

Fundamentos de administración

Presentación del Profesor

L. C. Salomón Vázquez Guillén. UNACH CAMPUS VIII.

CARRERA LABORAL:

- **GRUPO SALINAS (SUB-GERENTE FINANCIERO)**
- **POLIMED SA DE CV (ADMINISTRADOR GENERAL)**
- **SAT (AUDITOR)**
- **SEDENA (CONTADOR GENERAL)**

OBJETIVO DE LA MATERIA: Que el alumno se introduzca al estudio de la administración, comprendiendo cómo y por qué surgió como disciplina, las aportaciones fundamentales de las principales corrientes o escuelas que iniciaron su consolidación como tal, particularmente la corriente del proceso administrativo, y su relación con las áreas funcionales, así como los fundamentos de la administración estratégica, y de la responsabilidad social tanto de las empresas como del administrador profesional.

UNIDAD I. Generalidades de la administración

- I.1. Definición de la administración: su naturaleza y propósito
- I.2. Administrar: ¿ciencia o arte?
- I.3. Características de la administración
- I.4. Principios de la administración
- I.5. Definición, funciones y habilidades del administrador
- I.6. Disciplinas que contribuyen al campo de la administración y empresa
- I.7. Administración en el mundo antiguo, moderno y contemporáneo
- I.8. Teoría administrativa. Surgimiento y evolución
 - I.8.1. Enfoque clásico
 - I.8.2. Administración científica
 - I.8.3. Teoría general de la administración (TGA)
 - I.8.4. Enfoques cuantitativos
 - I.8.5. Enfoques cualitativos
 - I.8.6. Autores latinoamericanos y mexicanos
- I.9. Administración pública y privada
- I.10. Ética y valores en la administración
- I.11. Competitividad y administración
- I.12. La administración en México y en el entorno global

UNIDAD II. El proceso administrativo y las áreas funcionales

2.1. La Eficacia y eficiencia en el accionar organizacional

2.2. Concepto de proceso administrativo

2.3. Fases del proceso administrativo

2.4. Planeación

2.4.1. Concepto, importancia y principios

2.4.2. Elementos

2.4.3. Herramientas y técnicas

2.5. Organización

2.5.1. Concepto, importancia y principios

2.5.2. Etapas

2.5.3. Tipología

2.5.4. Herramientas y técnicas

2.6. Dirección

2.6.1. Concepto, importancia y principios

2.6.2. Etapas

2.6.3. Herramientas y técnicas

2.7. Control

2.7.1. Concepto, objetivos y principios

2.7.2. Factores que comprende el control

2.7.3. Proceso de control básico

2.7.4. Tipos de control

2.7.5. Herramientas y técnicas de control

2.8. Las áreas funcionales

2.8.1. Finanzas

2.8.2. Recursos humanos

2.8.3. Producción

2.8.4. Mercadotecnia

2.9. La alta dirección

2.10. Otras áreas auxiliares

2.11. El control aplicado a las áreas funcionales

UNIDAD III. La empresa

- 3.1. El espíritu empresarial y emprendedor
- 3.2. Concepto y características de la empresa
- 3.3. Origen y evolución histórica de la empresa
- 3.4. La creación de la empresa
- 3.5. Barreras y obstáculos en el inicio de una empresa
- 3.6. Los niveles jerárquicos en las organizaciones
- 3.7. El diseño organizacional
- 3.8. Clasificación de las organizaciones
- 3.9. Recursos de la empresa para realizar sus funciones
- 3.10. Sistemas computacionales para la administración
- 3.11. Filosofía y cultura organizacional
- 3.12. Responsabilidad social en las empresas y ética del administrador
- 3.13. La empresa en México y Latinoamérica
- 3.14. La empresa en la globalización
- 3.15. Corporaciones multinacionales

UNIDAD IV. Administración estratégica. Tendencias actuales de gestión

- 4.1. Administración estratégica
- 4.2. Administración del cambio
- 4.3. Calidad total
- 4.4. Desarrollo organizacional
- 4.5. Reingeniería
- 4.6. Administración por proyectos
- 4.7. Administración proactiva
- 4.8. Tendencias actuales del pensamiento administrativo
- 4.9. La cultura organizacional en el siglo XXI
- 4.10. La organización que aprende
- 4.11. Adecuación tecnológica en las organizaciones

Criterios de evaluación:

- **Actividades áulicas 10%**
- **Actividades en plataforma educativa 30%.**
- **Examen 60%**

Nota: Escala de calificación del 7 al 10, mínima aprobatoria 7.