y su entorno
- 2.8. Áreas funcionales de la empresa
- 2.9. Recursos humanos de la empresa
- 2.10. Recursos técnicos de la empresa
- 2.11. La empresa, el empresario y el administrador

Planeación didáctica



Unidad III

Fase mecánica del proceso administrativo

- 3.1. Planeación
- 3.2. Principios
- 3.3. Tipología de la planeación
- 3.4. Elementos de la planeación
- 3.5. Tipos de planes
- 3.6. Técnicas para estudiar el futuro
- 3.7. Niveles de planeación organizacional
- 3.8. Organización
- 3.9. Principios
- 3.10. Etapas de organización
- 3.11. Tipología de la organización
- 3.12. Técnicas de organización
- 3.13. Proceso de organización
- 3.14. División de trabajo
- 3.15. Centralización y descentralización de autoridad

Unidad IV

Fase dinámica del proceso administrativo

- 4.1. Dirección
- 4.2. Principios
- 4.3. Etapas de dirección
- 4.4. Desempeño de la organización
- 4.5. Raíces del enfoque del comportamiento
- 4.6. Proceso de dirección
- 4.7. Control
- 4.8. Principios
- 4.9. Proceso de control
- 4.10. Control por niveles jerárquicos
- 4.11. Factor humano en el proceso de control

Planeación didáctica

UDS	PLANEACION LICENCIATURA EJECUTIVO	DAC-FOR-01-B
	DIRECCION ACADEMICA	

Licenciatura: TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA	Materia: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	Clave: LTS202
Modalidad: EJECUTIVA	Cuatrimestre: 2°	Horas: 4

OBJETIVO:	Proporcionar al alumno los conceptos, teorías y perspectivas que le permitan analizar y establecer criterios de diferenciación y evaluación de la Administración con la finalidad de generar valores y actitudes responsables en la creación y desarrollo de empresas, entendiendo y dominando, a un nivel básico, el concepto de estrategia.
------------------	---

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
I	UNIDAD I Introducción al estudio de la administración I.1 Antecedentes históricos	I.2 Niveles jerárquicos	I.3 Concepto de administración	I.4 Características e importancia de la administración	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	I.5 Principios generales de la administración	I.6 Habilidades para el desempeño de la administración	I.7 El proceso administrativos	I.8 Taylor y el movimiento de la administración	

Planeación didáctica

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
2	1.9 Fayol y la escuela del proceso de administración	1.10 Evolución de la escuela clásica	1.11 Teorías de la administración	1.12 Administración del conocimiento	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	UNIDAD II La Empresa 2.1 Concepto	2.2 La empresa conceptualizada como sistema	2.3 Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa	2.4 Clasificación de la empresa	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
3	2.5 Funciones básicas de la empresa	2.6 Factores por considerar en la creación de una empresa	2.7 La empresa y su entorno	2.8 Áreas funcionales de la empresa	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	2.9 Recursos humanos de la empresa	2.10 Recursos técnicos de la empresa	2.11 La empresa, el empresario y el administrador	UNIDAD III Fase mecánica del proceso administrativo 3.1 Planeación	

Planeación didáctica

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
4	3.2 Principios	3.3 Tipología de la planeación	3.4 Elementos de la planeación	3.5 Tipos de planes	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.6 Técnicas para estudiar el futuro	3.7 Niveles de planeación organizacional	3.8 Organización	3.9 Principios	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
5	3.10 Etapas de organización	3.11 Tipología de la organización	3.12 Técnicas de organización	3.13 Proceso de organización	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.14 División de trabajo	3.15 Centralización y descentralización de autoridad	UNIDAD IV 4.1 Dirección	4.2 Principios	

Planeación didáctica

5	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
6	4.3 Etapas de dirección	4.4 Desempeño de la organización	4.5 Raíces del enfoque del comportamiento	4.6 Proceso de dirección	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	4.7 Control	4.8 Principios 4.9 Proceso de control	4.10 Control por niveles jerárquicos 4.11 Factor humano en el proceso de control	4.11 Factor humano en el proceso de control	
7	CLASE 1	CLASE 2			PLATAFORMA EDUCATIVA
	EXAMEN DE MODULO				EXAMEN FINAL EN PLATAFORMA OPCIONAL, OBLIGATORIO PARA LOS ALUMNOS EN MODALIDAD VIRTUAL

Criterios de evaluación:

Actividades en plataforma		
Actividades en plataforma		40%
Actividad 1	20%	
Actividad 2	20%	
Evaluación final		60%
Examen	40%	
Guía de estudios	10%	
Glosario de términos	10%	
Total		100%
NOTA1: <i>En el caso de que una actividad sea entregada en fecha posterior a la indicada, el valor máximo que podrá alcanzar será de 15%.</i>		
NOTA2: <i>La escala de calificación del 7 al 10, mínima aprobatoria 7.</i>		

Recursos de la materia: Se encuentran en el apartado con el mismo nombre, en nuestra plataforma, y son:

1. Planeación didáctica
2. Libros de consulta. Básico (Antología) y adicional (es)
3. Formato de portada “actual”
4. Manual de actividades en plataforma
5. Videos, películas, etc.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.3. Concepto de administración

La palabra administración viene del latín **ad** (dirección para, tendencia para) y **minister** (subordinación u obediencia) y significa a **aquel que realiza una función bajo el mando de otro**, es decir, aquel que presta un servicio a otro. Esta definición etimológica ha sufrido una transformación enorme con el paso del tiempo.

Otras definiciones son:

- ☑ La administración es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos. Koontz y Weihrich.
- ☑ Es el proceso de realizar actividades y terminirlas eficientemente con y a través de otras personas. El proceso representa las funciones o actividades primarias con las que los administradores están comprometidos. Estas funciones son: Planeación, organización, dirección y control. Stephen P. Robbins y David A. de Cenzo.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

1.3. Concepto de administración

- ☑ Es el proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los miembros de la organización y de utilizar todos los recursos disponibles de la empresa para alcanzar los objetivos organizacionales establecidos. James A. F. Stoner y R. Eduard Freeman.
- ☑ José A. Fernández Arena. Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado.
- ☑ La administración es el proceso cuyo objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad. (Lourdes Münch Galindo y José García Martínez).
- ☑ Fayol define el acto de administrar como: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Unidad 1. Introducción al estudio de la administración

1.3. Concepto de administración

El logo de administración



Un **logotipo** —coloquialmente también llamado **logo**— es un signo gráfico que identifica a una empresa, un producto comercial, un proyecto, o en general, a cualquier entidad pública o privada.

“BICEFALO DE LA ADMINISTRACIÓN”

Es una imagen de una especie de persona con dos cabezas, de pies alargados y que en las manos de cada lado muestra una especie de libro (que representa al estudio y al conocimiento) y en el otro brazo un martillo o mazo (que representa a las operaciones o sistemas de producción).

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.3. Concepto de administración



El logo de administración



Representa: “la filosofía de una disciplina que significa el progreso, el avance continuo, el movimiento dinámico, el crear, el convivir, el impulso, la fuerza, el ímpetu y la resolución, es la evolución creciente que va en busca del perfeccionamiento. Su simetría representa el método, el orden y el sistema que conduce a la eficiencia.”

Se apoya para su desarrollo en: “ el esfuerzo físico, la integración del conocimiento, el estudio, la investigación, el análisis, el examen y la tesis en que va manifiesto lo auténtico, lo genuino y las diferentes corrientes, cuyo sentido va siempre hacia la verdad y en donde se hace presente el carácter universal de la administración”.

En México celebramos el día del Administrador el 8 de Diciembre de cada año.

**1- La ADMINISTRACIÓN y su
IMPORTANCIA**

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

La administración, tal como la conocemos hoy, es el resultado histórico e integrado de la contribución acumulada de numerosos pioneros, algunos filósofos, economistas, ingenieros, estadistas y otros, entre los que se incluyen empresarios, que con el transcurso del tiempo fueron desarrollando y divulgando obras y teorías en su campo de actividades.

La agrupación de las diversas corrientes de pensamiento histórico, es básica como cultura administrativa, ya que representa los antecedentes del desarrollo de la administración y su transformación paulatina, que se remontan hasta los mismos inicios de la humanidad.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

La administración nace y se desarrolla a través de la necesidad de los individuos de coordinar sus propósitos y esfuerzos, para realizar tareas rudimentarias, pero vitales, que no podrían haber realizado solos. El ejemplo de las primeras manifestaciones administrativas se presenta: "cuando dos hombres quisieron mover una piedra que ninguno podía desplazar por sí solo".

La administración en la época antigua

La aparición del hombre representa una de las más grandes transformaciones operadas en el desarrollo de la naturaleza y esta transformación se consumó cuando los antepasados del hombre, comenzaron a producir instrumentos de trabajo y surgió la sociedad humana en la que el hombre primitivo vivió principalmente de la recolección de alimentos y de la caza y del descubrimiento del fuego.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Fueron representativas: La edad de piedra, la edad de bronce y la edad de hierro. Con la invención del arco y la flecha y el progreso de la caza, surgió la ganadería primitiva y con ello se desarrolló "la agricultura primitiva". El tipo de producción de bienes era primitivo y no creaba excedentes que arrojara plusproducto, la distribución era igualitaria y sólo suficiente para satisfacer necesidades.

Sociedad primitiva

Uno de los avances de la sociedad primitiva, fue la **coordinación de esfuerzos y la división natural del trabajo** con arreglo al sexo y edad entre hombres y mujeres; adultos, niños y ancianos.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

La agrupación de estos seres primitivos, dio paso a la formación de las hordas o gens, que consistían en un grupo de unas decenas de personas unidas por vínculos de sangre; varias hordas o gens formaban los clanes y la unión de éstos conformaban la tribu, que era una "forma superior de organización de la sociedad primitiva", la era también llamada matriarcado, porque la mujer desempeñaba un papel muy importante y definitivo, desempeñándose como jefa de las gens, y el parentesco se computaba por línea materna.

Sin embargo, debido a que vivían en promiscuidad sexual manteniendo relaciones sexuales entre distintas mujeres y distintos hombres, además de que también mataban a las niñas, se propició una gran escasez del sexo femenino, lo que dio paso al patriarcado, en donde el varón se convirtió en jefe de la sociedad gentilicia y el parentesco se computó entonces por línea paterna.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

El hombre, al darse cuenta de las bondades de unir esfuerzos para lograr objetivos comunes, dio inicio a las bases del **esfuerzo cooperativo que se convirtió en consciente y sistemático, evolucionando racionalmente conforme a la inteligencia y las consecuentes necesidades del hombre**; el fin es la cooperación de las partes para lograr un movimiento común, la unión de los propósitos y de las acciones, esa es la base de la organización humana y se denomina en sociología "**Sinergia Social**". La sistematización de la unión para aprovechar acciones conjuntas y propósitos comunes, ha sido de una relevancia tal, que por ello **se han constituido instituciones económicas y familiares**, que son el producto de la inteligencia humana, de la invención, del sentimiento y de los deseos de la colectividad.

De esta forma **se integran primero los grupos de seres humanos** que por vínculos consanguíneos les une su parentesco (familia), o bien por grupos de hombres inspirados por propósitos y esfuerzos conjuntos para sobrevivir: hordas, clanes y tribus, y como consecuencia de sus luchas, surge el Estado incipiente, que al evolucionar se convertiría en civilizado. "El Estado, es la síntesis de varios grupos humanos".

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

La concepción del acto administrativo, evoluciona como parte del proceso histórico, hasta convertirse en consciente sistemático y democrático en sus más amplias acepciones.

Administración egipcia

La historia nos demuestra que la mayor parte de las iniciativas militares, sociales, políticas y religiosas, tuvo una estructura orgánica piramidal; esa pirámide refleja una **estructura jerárquica** que concentra en el vértice las funciones de poder y de decisión. Platón, Aristóteles, Hammurabi, etc., ya hablaban de ella. La Biblia nos cuenta consejos de Jetro, suegro de Moisés y sacerdote de Madián, quien notando las dificultades de su yerno para atender al pueblo y juzgar sus querellas, después de esperarlo todo un día en una fila, con el fin de conocer sus decisiones para cada caso, le preguntó a Moisés: ¿Qué es esto que haces tú con tu pueblo? ¿Por qué te sientas tú solo, y todo el pueblo aguarda de pie delante de ti, desde la mañana hasta el atardecer? A lo que respondió Moisés: Porque el pueblo viene a mí para consultar a Dios. Cuando tiene alguna querella viene a mí para que yo juzgue entre uno y otro, y le haga saber los mandamientos y las leyes de Dios. Jetro entonces lo amonestó: No es bueno lo que haces. Sin duda, desfallecerás, y también este pueblo que está contigo, pues el trabajo es muy pesado para ti; no podrás hacerlo tú solo.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Así, Egipto, Mesopotamia y Siria, atestiguan la existencia de dirigentes capaces de planear y guiar los esfuerzos de millares de trabajadores en monumentales obras que perduran todavía. Los papiros egipcios que datan, probablemente de 1300 a.C. nos indican ya la importancia de la **organización y administración de la burocracia política en el Antiguo Egipto**. En China, las parábolas de Confucio sugieren prácticas para la buena administración pública. Existía una Economía Planeada, y como complemento muy importante un sistema administrativo bastante amplio, calificado como "burocrático". Situación que es favorecida por los medios de comunicación marítimos fluviales así como por el uso comunal de la tierra, lo que obligó a que los servicios y bienes fueran administrados de manera pública y colectiva a través de un gobierno central de gran poder.

Los Ptolomeos heredaron de los faraones una organización económica y administrativa bien establecida y mantuvieron las condiciones del gobierno, administrando al país con una burocracia sistematizada y concentrada en donde los hombres eran casi esclavos.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Régimen esclavista

Con la aparición de la agricultura y la ganadería, se dio la **PRIMERA DIVISIÓN DEL TRABAJO** en agricultores y ganaderos, que intercambiaban los productos que unos y otros producían y necesitaban para sobrevivir.

Al surgir los oficios especializados, como los de tejedor, herrero, alfarero, etc., se dio la **SEGUNDA DIVISIÓN DEL TRABAJO** y con ello a través de las guerras entre las tribus, se dio paso al régimen de la esclavitud.

El desarrollo de las fuerzas productivas y el nacimiento de la propiedad privada condujeron a la **desintegración de las gens**. La comunidad gentilicia, fue desplazada por la comunidad rural. La comunidad rural o de vecinos, a diferencia de las gens, se formaba por individuos no unidos entre sí, necesariamente, por lazos de parentesco. La casa, la economía doméstica, el ganado, todo pertenecía en propiedad privada a cada familia.



Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Con el desarrollo de las fuerzas productivas, el trabajo del hombre aplicado a la agricultura y la ganadería, comenzó a rendir más medios de sustento que los estrictamente necesarios para atender la vida del hombre, **surgiendo la posibilidad de apropiarse del plus trabajo y el plus producto**, o sea, el remanente del trabajo y el producto que sobraba después de cubrir las necesidades más perentorias del trabajador y su familia. Esto propició el que ya no se diera muerte a los cautivos y prisioneros, como frecuentemente se hacía, sino que sería más beneficioso ponerlos a trabajar para otros, convertidos en **esclavos**. De esta manera ***los prisioneros eran esclavos y los esclavistas eran hombres libres***, que tenían derechos de los que los otros carecían, con ello **nace la propiedad privada y la sociedad se divide en clases sociales**.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Aparece la **explotación del hombre por el hombre**, es decir la **apropiación gratuita por unos del trabajo de otros**. Los hombres libres, se dividieron en: 1) la clase de los grandes terratenientes; 2) la clase de los pequeños productores (campesinos y artesanos), entre los que había capas acomodadas que también explotaban el trabajo de los esclavos y ocupaban la posición de esclavistas; y 3) los sacerdotes cuya importancia era grande y pertenecían por su situación a la clase de los grandes terratenientes y esclavistas.

El trabajo colectivo fue desplazado por el trabajo individual, la propiedad social por la propiedad privada y el régimen gentilicio por la sociedad de clases. *A partir de este período, toda la historia de la humanidad, hasta llegar a la construcción de la sociedad socialista, se convierte en la historia de la lucha de clases.*

Los campesinos mantenían fundamentalmente una economía natural pero se veían obligados a vender en el mercado una parte de sus productos, para poder comprar los suyos a los artesanos y pagar los impuestos en dinero.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Todo ello hizo que una parte de lo producido por el trabajo de los artesanos y campesinos fuera convirtiéndose poco a poco en **mercancía**. La producción de artículos para el cambio constituye el rasgo característico de la *ECONOMÍA MERCANTIL*.

A medida que el cambio fue extendiéndose y convirtiéndose en una operación usual, se destacó poco a poco, entre las demás, una mercancía que todo el mundo aceptaba de buen grado a cambio de cualquiera. Esta mercancía comenzó a desempeñar las funciones de *DINERO*.

El progreso de los oficios y del cambio condujo, ya en la remota antigüedad, al despuntar el régimen esclavista de producción a la **CREACIÓN DE CIUDADES**. Al principio la ciudad no se distinguía gran cosa de la aldea, pero poco a poco fue concentrándose en ella los **oficios y el comercio**, iniciándose así *EL PROCESO DE DIVORCIO ENTRE LA CIUDAD Y EL CAMPO* y de la oposición entre la una y el otro. A la par del ***aumento de la masa de mercancías intercambiadas***, se **ensancharon los límites territoriales del intercambio**, surgiendo la necesidad de **INTERMEDIARIOS ENTRE VENDEDORES Y COMPRADORES**, función que desempeñaron los mercaderes.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

La segregación de la clase de los mercaderes, gente dedicada, no a producir, sino a cambiar los productos fue la **TERCERA GRAN DIVISIÓN SOCIAL DEL TRABAJO**.

El incremento de la producción y el cambio acentuó considerablemente las **desigualdades patrimoniales**, en manos de los ricos se acumulaba el dinero, mientras los pobres se veían, más frecuentemente, obligados a recurrir a los ricos para solicitar préstamos, a veces en especie, pero también en dinero. Los ricos prestaban con fines de lucro proporcionando el préstamo a crédito con elevados intereses. De esta forma se tenía a los deudores sojuzgados y si no pagaban los reducían a la esclavitud y los despojaban de sus tierras. **SURGIÓ LA USURA** que contribuyó a enriquecer a unos y a sojuzgar económicamente a otros. **SURGEN ASÍ LOS GRANDES TERRATENIENTES** que arrebatan a las comunidades rurales y campesinas sus tierras y pastizales. De esta forma la economía esclavista se ensancha, fortalece y extiende a todas las ramas de la producción. El trabajo de los esclavos se convierte en la base de la existencia de la sociedad, estableciéndose el modo esclavista de producción.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Con la propiedad privada, surgen los grandes terratenientes que al mismo tiempo eran grandes esclavistas. Surgen también los pequeños productores, campesinos y artesanos; los sacerdotes y los esclavos dividiéndose de esta forma la sociedad en estas **CLASES SOCIALES**. El **nacimiento de la propiedad privada y la división de la sociedad en clases** hizo necesaria la **APARICIÓN DEL ESTADO**.

El Estado se encargaría de proteger una a minoría explotadora y refrenar a la gran mayoría explotada. Sin embargo, el estado esclavista mantuvo a las masas de esclavos sujetas a obediencia y acabó convirtiéndose en un extenso aparato de sojuzgamiento y de violencia sobre las masas populares. La democracia de la Grecia y de la Roma antiguas, que tanto ensalzan los historiadores burgueses, era, en realidad, una democracia de esclavistas.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Influencia de la organización militar

La organización militar también ha influido en el desarrollo de las teorías de la administración. La **organización lineal**, por ejemplo, tiene sus orígenes en la organización militar de los ejércitos de la antigüedad y de la época medieval. El **principio de unidad de mando**, según el cual cada subordinado sólo puede tener un superior -fundamental para la función de dirección-, es el núcleo central de todas las organizaciones militares de aquellas épocas. La **escala jerárquica**, es decir, la escala de niveles de mando de acuerdo con el grado de autoridad y de responsabilidad correspondiente, es un elemento característico de la organización militar, utilizado en otras organizaciones.

Ante las batallas de mayor alcance, incluso de ámbito continental, el comando de las operaciones de guerra exigió, no nuevos principios de organización, sino la extensión de los principios entonces utilizados, lo que condujo a una planeación y control centralizados paralelos a las operaciones descentralizadas. **Se pasó así la centralización del mando y a la descentralización de la ejecución.**



Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

El **concepto de jerarquía** dentro de la organización militar es tan antiguo como la propia guerra, pues existió siempre la necesidad de un estado mayor para el ejército. Fue creado un estado mayor (**staff**) para asesorar el mando (línea) militar. Los oficiales de línea y de asesoría trabajaban independientemente, en una nítida separación entre la planeación y la ejecución de las operaciones de guerra.

Otra contribución de la organización militar es **el principio de dirección**, según el cual todo soldado debe conocer perfectamente lo que se espera de él y aquello que debe hacer; aun Napoleón, el general más autócrata de la historia militar, nunca dio una orden sin explicar su objetivo y verificar que se había comprendido correctamente, pues estaba convencido de que **la obediencia ciega jamás lleva a la ejecución inteligente de cualquier acto.**

A comienzos del siglo XIX, Carl Von Clausewits (1780-1831), general prusiano, escribió un **tratado sobre la guerra y los principios de la guerra, sugiriendo cómo administrar los ejércitos en periodos de guerra.**

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Para él, toda organización requiere una **planeación cuidadosa** en la cual las decisiones deben ser científicas y no simplemente intuitivas. Las decisiones deben basarse en la probabilidad y no sólo en la necesidad lógica. **El administrador debe aceptar la incertidumbre y PLANEAR de manera que pueda minimizarla.**

Revolución Industrial

Esta se caracterizó por la **APARICIÓN DE INVENTOS Y DESCUBRIMIENTOS** tales como la máquina de vapor, desde allí vienen los ***grandes cambios de los modelos de producción y las organizaciones sociales.*** Con estos nuevos inventos **comenzó la industrialización y fueron desapareciendo los talleres artesanos,** centralizándose en la producción, dando **ORIGEN AL SISTEMA DE FÁBRICAS Y MAQUINAS EN SERIE;** se caracterizó por la ***mecanización de la industria y la agricultura, la aplicación de la fuerza motriz, el avance de los transportes y comunicaciones y el desarrollo de las fábricas; se reemplazó la fuerza humana por la de las máquinas*** ocasionando con esto tener procesos más productivos.

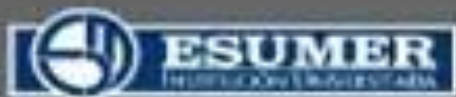
Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.1. Antecedentes históricos

Con la revolución industrial **aparece la necesidad de estudiar la productividad humana, la investigación administrativa**, los conceptos de administración las funciones de ésta y enfoque de proceso, para aplicarlas a la empresa y **hacer un mejor ambiente de trabajo, mejorar la producción, acomodar de mejor manera el área de trabajo y a su personal productivo**. Empezó a hacerse una demanda más rápida de desarrollo, se necesitaba producir más por el crecimiento del mercado, entonces se necesitó buscar soluciones a problemas cotidianos por lo que **se tuvo que estudiar y medir los tiempos y movimientos**.

Lo anterior da paso para que **SURJAN LOS PIONEROS DE LA ADMINISTRACIÓN**.

La administración es un arte reciente como tal y surge a principios del siglo XX con exponentes como Frederick Taylor, Henry Gantt a quien se le debe las famosas barras de Gantt, Frank y Lillian Gilbreth. Sus premisas eran la del uso de la ciencia, la generación de armonía y cooperación grupales, la obtención de la máxima producción. Luego apareció Henry Fayol quién dividió a las actividades industriales en: técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contables y administrativas.



Entrevistas
Tutoriales
Videos



2- HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

1.2. Niveles jerárquicos

Son los diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de una organización, desarrollando trabajos con alcances específicos. Quienes están ubicados en cada nivel deben tener la autoridad necesaria para desempeñarse adecuadamente y cubrir de manera plena las responsabilidades que les competen.



La jerarquía es la distribución escalonada en niveles de autoridad, responsabilidad y tareas hasta llegar a formar una pirámide, en cuyo vértice está la autoridad máxima, y en la base, aquellos empleados que solo tienen responsabilidad por el cumplimiento de los deberes de su cargo y no cuentan con autoridad formal, por no tener sobre quienes ejercerla.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.2. Niveles jerárquicos

Nivel superior o estratégico: Elabora las políticas y estrategias. Determina los objetivos a largo plazo y el modo en que la organización ha de interactuar con otras entidades. Se toman decisiones que afectan a toda la organización. En este nivel se encuentran el presidente, el director, el gerente general, etcétera.

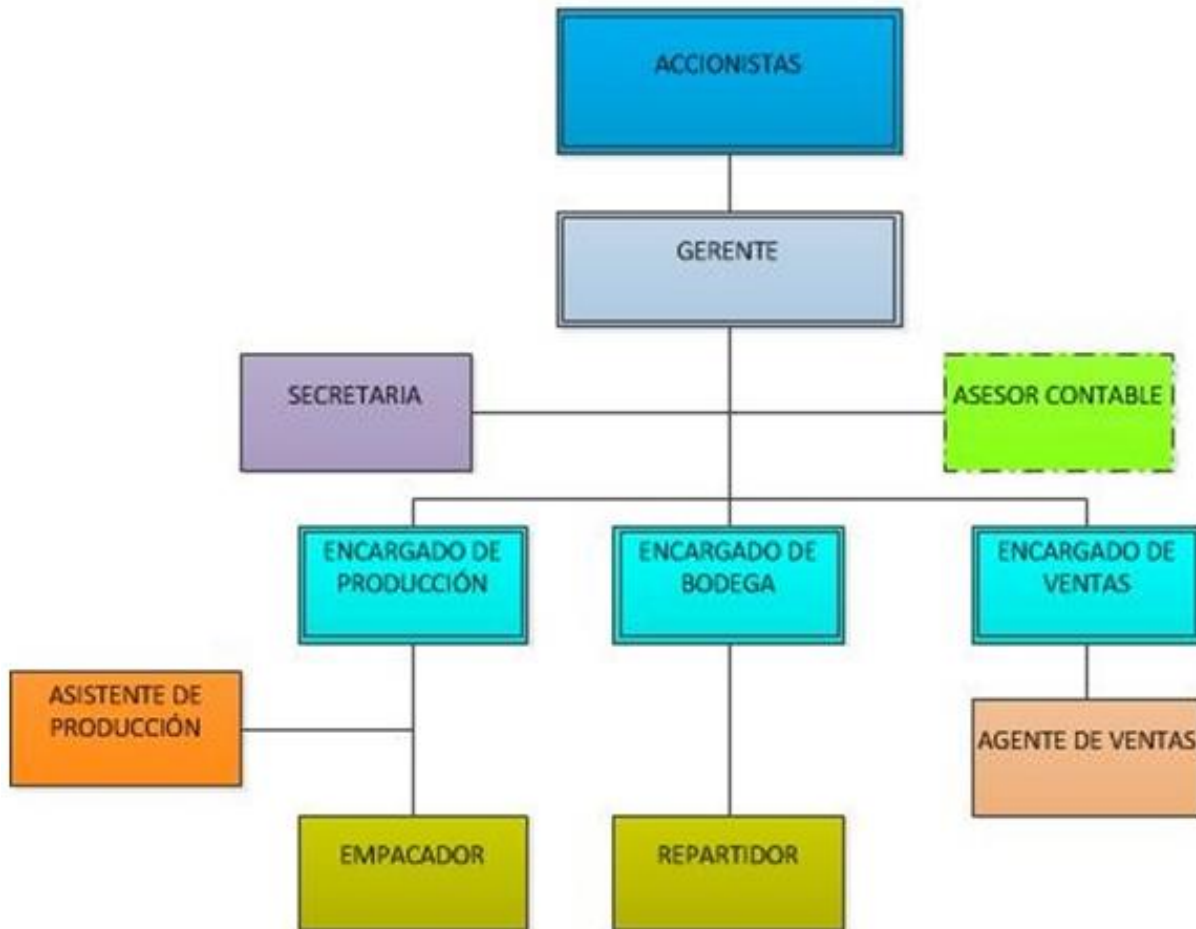
Nivel medio o táctico: Coordina las actividades que se desarrollan en el nivel inferior u operativo, así como las decisiones que se toman y que afectan a un sector, área o departamento específico. En este nivel se encuentra el gerente de producción, administración de ventas, etcétera.

Nivel inferior u operativo: Su función es realizar en forma eficaz las tareas que se realizan en la organización. Se realizan tareas rutinarias programadas previamente por el nivel medio. Pertenecen a este nivel empleados administrativos, obreros, etcétera.

Unidad I. Introducción al estudio de la administración

I.2. Niveles jerárquicos

ORGANIGRAMA JERÁRQUICO WATER & TEA S.A
Al 14 de Julio del 2012



Un **organigrama** es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización, que incluye las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competenciales de vigor.