



INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD I

- ¿Cómo se puede adaptar la organización a controlar elementos externos como competidores, clientes, gobierno y acreedores en un entorno que se mueve con rapidez?
- ¿Qué cambios estratégicos y estructurales son necesarios para ayudar a que la organización alcance la efectividad?
- ¿Cómo pueden los administradores enfrentar los problemas a gran escala y la burocracia?
- ¿Cuál es el uso apropiado del poder y la política entre los administradores?
- ¿Cómo se debe manejar el conflicto interno?
- ¿Qué clase de cultura corporativa se necesita para aumentar en lugar de impedir la innovación y el cambio, y cómo pueden los administradores dar forma a esa cultura?

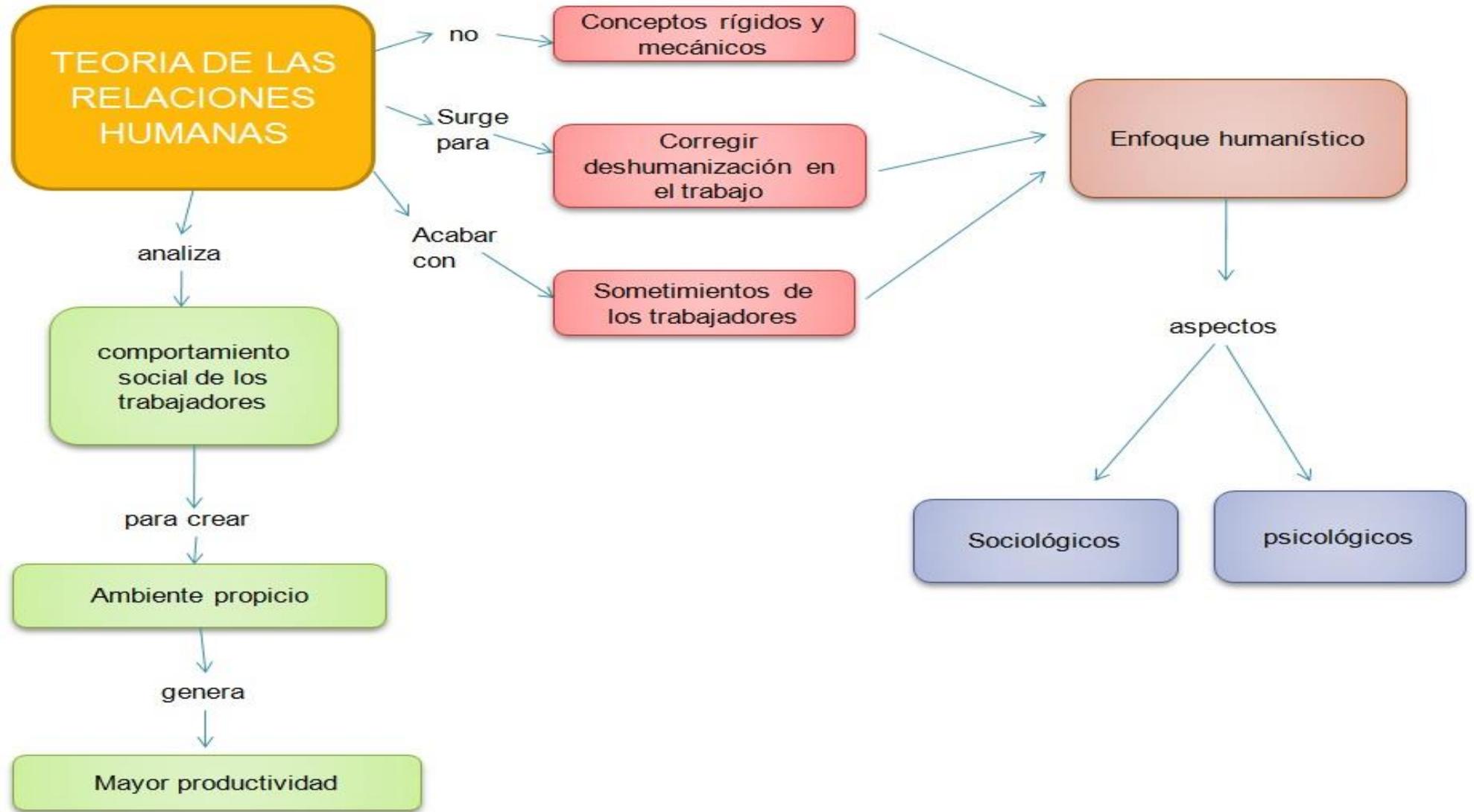
- Frederick Taylor - 1911
- Énfasis en las tareas
- Diseño de cargos y tareas
- Métodos científicos: observación y medición

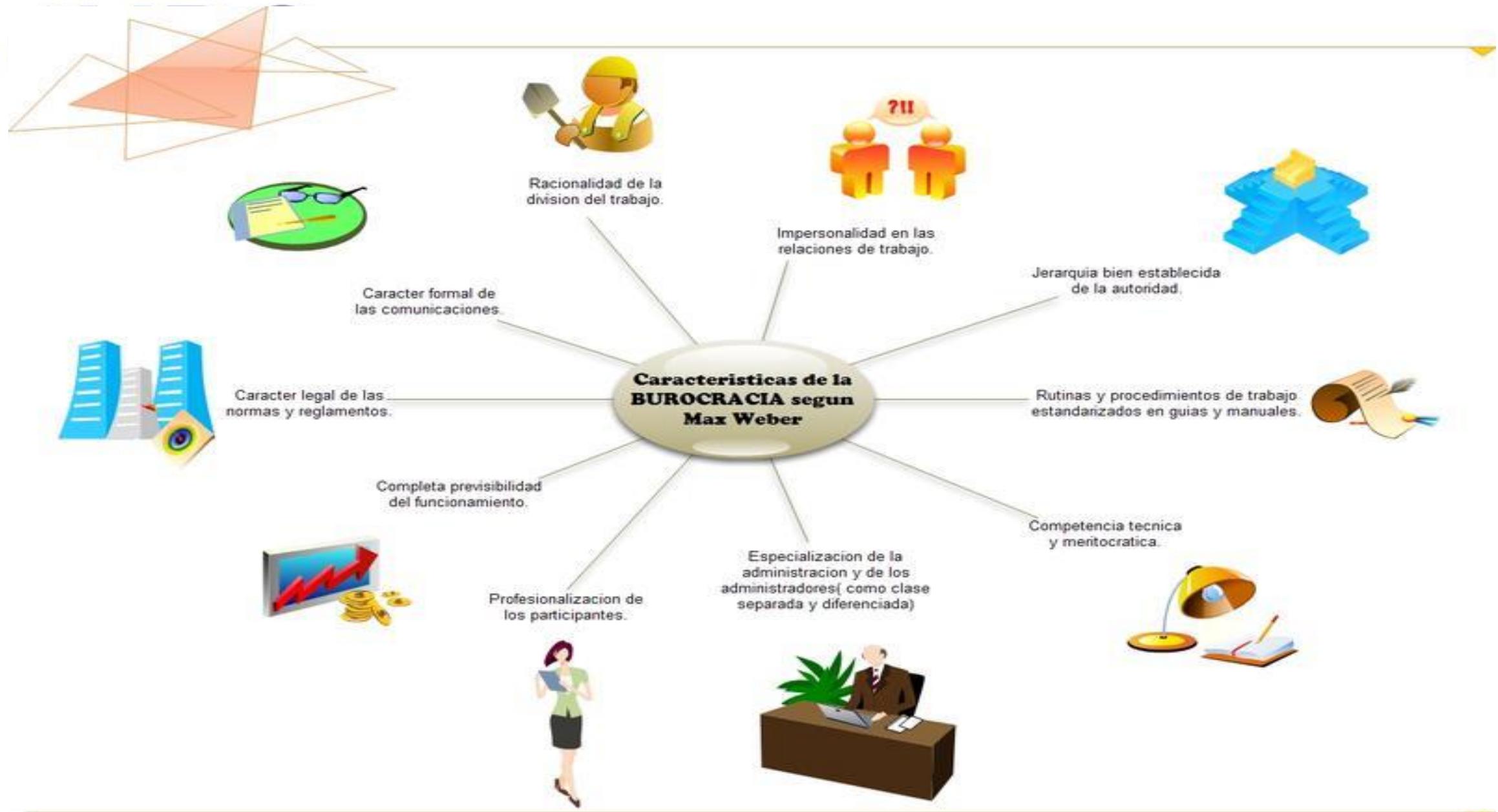
Conceptos

TEORÍA CLÁSICA

Organización formal







CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL



Desarrollo Organizacional

Ciclo del DO

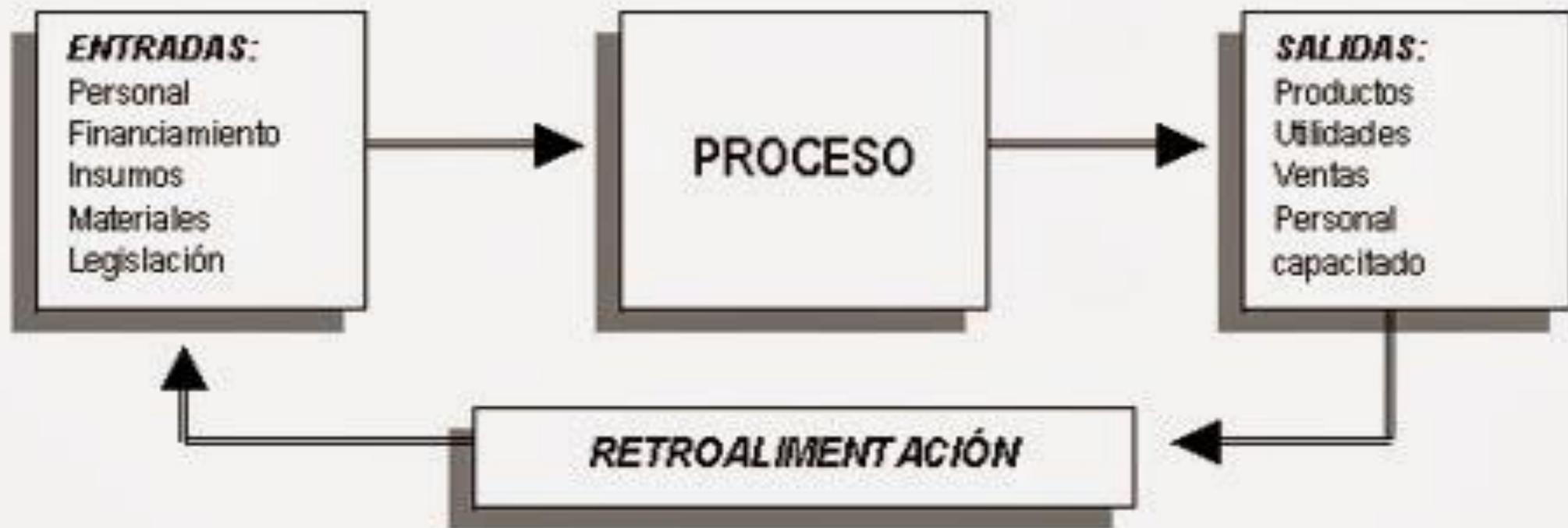


Teoría de Sistemas



Esta teoría revolucionó los enfoques administrativos existentes. Estudia a las organizaciones como sistemas sociales inmersos en microsistemas (entornos económicos, políticos y tecnológicos), que se relacionan y se afectan mutuamente.

TEORÍA DE SISTEMAS



TEORIA SITUACIONAL

T. DE AMBIENTES
-General o externo
Tarea o interno
Tipologías
Homogéneos y heterogéneos
Estable e inestable

T. De EMPRESAS
-Mecanistas
-Orgánicas

NIVELES DE ORGANIZACIÓN
-Estratégico
-Intermedio
-Operacional

T. DE TECNOLOGIAS
-Fijas
-Flexibles

ORIGENES
-Chandler
-Thompson
-Burns y stalker

NUEVA CONCEPCION
Nace el Hombre complejo

TEORÍA SITUACIONAL

Autores principales:

- William R. Dill, William Starbuck, James D. Thompson, Paul R. Lawrence, Jay W. Lorsch, Tom Burns
- **Énfasis :**
- En el ambiente
- **Aportación:**
- Existe una relación funcional entre variables ambientales y técnicas administrativas.
- Se rechazan los principios universales de la administración.
- La práctica administrativa es situacional
- El administrador debe desarrollar habilidades de Diagnóstico que le permitan hacer frente a las situaciones a las que se enfrente.
- Los dos factores que determinan el comportamiento de una organización son: El ambiente en el que se desenvuelve la organización y La tecnología que utiliza

- **Globalización**
- **Competencia intensa**
- **Ética y responsabilidad**
- **Velocidad y capacidad de respuesta**
- **El lugar de trabajo digital**
- **Diversidad**

A 3D illustration of ten colorful figures (pink, light blue, yellow, orange, brown, red, green, yellow, blue, and pink) sitting around a round wooden table. They are working together to assemble a large puzzle in the center of the table. The puzzle is composed of many interlocking pieces in various colors, including light blue, yellow, and green. The figures are seated in grey office chairs, and the scene is set against a light, neutral background.

¿Qué es una organización?

- ✓ Puede ser entendida como el desarrollo de una estructura intencional y formalizada de funciones o puestos
- ✓ Entidad económico-social (empresa), integrada por individuos y recursos (monetarios, tecnológicos, materiales, etcétera), que genera beneficios para la sociedad, y en la cual se basa el desarrollo de una nación.

Una organización es una colectividad de personas, trabajadores y empleados, ligados por determinadas relaciones socioeconómicas condicionadas por el modo de producción imperante en una sociedad concreta.

IMPORTANCIA

La administración es muy importante para el surgimiento, desarrollo y consolidación de cualquier organización dedicada a la producción, comercialización o prestación de algún servicio. Se aplica a todo tipo de entidad organizacional (ya sea pública o privada, micro o macro, de servicios o industrial) y es dirigida por profesionales.

PROPÓSITO

Obtener el esperado superávit organizacional, que se manifiesta en un incremento de las ganancias para los accionistas, diversos beneficios para las personas que integran la empresa (operarios, supervisores, vendedores, gerentes, etcétera) y el mismo desarrollo organizacional.

1. entidades sociales que
2. están dirigidas a las metas,
3. están diseñadas como sistemas de actividades estructuradas y coordinadas en forma deliberada y
4. están vinculadas al entorno.

- Grupo humano
- Recursos
- Fines y objetivos por alcanzar

- División del trabajo
- Proceso de dirección
- Posibilidad de remoción y sustitución del recurso humano

Elementos que componen a una organización	Objetivos	Generales	Ej. Obtención de ganancias, producción de bienes, prestación de servicios, comercialización, etc.	
		Específicos	Ej. Aumento del capital, captación del cliente, etc.	
	Factores de la producción	Son aquellos factores que intervienen en la producción.	Ej. La tierra, el trabajo, y el capital	
	Dirección	Es el proceso que se ejerce, para amortizar los objetivos individuales con los de la organización.		
	Recursos	Materiales	Ej. Edificios, rodados, muebles y útiles, instalaciones, etc.	
		Inmateriales	El capital, la marca, la imagen, etc.	
		Humanos	El grupo humano que sostiene la organización.	



Para llevar a cabo las **actividades de producción y distribución** la empresa se tiene que disponer de **factores productivos, humanos y financieros**. Hay que **adquirir** los **materiales** para introducirlos en el proceso productivo, **con** la determinación de la **tecnología**; así se obtienen los **productos finales** que después habrá que **promocionar, distribuir y vender** a un **precio** determinado.

- Patrimonio
- Factor humano
- La organización
 - Entorno

FACTORES

DIMENSIONES DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL



- Formalización
- Especialización
- Jerarquía de la autoridad
- Centralización
- Profesionalismo
- Las razones del personal

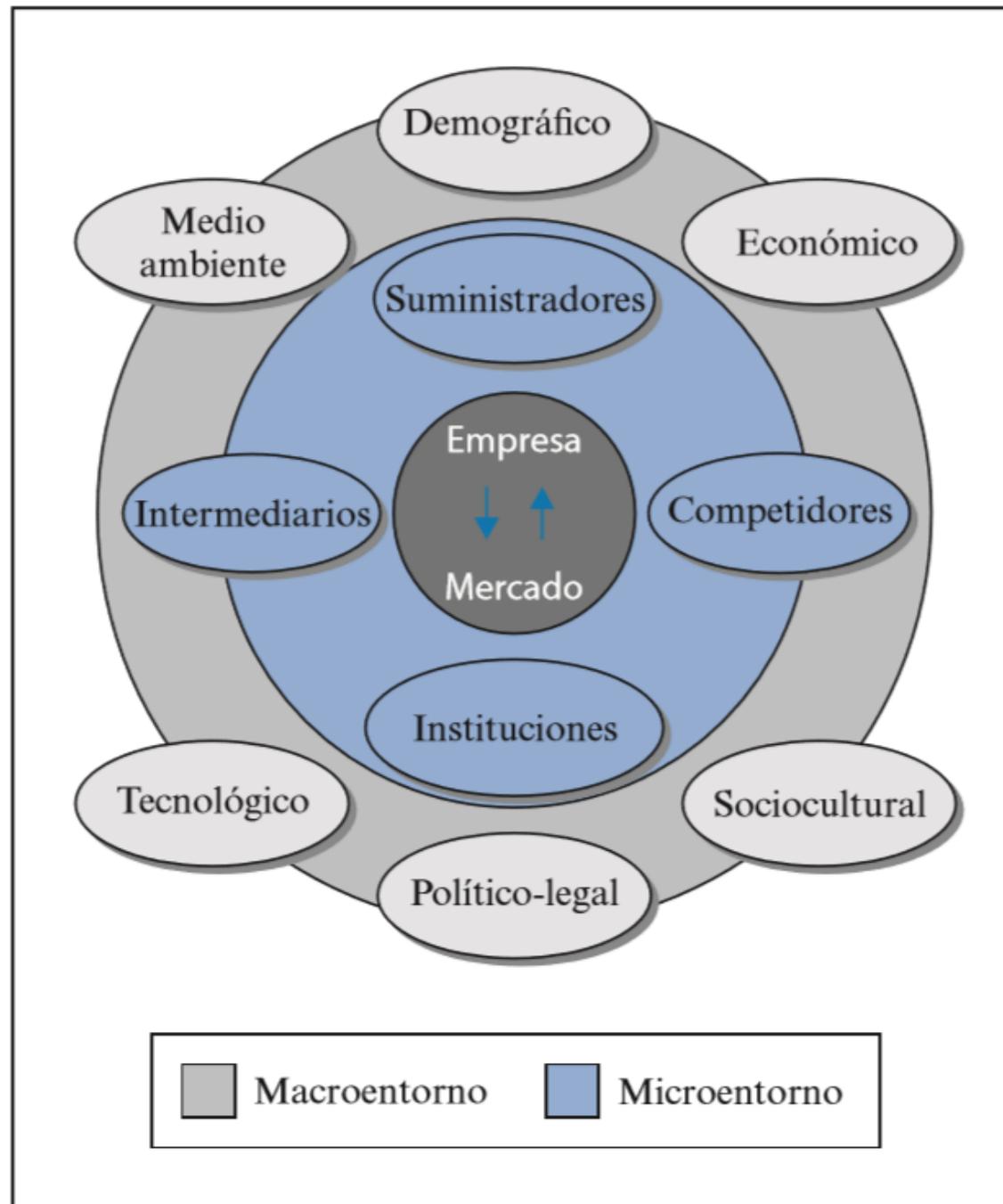
- Tamaño
- Tecnología organizacional
- Entorno
- Metas y estrategias
- Cultura de una organización

**Las dimensiones contextuales y
estructurales son dependientes entre sí**



ENTORNOS DE LAS ORGANIZACIONES





- **Instituciones comerciales**
 - proveedores
 - intermediarios
- **Competencia**

- Demográfico
- Económicas
- Sociales / culturales
- Legales
- Políticas
- Tecnologías