



Estimados alumnos de 5to. Cuatrimestre de la Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios de la Universidad del Sureste, les doy la más cordial bienvenida a la materia denominada **Capital Humano.**



Presentación del profesor

Nombre: Sandra Daniela Guillén Pulido

Lic. En Derecho, egresada de la Universidad Autónoma de Chiapas, Facultad de Derecho, Campus III.

Maestra en Administración, egresada de la Universidad del Sureste y doctoranda en Administración.

- 2013: Profesora en COBACH plantel I 64, Plan de Ayala y plantel 51, Guadalupe Victoria.
- 2014: Profesora UDS Campus Comitán.
- 2014-2019: Directora de Serv. Esc. /Secretaria académica en corporativo UDS.
- 2019-2021 Profesora de licenciatura y maestría en UDS.



Presentación de la materia

- **Nombre: Capital Humano.**
- **Objetivo de la materia:**

Aplicar modelos y procesos que propicien el desarrollo del capital humano en las organizaciones para eficientar la productividad.

PROGRAMA

Unidad I

Planeación del Capital Humano

- I.1 Evolución del Capital Humano (enfoque clásico)
- I.2 Proceso de planeación del Capital Humano
- I.3 Análisis del ambiente interno y externo
- I.4 Funciones del departamento de Capital Humano
- I.5 Pronóstico de Capital Humano
- I.6 Inventarios de competencia de Capital Humano
- I.7 Planes de Carrera



Unidad II

Análisis y descripción de puesto

2.1 Necesidad legal

2.2 Métodos de análisis y descripción de puestos

2.2.1 Método de observación directa

2.2.2 Método del cuestionario

2.2.3 Método de la entrevista

2.2.4 Métodos mixtos

2.3 Etapas del análisis de puesto

2.3.1 Etapa de planeación

2.3.2 Etapa de preparación

2.3.3 Etapa de ejecución

2.4 Modelos análisis de puesto

2.4.1 Modelo tradicional

2.4.2 Modelo humanista



Unidad III

Proceso de dotación personal

3.1 El reclutamiento

3.1.1 El proceso de reclutamiento

3.1.2 Fuentes y medio de reclutamiento

3.1.3 Costo de reclutamiento

3.1.4 Hoja de solicitud y curriculum vitae

3.2 La selección

3.2.1 Aspectos legales

3.2.2 El proceso de selección

3.2.3 La entrevista y sus fases

3.2.4 Las pruebas

3.2.5 El examen médico

3.3 La contratación

3.3.1 Aspectos legales

3.3.2 El contrato de trabajo

3.3.3 Afiliación a las diferentes instituciones (SAR, IMSS, ISSSTE, SINDICATO, INFONAVIT, ENTRE OTROS)

3.3.4 Registros

3.4 Inducción

3.4.1 Bienvenida (Manual de bienvenida) 3.4.2 El plan de inducción

3.4.3 El programa de inducción

3.5 Seguridad e higiene



Unidad 4

Capacitación y desarrollo de Capital Humano

4.1 Antecedentes de la capacitación y desarrollo

4.2 Aspectos legales

4.3 Detección de necesidades de capacitación y desarrollo

4.4 Métodos y técnicas de capacitación y desarrollo

4.5 Técnicas modernas de capacitación y desarrollo

4.5.1 Capacitación y desarrollo en la diversidad

4.5.2 Capacitación y desarrollo a distancia

4.6 Elaboración de planes y programas de capacitación

4.7 Relaciones laborales



CRITERIOS DE EVALUACION

UNIDAD I

1. Foros 30%

Semana I 10%

Semana II 10%

Semana III 10%

2. ACTIVIDAD 20%

3. EVALUACION 50%

UNIDAD II

1. Foros 30%

Semana I 15%

Semana II 15%

2. ACTIVIDAD 20%

3. EVALUACION 50%

UNIDAD III

1. Foros 30%

Semana I 10%

Semana II 10%

Semana III 10%

2. ACTIVIDAD 20%

3. EVALUACION 50%

UNIDAD IV

1. Foros 30%

Semana I 15%

Semana II 15%

2. ACTIVIDAD 20%

3. EVALUACION 50%



MATERIAL DE APOYO

- Antología Capital Humano
- Ley Federal del Trabajo