

# 2da CLASE

---

Sábado 05 de noviembre de 2022.

# Temas:

---

La impersonalidad.

---

La voz pasiva.

---

Proceso comunicativo.

---

Elementos del proceso comunicativo.

---

Intención comunicativa.

---

Funciones del lenguaje.

---

Etapas del proceso de lectura.

---

Etapas del proceso de escritura.

# LA IMPERSONALIDAD

---

Característica de aquellas oraciones que carecen de un sujeto concreto a quien se le pueda atribuir la acción que refiere el verbo.

# Tipos de oraciones impersonales

Las oraciones que describen fenómenos meteorológicos:

- *Como llueve o nieva.*

Describe obligación con la construcción verbal haber que, conjugada en presente, pasado o futuro:

- *Hay que llamar a un médico.*

Existe alguien que realiza la acción que describe el verbo, pero se desconoce quién es y por ende no se lo puede nombrar de manera concreta:

- *Llaman a la puerta.*

Incluyen al verbo se, pero que no deben ser confundidas con oraciones formuladas en voz pasiva:

- *Se vive mejor en el campo que en las grandes ciudades.*

# Ejemplos de oraciones impersonales:

- No se necesita mucho dinero para visitar nuestro país.
- ¡Me han robado!
- Nevó todo el invierno.
- Basta con algo de dinero para poder disfrutar.
- Hay un coche ocupando tu lugar en el estacionamiento.
- Hay que poner la mesa antes de que lleguen con la comida.
- Se da por descontado que el ministro presentará su renuncia.
- Hay mucho ruido aquí.
- Se agradecerá mucho la reserva en la información dada.

LA VOZ PASIVA

VS

LA VOZ ACTIVA

---

# Voz pasiva

Hace alusión a aquella construcción que permite enfatizar un estado o acción en lugar del sujeto que la lleva adelante.

*América fue descubierta en el año 1492 por Colón.*

# Voz activa

Se conjuga el verbo de modo tal que el sujeto realice, ejecute o controle la acción del verbo.

*Colón descubrió América en el año 1492.*

# Actividad 1: Identifica que tipo de oración son las siguientes.

*La maestra borró lo que estaba escrito en el pizarrón.*

Voz pasiva

Voz activa

*Mi abuelo fue llevado al hospital por la ambulancia.*

Voz pasiva

Voz activa

*Todo el frente de mi casa fue pintado por mi tío.*

Voz pasiva

Voz activa

*Barack Obama ganó las últimas elecciones en Estados Unidos.*

Voz pasiva

Voz activa

*El torneo de tenis del barrio fue ganado por mi vecino.*

Voz pasiva

Voz activa

## Actividad 2: Escribe la forma pasiva de las siguientes oraciones.

- Martín escribió el libro en menos de dos semanas.

*R= El libro fue escrito por Martín en menos de dos semanas.*

- Mi profesor de música me afinó la guitarra.

*R= La guitarra fue afinada por mi profesor de música.*

- Los Rolling Stones cerraron el festival de Rock.

*R= El festival de Rock fue cerrado por los Rolling Stones.*

- Mi mamá preparó una torta de vainilla y chocolate.

*R= La torta de vainilla y chocolate fue preparada por mi mamá.*

# PROCESO COMUNICATIVO

---

# ¿Qué es la comunicación?

Proviene del latín *communicare*, que significa "**poner en común**".

- Se define como un **proceso** a través del cual el ser humano es capaz de compartir **significados, sentimientos, información y sucesos de su vida cotidiana**.

# Elementos del proceso comunicativo

Participantes:

Emisor y receptor.

Mensaje:

Conjunto de sonidos, palabras, comportamientos, símbolos e ideas, transmitidos de manera verbal y no verbal.

Canal:

Medio por el que se transmite el mensaje. Puede ser natural o artificial.

Contexto:

Ambiente en el que se desarrolla la comunicación, es decir, todo lo que rodea al proceso.

Ruido:

Interferencia no prevista que impide una clara comunicación del mensaje.

Retroalimentación:

Respuestas que se emiten durante o al final del proceso de comunicación e indican si el mensaje ha sido entendido.

Código:

Lenguaje que empleamos para comunicarnos.

# INTENCIÓN COMUNICATIVA

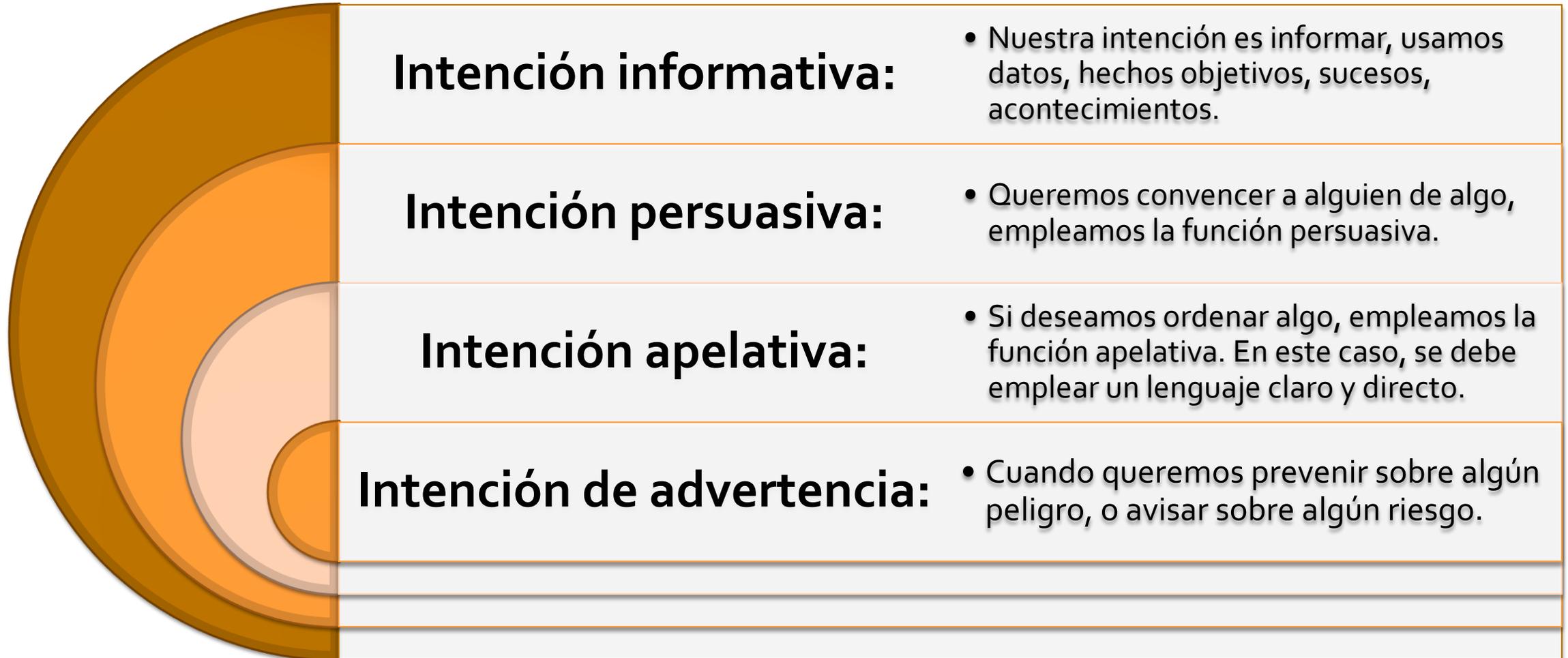
---

# ¿Qué es la intención comunicativa?

Es el **propósito**, la meta o finalidad que quiere conseguir, por medio de su discurso, el participante de un acto comunicativo.

Es el **objetivo** que perseguimos cuando **hablamos**, **escribimos** o **emitimos algún mensaje**

# Tipos de intenciones comunicativas



# **FUNCIONES DEL LENGUAJE**

---

# El lenguaje

- Es el código más importante y preciso en la comunicación humana.
- Tiene su origen en la facultad exclusiva de las personas para utilizar:
  - ✓ Sonidos articulados (signos orales),
  - ✓ Representaciones gráficas (signos escritos en grafías)
  - ✓ Imágenes mentales de sonidos articulados

# El lenguaje

Tiene carácter universal

Es una facultad propia de todos los hombres de cualquier época y lugar.

# La lengua o idioma

Tiene carácter social, puesto que es un código oral

A veces también escrito, creado y utilizado por los individuos de cada sociedad para comunicarse.

# El habla

Tiene carácter individual

Es la forma en que cada persona utiliza la lengua al hablar o escribir en un momento y lugar determinados.

# FUNCIONES DEL LENGUAJE

## Función apelativa o conativa:

Busca generar una reacción, una respuesta o la realización de una actividad por parte del receptor.

*Nuestro candidato cumplirá todas las promesas de campaña.*

## Función metalingüística:

Se presenta cuando la lengua se utiliza para hablar de sí misma.

*Cuando buscas en el diccionario una palabra que desconozcas.*

## Función fática:

Sirve para iniciar, finalizar, detener o comprobar si el receptor ha comprendido el mensaje.

*Francisco, ¿sí me estás escuchando?*

## Función referencial o denotativa:

El proceso comunicativo se centra en el contexto.

*Hoy en las noticias comentaron que el sismo de ayer había tenido repercusiones en algunos edificios de la ciudad.*

## Función expresiva o emotiva:

El mensaje que produce hace referencia a lo que siente el emisor.

*¡Ay! ¡Qué triste me siento después de todo lo que pasó ayer!*

## Función poética:

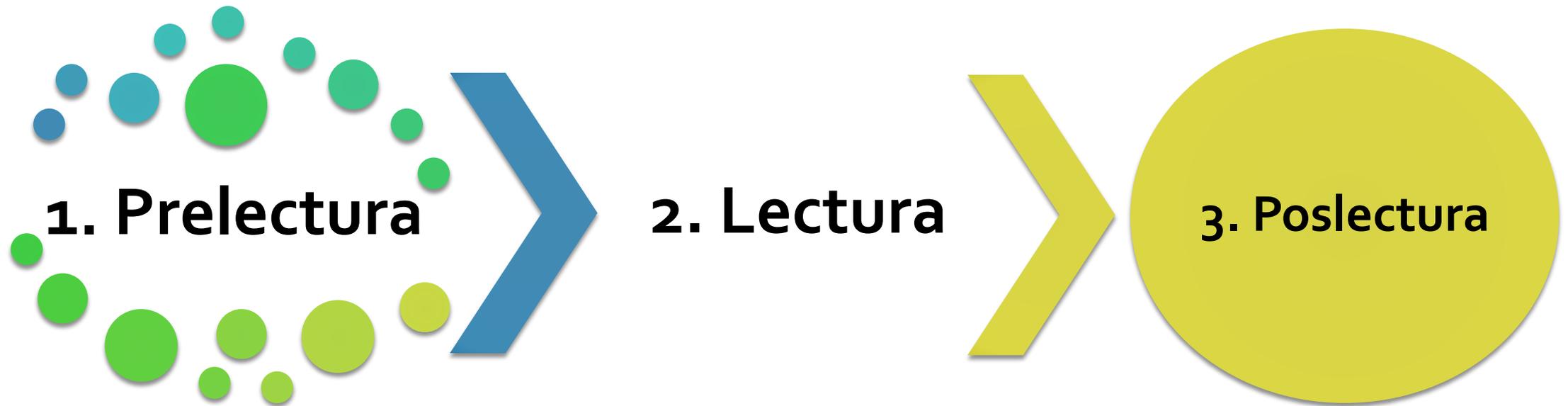
La forma en cómo decimos las cosas, buscando producir un efecto en el destinatario (goce, emoción, etc.).

*Sin embargo, todavía dudo de esta buena suerte, porque el cielo de tenerte me parece fantasía.*

# ETAPAS DEL PROCESO DE LECTURA

---

# Etapas de la lectura



# 1. Prelectura

Consiste en identificar la información general que se localiza en el texto a través de:

La organización del contenido.

Las gráficas presentadas.

Títulos o subtítulos que componen el texto.

Tipo de letra que se emplea, etc.

## Sugerencias:

- ✓ Realizar una serie de preguntas que proporcionen un panorama general de lo que se busca obtener.
- ✓ Leer un resumen del texto, para identificar las ideas que el autor resalta y lo que ofrecen a los intereses del lector

## 2. Lectura

El Programa Internacional de Evaluación de los Alumnos (PISA; por sus siglas en inglés), identifica tres tareas fundamentales al realizar una lectura:

Recuperar y localizar información en un texto.

Interpretar el texto

- Qué entiendes de la información que se presenta y qué deduces a partir de lo que lees)

Reflexionar o evaluar la información

- Contrastar lo que sabes del texto con la nueva información que adquieres, qué reflexionas a partir de lo leído.

# Según PISA, los siguientes elementos son esenciales en la lectura de un texto:

- **Identificar el tema:** ¿de qué se trata el texto?
- **Definir el propósito del autor:** ¿cuál es el objetivo del autor al abordar este texto de esta manera?
- **Entender la organización de la información:** ¿cómo se relaciona esto con eso?, ¿por qué?, ¿qué lo origina?, ¿cómo se llegó a esto?
- **Identificar las ideas centrales:** ¿qué conceptos pretende fundamentar el texto?
- **Comparar las ideas de las que se compone el texto:** esta idea es un ejemplo de eso, ese concepto se contrapone a esa definición.

PARA LA LECTURA HAY DOS TIPOS DE TEXTOS:

## Sugerencias:

- ✓ El proceso de lectura, al ser de suma importancia, **requiere** de ti toda la **concentración posible**.
- ✓ Detectar las **ideas principales** de los textos y las subrayas. Esto puede ayudarte a identificarlas, que puede facilitarte la **comprensión de la información**.

### Continuos

Aquellos que por medio de oraciones permiten formar **párrafos** que expresan **ideas completas**.

Tienen ideas claras, precisas y a veces, incluyen temas, subtemas e ideas clave.

### Discontinuos

Estos textos son aquellos que ofrecen **información** sobre un tema, **sin dar muchos detalles** de éste.

Puede decirse que con representaciones gráficas, mapas o esquemas.

# 3. Poslectura

Para realizar esta tarea puedes llevar a cabo alguna de las siguientes actividades:

## 1. Organizadores gráficos

- Mapa mental
- Mapa conceptual
- Cuadro sinóptico
- Cuadro comparativo

## 2. Ilustraciones

- Periódico mural
- Collage
- Infografía

# Sugerencias

## Contexto

- Se refiere a las circunstancias en las que se elabora el texto.
- Es decir, la inspiración del autor, el lugar, el tiempo, la cultura, la situación, el ambiente, entre otros.

## Planeación

- Clarificas lo que quieres transmitir con lo que escribes: los objetivos y razón del texto que deseas presentar.
- En esta etapa se responden preguntas como: ¿Cuál es mi tema? ¿Qué información deseo proporcionar? ¿En qué se sustenta mi escrito?

# ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA

---

# Etapas de la escritura



# 1. Redacción

1. Redacta un tema tomando como base toda la **información adquirida**.
2. Utiliza las **respuestas** de las **preguntas formuladas en la planeación**.
3. **Apóyate** en los **argumentos** para que puedas alcanzar tus **objetivos**.

Este será tu primer borrador, pues durante este proceso vendrán momentos en los que debas aclarar ideas o conceptos y revisar la estructura de tu texto, entre otras acciones.

## 2. Revisión

### Una vez terminado el primer borrador:

1. Se realiza una revisión de lo escrito, **corrigiendo las palabras repetidas o aquellas que no corresponden al texto.**
2. También **se corrige** aquello que **no puede comprenderse** de acuerdo al público al que está dirigido el escrito; para asegurar la **coherencia** y **cohesión** del texto.
3. Se debe definir si el texto **cumple** con **los objetivos** que se plantearon al momento de iniciarlo, si el **orden es el adecuado**, si necesita algún **título o subtítulo**, etc.

## 3. Reescritura

Si se encuentran errores en la primera redacción

- Se deben **reescribir** o reconstruir los **aspectos del texto** que **no sean afines** a la intención comunicativa, verificando que ésta responda a tus intereses y a los de quienes leerán **el texto final**.

## 4. Estilo

Se refiere a la **revisión** de las **normas ortográficas** que le darán orden y sentido a lo redactado, permitiendo que sea comprensible.