



Bienvenidos a la UDS

MATERIA: REDACCIÓN EN ESPAÑOL.

PROFESORA: TAHIRI DE LOS SANTOS HERNÁNDEZ

▶ **Objetivo de la materia:**

▶ De manera concreta, se persigue que, mediante esta asignatura, el estudiante obtenga los recursos y herramientas para ejercitar las habilidades necesarias para la construcción de textos formales y académicos en los que predominen las bases textuales expositiva y argumentativa.

▶ Introducción

▶ 1.1 Consideraciones generales sobre la escritura.

▶ 1.2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita.

▶ 1.3 Prototipos textuales de la redacción.

▶ 1.3.1 Texto narrativo.

▶ 1.3.2 Texto descriptivo.

▶ 1.3.3 Texto expositivo.

▶ 1.3.4 Texto argumentativo.

▶ 1.3.5 Texto Dialogado.

- ▶ Introducción
- ▶ 1.1 Consideraciones generales sobre la escritura
- ▶ Escribir no significa hacer una redacción o una composición como se ha venido creyendo tradicionalmente, tampoco tomar nota de lo que el profesor explica en clase de forma oral, ni por supuesto, responder por escrito de forma mecánica a un ejercicio.
- ▶ Escribir siempre implica decir algo y para ello hay que tener un conocimiento previo de aquello que queremos decir.
- ▶ Qué se entiende por “escribir bien”
- ▶ Escribir es una actividad compleja y lenta ya que requiere tiempo, dedicación y paciencia. algunos escritores necesitan mucho tiempo y borradores para llegar al escrito final que se proponen.
- ▶ Determinados textos siguen un proceso de producción complejo; esto es, requieren una reflexión de principio a fin de tal forma que las ideas iniciales pueden verse modificadas a lo largo del escrito. De este modo, la idea inicial puede verse alterado total o parcialmente en el producto final.



- ▶ Definición del buen escritor
- ▶ Lo mismo que un buen escultor, un buen pintor o un buen modisto, los buenos escritores son aquellos que proyectan, idean, hacen y rehacen continuamente su trabajo. es por ello por lo que la escritura es un proceso de creación más. el buen escritor antes de llegar al producto final habrá tenido que hacer una proyección, una revisión y una reformulación de ideas, utilizando todos los recursos a su alcance y reelaborando cíclicamente las ideas del escrito.

▶ 1.2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita

▶ Las cualidades de un escrito profesional no tienen nada que ver con las de un escritor. Sólo hace falta:

▶ Tener el pensamiento organizado.

▶ El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%).

▶ El conocimiento de algunas reglas sencillas.

▶ Legibilidad: se deben escribir para ser leídos y comprendidos sin dificultad.

▶ Concisión: es el arte de practicar la claridad sin olvidar la densidad.

▶ 1.- La fase inicial

▶ Antes de empezar a escribir, hemos de prever cómo va a comprender el lector nuestro mensaje y cómo va a reaccionar. Con el fin de no escribir más de lo necesario para lograr nuestro objetivo.


▶ Aunque la gramática siempre es importante, en la fase de redacción previa lo esencial no es el estilo, sino saber exactamente qué queremos decir y en qué orden. Las correcciones, tanto de errores mecanográficos como de estilo, vendrán después.

▶ 1.- La fase inicial

▶ Antes de empezar a escribir, hemos de prever cómo va a comprender el lector nuestro mensaje y cómo va a reaccionar. Con el fin de no escribir más de lo necesario para lograr nuestro objetivo.

▶ Aunque la gramática siempre es importante, en la fase de redacción previa lo esencial no es el estilo, sino saber exactamente qué queremos decir y en qué orden. Las correcciones, vendrán después.

- ▶ Para simplificar el trabajo, lograr un buen resultado y ahorrar tiempo lo mejor es hacer un boceto del escrito antes de iniciar su desarrollo completo. Para ello debemos tener constancia de lo siguiente:
- ▶ Qué queremos contar. Es decir, cuál será el contenido del escrito, qué es lo que vamos a incluir y qué vamos a excluir.
- ▶ A quién. Tanto por las personas a las que va dirigido como por el ámbito donde se desenvuelve.
- ▶ Con qué objetivo.
- ▶ Qué esperamos de los lectores.
- ▶ Cuáles son los límites del escrito, en cuanto a la extensión y al nivel del contenido.
- ▶ Fecha de terminación o de entrega.
- ▶ Si existe "libro de estilo" de la empresa, institución o editorial que va a publicar el escrito.

- 
- ▶ La Escritura Profesional se caracteriza por alcanzar un fin determinado, actuar sobre el destinatario, desarrollar un contenido y presentar un plan, es decir, un orden que articule los elementos del contenido.
 - ▶ Como autores debemos conocer, en primer lugar, la finalidad o función del escrito que vamos a redactar. Ello nos permite determinar:
 - ▶ □ Aquello que es o no pertinente.
 - ▶ □ Todo lo relacionado con la presentación del escrito, el orden de los contenidos, el encabezamiento, etc.
 - ▶ □ Los argumentos o métodos de persuasión que debemos emplear.
 - ▶ □ El lenguaje.
 - ▶ Las características de los lectores influirán poderosamente en la forma de redactar el escrito. Para ello, tendremos en cuenta aspectos tales como:
 - ▶ □ Lenguaje técnico, profesional o del ambiente en el que se mueven.

- ▶ Formación específica, en nuestro caso será una formación de nivel universitario donde las sutilezas, giros del idioma, conceptos básicos, etc. son sobradamente conocidos.
- ▶ Prioridades. Qué consideran importante los lectores y qué es lo que despierta su interés.
- ▶ Sus costumbres en cuanto a sus prejuicios y a la forma en la que hasta ese momento han recibido la documentación escrita.
- ▶ Los motivos. Cuáles son las causas que les pueden mover para prestar atención a nuestro escrito y qué grado de atención están dispuestos a dedicar.
- ▶ La autoridad. Hasta dónde puede llegar la influencia del autor, cuál es su poder y en qué grado son tenidas en cuenta sus decisiones.
- ▶ Es evidente que no podemos saber todo sobre nuestros lectores, pero cuantos más datos tengamos más posibilidades tendremos de acertar con nuestro escrito.

❖ Plan de escritura

- ▶ No escribimos de la misma forma que hablamos y no podemos redactar las ideas tal y como brotan de nuestra mente. Por ello, es conveniente desarrollar un hilo conductor que facilite y guíe nuestra escritura y ayude al lector a comprender y a memorizar. Es muy importante que el texto esté bien estructurado mediante el establecimiento de un plan de escritura que puede presentar diversas formas en función de nuestros gustos, costumbres, estilo o necesidades. Este puede ser:
 - ▶ □ Plan dialéctico en el que se tienen en cuenta las distintas partes del asunto. Este plan se emplea, fundamentalmente, cuando la modalidad del escrito es meramente informativa objetiva. Es especialmente útil como apunte breve o esquema de un contenido que se desarrollará en profundidad.
 - ▶ □ Plan efectivo, cuando todas las ideas van encaminadas a conmover al lector e incidir en sus sentimientos.
 - ▶ □ Plan por contraposición. Es aquel que presenta una estructura en la que se contraponen las ideas. Nuestra propia tesis se enfrenta a la antítesis correspondiente.


- ▶ Plan por objetivos, que se basa en la redacción de una serie de objetivos que debe lograr el escrito y en un estudio de los medios destinados para llevarlos a cabo. Es el más adecuado para los textos escolares, en los que hay unos objetivos concretos de aprendizaje.
- ▶ Existen tres tonos diferentes de escritura que no conviene mezclar en los escritos profesionales pero que debemos tener muy en cuenta si empleamos lo que hemos denominado plan efectivo, es decir, apelando a los sentimientos de las personas a las que va dirigido el escrito:
- ▶ Estético. - Su misión es aportar placer y no significado.
- ▶ Emotivo. - Permite al autor liberarse de sus emociones y purgarse para su bienestar personal.
- ▶ Profesional. - Deja de lado los anteriores para centrarse en sus funciones:
 1. Informar
 2. Convencer, persuadir u obtener algo concreto.
 3. Desencadenar un proceso. En este caso de aprendizaje.




► Antes de comenzar a elaborar cualquier escrito es aconsejable establecer un proceso metódico que tendrá en cuenta:

1. ¿Para qué escribo?: Objetivo estratégico.
2. ¿A quién y en qué circunstancias?
3. ¿Cómo alcanzar el objetivo?: Objetivos tácticos.
4. ¿Qué elementos del contenido dan respuesta a los objetivos tácticos?
5. ¿Qué argumentos serán los más eficaces y en qué orden?

A.-Formular el objetivo estratégico para fijar una dirección precisa y definitiva para nuestro escrito.

- 
- ▶ B.- Estudiar al destinatario, buscando para ello la mayor cantidad posible de información, tanto de carácter objetivo como subjetivo y teniendo en cuenta si éste es individual o múltiple. Todos estos datos sobre el destinatario presentan una doble vertiente: objetiva y subjetiva.
 - ▶ La Información objetiva se refiere a aquellos datos de carácter general que son fácilmente constatables y no admiten controversia tales como edad, sexo, función, formación, interés profesional, conocimientos del tema, situación familiar, aficiones, etc.
 - ▶ La Información subjetiva se refiere a otros aspectos más difíciles de constatar como:
 - ▶ □ Carácter: emotividad, actividad, repercusión.
 - ▶ □ Valores fundamentales: para dar sentido a las palabras que empleemos y para percibir una situación en función de sus valores morales, religiosos o políticos.
 - ▶ □ Sensibilidad hacia los registros de la argumentación y del lenguaje: conceptual, objetivo y emotivo.
 - ▶ □ Si el destinatario del escrito es un individuo concreto es necesario reunir todos los datos que podamos de él y si es una persona desconocida procurar una entrevista o, al menos, una conversación telefónica con él.

- ▶ 1.3 Prototipos textuales de la redacción
- ▶ Siempre que hablamos o escribimos agrupamos las palabras y oraciones en textos. Los textos son actos completos de comunicación. Pueden ser orales o escritos, y pueden tener diferentes intenciones comunicativas, como informar, explicar, convencer, narrar, divertir, etcétera.
- ▶ Si, por ejemplo, contamos algo a alguien, lo hacemos utilizando un tipo de texto que se llama narrativo; si explicamos cómo es una persona o un lugar, el texto será descriptivo; y si hablamos con los demás, el resultado es un diálogo. Cuando deseamos presentar nuestras ideas en clase, el texto que usamos es expositivo; y si intentamos convencer a otra persona de nuestras ideas, deseos, opiniones... emplearemos un texto argumentativo.
- ▶ Veamos ejemplos de cada uno de estos tipos de textos:
- ▶ 1.3.1 Texto narrativo.
- ▶ Narración es el relato de unos hechos que pueden ser verídicos o imaginarios ocurridos en un tiempo y en un lugar determinado.

- 
- ▶ Elementos de la narración
 - ▶ Son fundamentalmente cuatro: acción (lo que sucede), tiempo (cuándo sucede), caracteres (personajes que la realizan) y ambiente (medio en que se produce dicha narración):
 - ▶ La acción. El movimiento es uno de los elementos de toda narración, ya que de forma progresiva enlazamos una escena con otra hasta llegar al desenlace.
 - ▶ El tiempo. En toda narración existen dos clases de tiempos: aquel en el que se desarrolla la historia o la fábula, y aquel otro en el que se desarrolla la intriga o relato.
 - ▶ Los caracteres. En toda narración se cuentan hechos en los que intervienen personas, aunque también puede darse el caso de que aparezcan animales o cosas personificadas con cualidades humanas (por ejemplo, en las fábulas). En el proceso de creación de los personajes el autor ejerce una labor meticulosa de observación, introduciéndose dentro de su personaje y presentándolo como un ser vivo, capaz de motivar y ser motivado, de sufrir y hacer sufrir, con todas las contradicciones, vicios y virtudes propios de un hombre de carne y hueso.

▶ El ambiente. En el desarrollo del carácter humano influyen múltiples factores de orden fisiológico, sociológico o hereditario. Pero, además, el hombre está condicionado por las circunstancias que lo rodean, por el ambiente histórico y social en el que vive: el medio contribuye a modelar su moral y su psicología.

▶ 1.3.2 Texto descriptivo

▶ Descripción

▶ El texto descriptivo consiste en la representación verbal real de un objeto, persona, paisaje, animal, emoción, y prácticamente todo lo que pueda ser puesto en palabras.

▶ Este tipo de texto pretende que el lector obtenga una imagen exacta de la realidad que estamos transmitiendo en palabras, una especie de “pintura verbal”.


- ▶ Es muy importante diferenciar dos tipos de descripción: la técnica y la literaria. Entre ambos hay muchas diferencias:
- ▶ En la descripción técnica es fundamental que la objetividad siempre sea respetada para que la información no sea distorsionada por algún punto de vista u opinión. El lenguaje que utiliza es frío, con palabras técnicas que sólo apuntan a explicar una característica de lo que se intenta representar.
- ▶ En la descripción literaria se da lo opuesto, privilegiando la subjetividad del autor y el uso de palabras para generar una estética agradable. Importante también, es aclarar que la realidad que nos describe el escritor puede haber salido de su imaginación, y ser perfectamente un texto descriptivo, dado que, al fin y al cabo, se trata de una realidad: la suya.

- ▶ 1.3.3 Texto expositivo
- ▶ Exposición.
- ▶ El texto expositivo es el discurso que transmite información, a un público objetivo masivo o especializado, mediante la lectura objetiva de los datos y con explicaciones donde correspondan.
- ▶ Son textos expositivos (o explicativos como también se les llama) manuales, enciclopedias, revistas de carácter científico, artículos divulgativos, reglas de juego, etcétera.
- ▶ En estos textos, reconoceremos ciertos elementos que casi siempre estarán presentes: hay un concepto central e información complementaria, generando una estructura ordenada (presentación, desarrollo y conclusión); hay una finalidad, generalmente de dar a conocer algo e instruir; el emisor puede ser individual o colectivo; el receptor debe ser capaz de comprender el texto ya sea porque el mismo apunta a un sector determinado

▶ 1.3.4 Texto Argumentativo

▶ Argumentación.

- ▶ El texto argumentativo tiene un claro objetivo, que es convencer. Para ello, el emisor hará uso de distintos elementos que apoyen sus ideas, como datos, opiniones, pruebas, etc. Estos serán sus argumentos. La tesis será la visión que el emisor quiere ver aceptada por el receptor.
- ▶ Existen diversos tipos de argumentos que el emisor puede usar para persuadir al receptor. Los principales son:


- 
- ▶ Analógico: Compara un punto de vista con otro similar, para lograr una mejor comprensión.
 - ▶ Autoridad: Utiliza el prestigio de alguien que sea una autoridad en el tema o intelectualmente, reproduciendo su opinión.
 - ▶ Ejemplos: Casos concretos de cualquier tipo servirán al argumentador para lograr su objetivo (anécdotas, metáforas, frases famosas, etc.).
 - ▶ Presunción: Se basa en el principio de verosimilitud (*DERECHO* Cosa que se tiene como verdad por disposición de la ley).
 - ▶ Probabilidades: Se fundamenta en información estadística de fuentes fidedignas.
 - ▶ La argumentación se define como una serie de razonamientos que parten de una idea central en la que se exponen ciertas aseveraciones, lógicas o convincentes, que el autor tendrá que atender para sostenerlas.
 - ▶ El propósito de la argumentación es demostrar qué tan bueno es el expositor para convencer a alguien, defender una tesis y sostenerla.

▶ Estructura del texto argumentativo

- ▶ □ Presentación: Es la introducción de la tesis. Se define brevemente el tema que será argumentado.
- ▶ □ Exposición: En esta segunda etapa, los hechos son puestos sobre la mesa y son explicados. Puede darse en una forma monologada o dialogada.
- ▶ □ Argumentación: Es la base fundamental. Debe ocupar la mayor parte del discurso. Aquí el emisor utiliza sus argumentos para persuadir al receptor.
- ▶ □ Conclusión: Se sintetiza lo expuesto, resaltando los argumentos más importantes y/o convincentes.

- ▶ El texto argumentativo está presente en nuestra vida cotidiana, en las charlas de café, en la política, etc.
- ▶ A continuación, lee y analiza este fragmento del autor Michele Abbate titulado —La verdadera libertadII.

► Ser libres no significa solamente no tener miedo, poder expresar la propia opinión sin temor a represalias; también significa conseguir que la propia opinión pese realmente en los asuntos de interés común y sea requerida por la sociedad como contribución necesaria. Libertad es plenitud de vida. No soy libre si, disponiendo de un cerebro que puede producir cien, se me deja vegetar en una ocupación donde rindo diez. En el mundo actual es más libre el profesional que trabaja de la mañana a la noche, dando todo de sí a sus enfermos, a sus discípulos, a sus clientes, que acuden a él confiando en su juicio y en su ciencia; es más libre el político, el sindicalista, el escritor que se enrola en una causa que trasciende su propia persona, que los millones de súbditos de la moderna sociedad industrial, con su "semana corta" y las escuálidas perspectivas de disipar su "tiempo libre". El mayor riesgo que corre hoy la libertad es que la mayoría de los hombres son inducidos a identificarla con un estado de subordinación, de tranquila sujeción, de evasiones periódicas controladas y estandarizadas, al cual su vida parece reducirse inexorablemente.

- 
- ▶ Ahora contesta las preguntas:
 - ▶ ¿Qué tesis defiende el autor del texto? (tesis: conclusión, proposición que se mantiene con razonamientos)
 - ▶ ¿Qué argumentos sostiene?
 - ▶ ¿Cuál es la conclusión?

▶ 1.3.5 Texto Dialogado

▶ Diálogo.

- ▶ Los textos dialogados son aquellos donde dos o más interlocutores intercambian información.
- ▶ La conversación es la forma cotidiana de comunicación entre las personas. Se caracteriza por el uso espontáneo de la lengua oral, por su inmediatez y porque los interlocutores alternan como emisor y receptor y se influyen mutuamente.
- ▶ En literatura el género dialogado se llama diálogo dramático o teatral y en él unos personajes exponen sus conflictos ante los espectadores directamente, sin la mediación de un narrador.