

# Unidad III

---

El texto expositivo

# El texto expositivo

- **La finalidad** de los textos expositivos es la **transmisión de información** y se centran en el contenido, que el receptor debe percibir claramente.
- Son aquellos escritos que **informan**, dan a conocer algo, reflejan una **opinión o explican un tema**.
- En estos textos son importantes el orden, la claridad, la propiedad y la corrección. **Siempre debe usarse un lenguaje culto, formal y preciso**.
- La intención comunicativa de estos textos es de lo más variada: informar, transmitir un conocimiento, dar una opinión, explicar el resultado de un estudio o investigación, reflexionar sobre un tema, etc.
- Los textos expositivos se usan para presentar o aclarar el sentido real o verdadero de una palabra, texto o doctrina. **Sirven para informarnos objetivamente sobre un tema de forma clara y ordenada**.
- **La intención** de los textos expositivos es, pues, la de **informar**. Predomina, en este sentido, la función referencial. Y, en cuanto a la modalidad, prevalece la denominada enunciativa.

# La exposición puede presentar dos grados de dificultad:

- **A) Exposición divulgativa:** normalmente el emisor presenta temas de **interés general** para un público que desconoce aquello que se va a exponer. La intención es **didáctica**: enseñar y conseguir que el receptor comprenda el mensaje. **La estructura es ordenada y el lenguaje claro y sin tecnicismos.**
- **B) Exposición especializada o técnica:** usamos este tipo de exposiciones cuando **el receptor cuenta con conocimientos previos** sobre el tema. El emisor, por su parte, suele ser un **especialista en la materia**. La intención es **dar a conocer unos contenidos** sin ninguna pretensión didáctica. La estructura suele ser ordenada y precisa y el lenguaje utilizado, específico de un área de conocimiento y técnico (**abundan los tecnicismos**).

En cuanto a los géneros, los textos expositivos se adscriben a las siguientes formas del discurso:

- ☐ Trabajos de investigación
- ☐ Tesis.
- ☐ Monografías.
- ☐ Exámenes.
- ☐ Análisis y comentarios.
- ☐ Artículos, informes, conferencias, disertaciones, libros de texto, ensayos, etc.

# Características lingüísticas de los textos expositivos.

- La finalidad de informar objetivamente y la necesidad de organizar los contenidos de la **forma más clara posible** lleva a que haya preferencia por la modalidad enunciativa.
- **?** **El léxico es específico**, con un mayor o menor número de tecnicismos según sea la intención (divulgativa o experta) del emisor.
- **El vocabulario ha de ser preciso y denotativo**. No cabe en estos textos ni la ambigüedad ni la polisemia.
- **?** **Los adjetivos aparecen en número reducido** y su carácter suele ser denotativo.
- **?** **Los verbos aparecen normalmente en indicativo (presente)**, debido a su marca de atemporalidad; también es habitual encontrar el pretérito imperfecto si el texto incluye un proceso.

# Características internas de los textos expositivos

- **Lenguaje denotativo:** Se caracteriza por nombrar hechos o datos; su objetivo es transmitir información de manera objetiva. Por ejemplo: En mi comunidad viven 300 familias.
- **Tecnicismos, prefijos, sufijos y neologismos:** Palabras con significado concreto y específico, utilizadas en un campo determinado (oficio, arte, materia, profesión), por lo que para muchos suelen ser incomprensibles: endoscopía, hidroponía, querella, microchip, ostiario.
- Los prefijos y sufijos son elementos afijos que deben unirse a una base léxica, dando valor significativo a la palabra. Muchos de ellos son de origen latino y griego.
- **Afijos:** elementos lingüísticos que se adhieren a la base o raíz de otra palabra en una posición previa, pospuesta o intermedia, para modificar su significado.
- **Los neologismos son vocablos nuevos en una lengua, procedente de otra o de nueva** creación para nombrar objetos, acciones, etc., después de cierto tiempo de uso, se convierten en palabras de uso común. Ejemplos: chatear, formatear, clicar o cliquer, navegar en internet.
- **Conectores:** Son palabras, conjunciones (ilativas, copulativas, adversativas, disyuntivas, distributivas...) o locuciones adverbiales (conjunto de palabras que funcionan como adverbio, por lo que las hay de lugar, tiempo, modo, etc.) que unen las ideas para que éstas tengan sentido y expresen un pensamiento completo.

# Afijos

Prefijos	Sufijos
des- (sin)	-ble (que es capaz)
desayuno	alcanzable
desesperado	despreciable
descomponer	encomiable
desdichado	invisible
desacomodado	saludable
despistado	sociable

# Conectores

Expositivos	Argumentativos	Narrativos	Ilativos	Adversativos
lo siguiente	consecuentemente	anteriormente	y	pero
como se ha	sintetizando	érase una vez	e	mas
señalado	por lo tanto	actualmente	ni	aunque
de otra manera	esto nos dice	hace tiempo	que	sin embargo
aquí, allá	en oposición	por otra parte		sino
simultáneamente	de igual forma	no obstante		al contrario
naturalmente	asimismo	más bien		si bien

# Estructura del texto expositivo.

- **1. Introducción.** Constituye la presentación del tema.
- **2. Desarrollo.** Implica la explicación o aclaración de aspectos esenciales, ejemplificaciones, clasificaciones, etc. Para ello, el texto expositivo puede valerse, además, de títulos, epígrafes, guiones, listas y otros recursos similares.
- **3. Conclusión.** Representa la síntesis de los aspectos anteriormente tratados.

# Tipos de estructura:

- **Analizante.** Se opta por un método deductivo: se exponen al comienzo las cuestiones generales y se van añadiendo detalles o datos particulares. Al comienzo del texto se introduce el tema, que se irá desarrollando a lo largo del mismo. **No tiene conclusión.**
- **Sintetizante.** Sigue un método inductivo: expone al comienzo, datos o ideas particulares para llegar al final a la determinación del tema fundamental. **No tiene conclusión, ya que coincidiría con la definición del tema.**
- **Encuadrada.** Al principio se presenta el tema, el cual se desarrolla a lo largo del texto y, por último, hay una conclusión final que refuerza y complementa la idea inicial.
- **Paralela.** En los textos con esta estructura, las ideas se exponen sin que haya la necesidad de coordinarlas entre sí. **Todas tienen el mismo nivel de importancia.** Precisamente, esta estructura paralela es la que acabamos de utilizar.

# Textos expositivos

## Históricos

- Monografía
- Biografía

## Periodísticos

- Noticia
- Crónica
- Reportaje
- Entrevista

## Escolares

- Reseña escolar
- Reporte de investigación

# TEXTOS Históricos:

- **Históricos:** Son todos aquellos relatos en los que se narran hechos pasados de trascendencia tanto para una sociedad en general como para una persona en particular.
- **Monografía:** Es el estudio sobre un tema, que se pretende abarcar en sus aspectos principales. Es el primer intento de investigación sistemática, ordenada, rigurosa que puede ejercitar el estudiante.

# Biografía:

- **Biografía:** Es el relato de la vida de una persona en el que se reflejan su carácter, modo de ser, actitudes, etc.
- A través de ella podemos conocer la historia y costumbres de la época en que vivió el personaje del que se habla.
- ? Decida sobre qué persona va a escribir la biografía: sus padres, abuelos, bisabuelos, ancestros, otros familiares, amigos, ídolo, Usted mismo o alguna otra persona especial.
- ? Recolecte toda la información posible: Desde fecha de nacimiento hasta la información de los hechos más sobresalientes a través de cartas, diarios, recortes de periódicos, fotos y, principalmente, a través de conversaciones con los familiares mayores (le sugerimos tomar notas y grabar las conversaciones).
- ? Organice sus pensamientos antes de comenzar a escribir y piense qué partes de la vida de la persona quiere destacar con más interés. Algunas preguntas que le pueden ayudar son: ¿quién?, ¿qué?, ¿dónde?, ¿por qué?, ¿cuándo? y ¿cómo?
- ? Otras interrogantes serían: ¿qué hace que esta persona sea tan especial o tan interesante?, ¿qué adjetivos describirían a esta persona?, ¿qué acontecimientos marcaron o cambiaron su vida?, ¿cómo influye o influyó en la familia, en la sociedad o profesionalmente?
- ? Cuando escriba acerca de otra gente, describa su apariencia, hábitos, fisonomía y lenguaje. Si no recuerdas el nombre usa reemplazos como: *mi amigo*, *mi compañero*, *mijefe*.
- ? Edite la biografía: Léala en voz alta para determinar el ritmo y el sonido y así también se percatará de no estar repitiendo información.

# Textos periodísticos

- Son mensajes que se transmiten a través de medios de comunicación de masas (prensa escrita) con un propósito predominantemente **informativo**. Los mensajes periodísticos sirven para transmitir informaciones diversas caracterizadas por **su actualidad, su interés y su pretensión de objetividad**. El contenido de estas informaciones se llama **noticia**.
- **El periódico o diario** se imprime y publica cada día y maneja las últimas noticias. **La revista** proporciona información más extensa, aunque menos reciente, pues se publica en forma semanal, quincenal o mensual, por lo que los temas que analiza ya no son novedad, aunque sigan despertando el interés del público.
- De acuerdo a sus características y contenido, estos textos se clasifican de diferentes maneras que reciben el nombre de **géneros periodísticos**. **Debe ser claro, correcto, conciso y objetivo y son los siguientes:**

# Noticia o nota informativa:

- Es el relato breve y objetivo de un hecho reciente de interés general. Para estar completa debe responder a seis preguntas:
- **Qué:** Hace referencia a los hechos, las acciones e ideas que constituyen el tema de la noticia. (Por ejemplo: un accidente automovilístico con el resultado de dos heridos graves).
- **Quiénes:** Son los protagonistas, en definitiva, todos los personajes que aparecerán en una noticia. (Un accidente sufrido por dos jóvenes, AML y JPG de 15 y 20 años respectivamente).
- **Cuándo:** Sitúa la acción en un tiempo definido. Señala su inicio, su duración y su final. (El accidente tuvo lugar el viernes por la noche en torno a las dos de la madrugada).
- **Dónde:** El espacio, el lugar dónde han ocurrido los hechos. (En el kilómetro quince de la carretera a Bahía de Kino a la altura del ejido Benito Juárez).
- **Por qué:** Explica las razones por las que se ha producido el acontecimiento. Incluye cuando es necesario los antecedentes de ese acontecimiento. (El conductor del automóvil perdió el control según declararon testigos).
- **Cómo:** Describe las circunstancias concretas en las que se han producido los hechos. (El automóvil se salió de la carretera en una curva. Los jóvenes se precipitaron a un barranco).

# Estructura de la noticia

- **Los títulos:** Un buen título se reconoce porque informa, condensa la idea o el mensaje de la noticia, revela la importancia del hecho y **atrae el interés del lector**. Debe cumplir varias funciones: dar cuenta de la acción y sus circunstancias y estar escrito en tiempo presente.
- Para proporcionar la mayor información posible puede constar de antetítulo y título o cabeza y subtítulo.
- **El lead:** Es el párrafo más importante y el más difícil de redactar porque proporciona los datos principales, que más necesita el lector. Además, **sirve como gancho** para que el lector se interese por el resto del texto. Debe ser redactado de manera que si el lector sólo leyese el lead recibiría la información que no puede dejar de conocer.
- **El lead responde a las seis preguntas fundamentales del periodismo: quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo.**

- **El cuerpo de la noticia:** El cuerpo contiene la información complementaria. Completa los datos del lead, que ayuden a comprender la noticia en su contexto (antecedentes, consecuencias, etc.), y otros elementos de interés secundarios.
- **Crónica:** Crónica deriva del significado griego —cronos‖ que significa tiempo. Sigue un orden cronológico.
- **La estructura de la crónica** está condicionada por la exigencia de temporalidad. La correspondencia entre el orden de la historia, del relato crea cierta ilusión de que el lector está ante los hechos, en el mismo orden en que sucedieron. Este recurso busca minimizar la presencia del narrador – cronista de modo que no se refleje su participación en la construcción de la información. El objetivo es generar un efecto de objetividad.

# Reportaje:

- **También llamado el Padre del Periodismo**, es un relato informativo de un hecho de interés, aunque no sea actual. Se acompaña de imágenes, se desarrolla en el mismo lugar de los acontecimientos y aunque es objetivo puede utilizar diferentes tonos, desde el más amable hasta el más enérgico. Es más extenso que la noticia y al igual que ésta debe respetar las seis preguntas fundamentales y seguir la misma estructura.
- **El lenguaje** periodístico debe ser claro, conciso, exacto e interesante.
- **Claro:** Se entiende sin lugar a dudas. Entre dos palabras correctas, opta siempre por la más sencilla.
- **Conciso:** Dice todo lo que tiene que decir con el mínimo de palabras.  
**Exacto:** Sin ambigüedades. Sin digresiones que distraigan.
- **Interesante:** Dan ganas de leerlo. Escrito como si le estuvieses hablando a un amigo.

# Estructura:

- La estructura del reportaje de noticias es la de un —triángulo invertido‖: se empieza con la conclusión y se dan los detalles después.
- En el primer párrafo (llamado también *encabezamiento*) se responde en dos o tres oraciones, y en cualquier orden, a las preguntas clásicas: ¿qué? ¿quién? ¿cuándo? ¿dónde? ¿por qué? Y ¿cómo?

# Entrevista.

- La conversación entre un periodista y una persona acerca de algún tema para informar al público. Se redacta en estilo directo y **debe ser preparada con anterioridad.**
- **Las finalidades de la entrevista son dos:** conocer la vida y personalidad del entrevistado o informarnos de un tema a través de las respuestas del mismo.
- **Los pasos** para realizar la entrevista son:
  - 1. Prepararla
  - 2. Saberla llevar
  - 3. Redactarla adecuadamente:
- Tratar respetuosamente a las personas.
- ☒ Poner mucha atención.
- ☒ Urbanidad y cortesía.
- ☒ Demostración de intereses compartidos.
- ☒ Relevancia de los puntos por tratar.
- ☒ Ausencia de interrupciones.
- ☒ Lenguaje apropiado y comprensible.

- **Textos escolares:** Es en la escuela donde aprendemos a manejar los textos escolares en su doble función de comprensión y de expresión.
- Las tareas habituales de los estudiantes son estudiar en su libro de texto, consultar diccionarios y enciclopedias, leer ensayos o artículos y éstos les sirven como modelo para posteriormente redactar reportes, exámenes, exposiciones, etc.

# Reporte de investigación:

- Es el informe escrito de los resultados de una investigación. El estilo debe ser claro, formal y conciso.
- Para realizar este reporte deben seguirse **los siguientes pasos**:
  - a) **Definir el tema y sus objetivos**: elige aquél que llame más tu atención.
  - b) **Delimita el tema**. Por ejemplo, la música, pregúntate ¿qué tipo de música?, ¿de qué época?, ¿de qué lugar del mundo?, ¿qué sé del tema?, ¿qué quiero saber?, ¿qué aprenderé con ello?, ¿dónde lo puedo aplicar?, ¿dónde encuentro la información?
  - c) **Reunir todas las fuentes de consulta** de donde se obtendrá la información. Bibliotecas, hemerotecas, revistas, internet, etc.
  - d) **Elaborar un esquema para vaciar la información obtenida**. Es necesario que describas qué aspectos del tema son los que desarrollarás en tu investigación: Sigue un orden lógico:

- **Definición del tema.**
- ☐ Características del tema.
- ☐ Antecedentes.
- ☐ Situación actual.
- ☐ Resultados o conclusiones.
- e) Escribir un borrador con todo el material obtenido respetando el esquema de trabajo que se elaboró.
- f) Redactar el escrito definitivo.
- g) Bibliografía. Anotar al final de la investigación la lista de libros, revistas periódicos, videos o cualquier otra fuente que hayas consultado.