

*Módulo IV. Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización*

**Submódulo II:**

**Supervisa el cumplimiento de tareas y procesos para evaluar la productividad en la organización**

**Clase I Sáb 26/FEBRERO/2022**

## Presentación del Profesor

**Nombre:** Beatríz Adriana Méndez González

**CV Resumido:** LAEA (Licenciada en Administración de Empresas Agropecuarias), egresada de la Universidad Autónoma Chapingo (UACH), Campus Chapingo, Texcoco, Edo. de México; cursé la Maestría en Economía (acreditada por CONACyT), en el Colegio de Posgraduados, ubicado en Montecillos, Texcoco, Edo. de México; Licenciatura trunca en Teología; Carrera técnica en operación de computadoras; algunos diplomados en desarrollo empresarial y en herramientas para la docencia; diversos cursos, talleres y seminarios.

Cuento con experiencia profesional en el sector servicios (empresas), agropecuario (instituciones de gobierno) y, en el ámbito educativo, más de 15 años, laborando en más de 3 universidades, como docente y también en cargos administrativos.

Mi objetivo de vida, es el desarrollo y superación constante, personal y profesional, para “*el bien ser, bien hacer, bien estar y bien tener*” (Carlos Kasuga), propio, de mi familia y demás seres queridos.

Me identifico mucho con el siguiente adagio:

***“Pon todo lo que eres en lo mínimo que hagas”. Fernando Pessoa***

## Presentación de la Materia

**Nombre:** Submódulo II. Supervisa el cumplimiento de tareas y procesos para evaluar la productividad en la organización.

**Objetivo de la materia:** Al finalizar el submódulo, el alumno conocerá los conceptos básicos y relacionados con la productividad, identificará los factores que la determinan, supervisándolos y evaluándolos a través de herramientas de calidad y productividad, y elaborar así los reportes correspondientes, con el objetivo de elevar o mantener la eficiencia en las tareas y procesos de cada área de una organización.

### **Presentación del programa:**

#### **Unidad I. Conceptos básicos y relacionados con la productividad**

- 1.1. Concepto de productividad
- 1.2. Evolución cronológica del concepto de productividad
- 1.3. Importancia de la productividad
  - 1.3.1. Para las empresas
  - 1.3.2. Para las personas
- 1.4. Tipos de productividad
- 1.5. Productividad y eficiencia
- 1.6. Relación calidad-productividad
- 1.7. El recurso humano, la productividad y la competitividad
- 1.8. Análisis de la productividad a nivel nacional y mundial

## Presentación de la Materia



### **Unidad 2. Factores que influyen en la productividad de las tareas y procesos en cada área de las organizaciones**

- 2.1. Factores internos y externos que influyen en la productividad
- 2.2. Los elementos básicos para generar productividad
- 2.3. Factores humanos que inciden en la productividad
  - 2.3.1. Individuales
  - 2.3.2. Grupales
  - 2.3.3. Organizacionales
- 2.4. La contratación de recurso humano productivo
- 2.5. El lugar de trabajo y la productividad
- 2.6. La cultura del lugar de trabajo y la productividad
- 2.7. El manejo de las complejidades de los empleados
- 2.8. Las relaciones empresariales y la productividad
- 2.9. ¿Cómo gestionar la productividad?

### **Unidad 3. Herramientas para evaluar la productividad en las tareas y procesos en las organizaciones**

- 3.1. ¿Por qué hay que controlar la productividad?
- 3.2. El Sistema Integral de Medición de Productividad: Sus Componentes
  - 3.2.1. Económicos y financieros
  - 3.2.2. Gestión de procesos
  - 3.2.3. Gestión de recursos humanos
- 3.3. La importancia de conocer a fondo los procesos de la empresa para desarrollar indicadores de productividad
- 3.4. Indicadores de productividad
  - 3.4.1. Concepto
  - 3.4.2. Importancia
  - 3.4.3. Tipos
  - 3.4.4. Manejo
  - 3.4.5. Uso
- 3.5. 7 indicadores de productividad que se recomienda vigilar en una empresa

## **Presentación de la Materia**

### **Unidad 4. Elaboración de los reportes derivados de la evaluación de la productividad y estrategias de mejora**

- 4.1. El informe de productividad
  - 4.1.1. ¿Qué es el informe de productividad?
  - 4.1.2. ¿Cómo hacer un informe de productividad?
  - 4.1.3. Sus beneficios
- 4.2. Elementos que debe contener un reporte de productividad
- 4.3. Cómo fomentar la productividad del personal
  - 4.3.1. Los salarios y otros incentivos financieros
  - 4.3.2. La estabilidad laboral y un lugar de trabajo seguro
  - 4.3.3. Los equipos y el trabajo en equipo
  - 4.3.4. La evaluación del desempeño y la retribución
  - 4.3.5. Capacitación y desarrollo
- 4.4. Productividad y calidad al estilo japonés
  - 4.4.1. Estrategias de productividad y calidad japonesas
    - 4.4.1.1. Las 5 S
    - 4.4.1.2. Hoshin Kanri
    - 4.4.1.3. Kanban
    - 4.4.1.4. Método kaizen para mejorar la productividad
- 4.5. Principios de la Gestión Total de la Productividad

## Planeación didáctica

	<b>PLANEACIÓN BACHILLERATO EJECUTIVO</b>	<b>DAC-PLAN-01</b>
---	--	--------------------

**Bachillerato en  
Administración de Recursos  
Humanos**

**Módulo IV. Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización**

**Clave: PE-BRH506**

**Submódulo I: Supervisa el cumplimiento de tareas y procesos para evaluar la productividad en la organización**

**Modalidad: Ejecutiva**

**Cuatrimestre: 5°.**

**Horas: 2**

<b>OBJETIVO</b>	<p>Al finalizar el submódulo, el alumno conocerá los conceptos básicos y relacionados con la productividad, identificará los factores que la determinan, supervisándolos y evaluándolos a través de herramientas de calidad y productividad, y elaborar así los reportes correspondientes, con el objetivo de elevar o mantener la eficiencia en las tareas y procesos de cada área de una organización.</p>
-----------------	--

S	TEMAS	
I	<b>ENCUADRE</b>	<p><b>Unidad I. Conceptos básicos y relacionados con la productividad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Concepto de productividad</li> <li>1.2. Evolución cronológica del concepto de productividad</li> <li>1.3. Importancia de la productividad               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Para las empresas</li> <li>1.3.2. Para las personas</li> </ul> </li> <li>1.4. Tipos de productividad</li> <li>1.5. Productividad y eficiencia</li> </ul>



## Planeación didáctica

2	<p>1.6. Relación calidad-productividad          1.7. El recurso humano, la productividad y la competitividad          1.8. Análisis de la productividad a nivel nacional y mundial</p> <p><b>Unidad 2. Factores que influyen en la productividad de las tareas y procesos en cada área de las organizaciones</b></p> <p>2.1. Factores internos y externos que influyen en la productividad          2.2. Los elementos básicos para generar productividad          2.3. Factores humanos que inciden en la productividad              2.3.1. Individuales              2.3.2. Grupales              2.3.3. Organizacionales</p>
3	<p>2.4. La contratación de recurso humano productivo          2.5. El lugar de trabajo y la productividad          2.6. La cultura del lugar de trabajo y la productividad          2.7. El manejo de las complejidades de los empleados          2.8. Las relaciones empresariales y la productividad          2.9. ¿Cómo gestionar la productividad?</p>
4	<p><b>Unidad 3. Herramientas para evaluar la productividad en las tareas y procesos en las organizaciones</b></p> <p>3.1. ¿Por qué hay que controlar la productividad?          3.2. El Sistema Integral de Medición de Productividad: Sus Componentes              3.2.1. Económicos y financieros              3.2.2. Gestión de procesos              3.2.3. Gestión de recursos humanos</p> <p>3.3. La importancia de conocer a fondo los procesos de la empresa para desarrollar indicadores de productividad          3.4. Indicadores de productividad              3.4.1. Concepto              3.4.2. Importancia              3.4.3. Tipos              3.4.4. Manejo              3.4.5. Uso</p> <p>3.5. 7 indicadores de productividad que se recomienda vigilar en una empresa</p>

## Planeación didáctica

5	<p><b>Unidad 4. Elaboración de los reportes derivados de la evaluación de la productividad y estrategias de mejora</b></p> <p>4.1. El informe de productividad</p> <p>4.1.1. ¿Qué es el informe de productividad?</p> <p>4.1.2. ¿Cómo hacer un informe de productividad?</p> <p>4.1.3. Sus beneficios</p> <p>4.2. Elementos que debe contener un reporte de productividad</p> <p>4.3. Cómo fomentar la productividad del personal</p> <p>4.3.1. Los salarios y otros incentivos financieros</p> <p>4.3.2. La estabilidad laboral y un lugar de trabajo seguro</p> <p>4.3.3. Los equipos y el trabajo en equipo</p> <p>4.3.4. La evaluación del desempeño y la retribución</p> <p>4.3.5. Capacitación y desarrollo</p>	
6	<p>4.4. Productividad y calidad al estilo japonés</p> <p>4.4.1. Estrategias de productividad y calidad japonesas</p> <p>4.4.1.1. Las 5 S</p> <p>4.4.1.2. Hoshin Kanri</p> <p>4.4.1.3. Kanban</p> <p>4.4.1.4. Método kaizen para mejorar la productividad</p> <p>4.5. Principios de la Gestión Total de la Productividad</p>	<p><b>RETROALIMENTACIÓN DE CONTENIDO</b></p>
7	<p><b>EXAMEN FINAL</b></p>	



## Planeación didáctica

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</li> <li>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</li> <li>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</li> <li>4.-Propiciar Actividades de Interés dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</li> <li>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.</li> </ol>
---	---

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exámenes Orales.</li> <li>2. Exposiciones como Evaluación.</li> <li>3. Exposiciones.</li> </ol>
-----------------------------------	---

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA					
	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1.	Libro	<u>Antología básica del curso: Submódulo II: <i>Supervisa el cumplimiento de tareas y procesos para evaluar la productividad en la organización</i></u>	Méndez González, Beatriz A.	UDS	2022
2.	Libro	El recurso humano y la productividad	Oficina Internacional del Trabajo	Oficina Internacional del Trabajo	2016
3.	Libro	Productividad y competitividad	Carro Paz, Roberto y González Gómez, Daniel	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales - Universidad Nacional de Mar del Plata	2012
4.	Artículo	La productividad, clave del éxito de las organizaciones para el nuevo siglo	Sotomayor Moreno, José Ignacio	E.S.C.A. del I.P.N.	2000
5.	Artículo	Introducción a la productividad	i-CREO y FEMEVAL	i-CREO y FEMEVAL	2022

**Criterios de evaluación:**

<b>Actividades en plataforma</b>		
Actividad 1	20%	
Actividad 2	15%	
Actividad 3	15%	<b>50%</b>
<b>Examen</b>		<b>50%</b>
<b>Total . . . . .</b>		<b>100%</b>

Nota: Escala de calificación del 6 al 10, mínima aprobatoria 6.

**Recursos de la materia:** Se encuentran en el apartado con el mismo nombre, en la plataforma; y son:

1. Planeación didáctica
2. Libros de consulta. Básico (Antología de la materia), y adicional (es) (opcional)
3. Formato de portada “actual”
4. Manual de actividades en plataforma
5. Videos