

Desarrollo empresarial

Producción y/o diseño de sistemas de servicio

- 3.1. La producción y/o diseño de sistemas de servicios
- 3.2. Diseño de productos y/o servicios
- 3.3. Proceso de producción
- 3.4. Campos de intervención
- 3.5. Sistema de calidad
- 3.6. Programación de calidad
- 3.7. Aspectos financieros
- 3.8. Indicadores financieros**
- 3.9. Aspectos legales y requisitos gubernamentales
- 3.10. Requisitos fiscales y de operación
- 3.11. Marco legal de la empresa
- 3.12. Apoyos institucionales
- 3.13. Análisis del caso para la toma de decisiones
- 3.14. Aspectos básicos de implantación de proyectos

Análisis financiero.

Es el conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación y perspectivas de la empresa. El fin fundamental del análisis financiero es poder tomar decisiones adecuadas en el ámbito de la empresa. Estas técnicas se basan principalmente en la información contenida en los estados financieros y pretenden realizar un diagnóstico de la empresa que permita obtener conclusiones sobre la marcha del negocio y su evolución futura

El análisis financiero no es solamente relevante para quienes desempeñan la responsabilidad financiera en la empresa. Su utilidad se extiende a todos aquellos agentes interesados en la empresa, su situación actual y la evolución previsible de esta.

A través del análisis podrán tomar decisiones que corrijan desequilibrios, así como analizar y anticipar tanto riesgos como oportunidades. En definitiva el correcto conocimiento de las variables, económico, financieras de la empresa permitirán su gestión diaria además de la planificación de su desarrollo futuro.



Producción y/o diseño de sistemas de servicio

- 3.1. La producción y/o diseño de sistemas de servicios
- 3.2. Diseño de productos y/o servicios
- 3.3. Proceso de producción
- 3.4. Campos de intervención
- 3.5. Sistema de calidad
- 3.6. Programación de calidad
- 3.7. Aspectos financieros
- 3.8. Indicadores financieros
- 3.9. Aspectos legales y requisitos gubernamentales
- 3.10. Requisitos fiscales y de operación
- 3.11. Marco legal de la empresa
- 3.12. Apoyos institucionales
- 3.13. Análisis del caso para la toma de decisiones
- 3.14. Aspectos básicos de implantación de proyectos

3.9 Aspectos legales y requisitos gubernamentales

Dentro de los aspectos legales, que se establece en las empresas, se condicionan por los impuestos, salarios mínimos, gestión laboral, protección al consumidor, medio ambiente; estos y otros factores de carácter administrativo, legal y regulador, deben ser cumplidos a cabalidad por los negocios desde su inicio.

Por definición, **legal** se refiere todo lo relacionado con un decreto o acto, y regulado relaciona con el estado o leyes nacionales, internacionales y reglamentos. Por lo que, los requisitos de este tipo vienen del sistema legal. Estos **requisitos legales** son mandatos que deben seguirse para los productos o servicios a fin de que se hagan legalmente disponibles para la venta.



¿Qué requiere la norma ISO 9001?

En la norma ISO 9001, los requisitos legales y reglamentarios se mencionan en relación con los requisitos del cliente. En todos los casos, los productos y servicios requieren de los reglamentos y principios de calidad necesarios para satisfacer al cliente. Esto es considerado cuando la comprensión de las necesidades de partes interesadas, es decir, la comprensión todas las exigencias que aseguran la orientación al cliente, es conservada, determinando y revisando los requisitos para los productos y servicios.

Se necesita saber qué leyes y otros requisitos obligatorios deben cumplirse con el fin de proporcionar legalmente los productos y servicios. Gracias al apéndice A.3 de la norma ISO 9001, la organización puede determinar muy fácilmente qué requisitos tienen un interés relevante para el sistema de gestión de calidad. Por lo tanto, es necesario establecer una manera de identificar los requisitos legales y principios de calidad que se deben cumplir. Y, a continuación, necesitaremos asegurarnos de que se mantiene al tanto de cualquier cambio.



Una vez que se conozcan los requisitos que se necesitan cumplir, entonces debe establecerse la manera de llevarlos al sistema de gestión de calidad.

La norma ISO 9001 facilita la determinación de qué requisitos son más relevantes que otros.

Hay básicamente dos tipos principales de requisitos legales y reglamentarios a considerar en el sistema de gestión de calidad:

Requisitos aplicables a sus productos o servicios: Estos requisitos incluirían las especificaciones que los productos y servicios tienen que cumplir con el fin de ser legalmente aceptados para la venta. Estos requisitos deben ser integrados en las especificaciones de los productos y servicios que los trabajadores utilizan en el diseño y la producción.



Requisitos aplicables a los procesos y procedimientos: Estos requisitos incluyen mandatos que deben ser incorporados en los procesos y procedimientos comerciales. Si existe un procedimiento documentado para realizar el proceso, este debe ser incluido en los requisitos, o, si se está controlando el proceso a través de una formación concreta, se debe garantizar que estos requisitos se incluyen en la formación.



La importancia de los requisitos legales y reglamentarios:

Lo más importante que debe tenerse presente acerca de los requisitos legales y reglamentarios es la responsabilidad para identificarlo. Y, posteriormente, asegurarse de que se mantienen y se incluyen en el Sistema de Gestión de Calidad según sea el caso. Con la inclusión de estos requisitos dentro de la documentación y las prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, se puede garantizar que dichos requisitos se cumplen y se mantienen. Por ello, se puede seguir proporcionando legalidad acerca de los productos y servicios a través del cumplimiento de todos los requisitos que son aplicables.

Producción y/o diseño de sistemas de servicio

- 3.1. La producción y/o diseño de sistemas de servicios
- 3.2. Diseño de productos y/o servicios
- 3.3. Proceso de producción
- 3.4. Campos de intervención
- 3.5. Sistema de calidad
- 3.6. Programación de calidad
- 3.7. Aspectos financieros
- 3.8. Indicadores financieros
- 3.9. Aspectos legales y requisitos gubernamentales
- 3.10. Requisitos fiscales y de operación
- 3.11. Marco legal de la empresa
- 3.12. Apoyos institucionales
- 3.13. Análisis del caso para la toma de decisiones
- 3.14. Aspectos básicos de implantación de proyectos

3.10 Requisitos fiscales y de operación

A continuación veremos los principales temas fiscales que se debe conocer y como abordarlos adecuadamente para que tu emprendimiento se logre.

1. La formalidad

- [Al registrar y dar de alta una empresa ante el sistema de administración pública](#), se valida de forma legal la operación de este. Antes de realizar el proceso, debes tener claro el tipo de régimen definirá las actividades que realizaras con tu empresa, para que así obtengas las obligaciones y derechos que te corresponden.

2. Los impuestos

- Una de la obligaciones que se adquiere al [formaliza el negocio es el pago de impuestos para contribuir al gasto publico que el país tiene al ofrecer hospitales, escuelas o servicios como drenaje y alumbrado, entre otros](#). El tipo de impuestos que refieren a temas fiscales federales de una empresa son el IVA, ISR e IEPS.
- Cada uno de estos se define de acuerdo a:
- **IVA:** que debe pagarse por la adquisición de bienes y servicios para realizar la actividad.
- **ISR:** es el impuesto correspondiente a los ingresos que genera la actividad que realizas, es decir, debes para un porcentaje de acuerdo a las ganancias totales que obtiene tu negocio.
- **IEPS:** aplica a los negocios que producen o venden ciertos alimentos, bebidas (alcohol y cerveza), gasolina o cigarros de tabaco.

3. Los comprobantes fiscales

- Otro tema fiscal [importante es la generación de comprobantes que acrediten ante la autoridad las transacciones financieras que realizas día con día. Para el SAT Es importante que emitas y solicites facturas de todas tus entradas y salidas de dinero](#), para así tener un registro exacto de ello y que al momento de calcular los impuestos, estos sean correctos

A continuación veremos los principales temas fiscales que se debe conocer y como abordarlos adecuadamente para que tu emprendimiento se logre.

4. Sanciones

- Al no cumplir con las obligaciones de tener un negocio. Puedes hacerte creador de una multa por el incumplimiento de diversas acciones como por ejemplo, no realizar comprobantes de tus transacciones, omitir presentar la declaración anual...
- Principales obligaciones de las sociedades.
- Inscribirse en el RFC.
- Apertura y cierre de establecimientos. Debes presentar tu aviso
- Expedir y recabar comprobantes fiscales
- Presentar las declaraciones: Anuales, mensuales, informativas

5. Declaraciones para sociedades cooperativas de producción

- Declaración anual
- Declaraciones mensuales de ISR, IVA y, en su caso, IEPS, así como, el entero mensual de las detenciones del ISR o IVA efectuadas.
- Declaración informativa de operaciones con terceros.
- Declaraciones informativas anuales.
- Declaraciones informativas de clientes y proveedores, en su caso.
- Si eres sociedad cooperativa de producción tienes la opción de calcular el impuesto sobre la renta que te corresponda, acorde al Régimen de las Actividades Empresariales y Profesionales, de conformidad con lo establecido en el artículo 194 de la ley ISR.

Producción y/o diseño de sistemas de servicio

- 3.1. La producción y/o diseño de sistemas de servicios
- 3.2. Diseño de productos y/o servicios
- 3.3. Proceso de producción
- 3.4. Campos de intervención
- 3.5. Sistema de calidad
- 3.6. Programación de calidad
- 3.7. Aspectos financieros
- 3.8. Indicadores financieros
- 3.9. Aspectos legales y requisitos gubernamentales
- 3.10. Requisitos fiscales y de operación
- 3.11. Marco legal de la empresa
- 3.12. Apoyos institucionales
- 3.13. Análisis del caso para la toma de decisiones
- 3.14. Aspectos básicos de implantación de proyectos

3.11 Marco legal de la empresa

Aspectos legales a considerar para la implementación de la empresa.

Cumplir con ciertos aspectos legales tales como:

Licencias sanitarias: para que se cumplan con las normas de limpieza de planta.

Patentes de marca: cuentan con la patente de la marca.

Registros de propiedad: cuentan con el registro de propiedad del espacio físico donde se encuentra la planta.

Permisos de importación y exportación: cuentan con el DEPREX ya que importan desde Estados Unidos, y algunos de los productos son exportados a países de centro América.

Licencias de construcción: para que no se presenten dificultades si se desea ampliar la planta.

Leyes medioambientales: antes del inicio de las operaciones de la empresa se realizara un estudio de impacto ambiental, con la finalidad de evitar el deterioro del ambiente en el cual se sitúa la fábrica. Para evitar que la manufactura de sus productos contamine el ambiente. Los procesos utilizados en la fabricación son revisados constantemente para evitar la emulsión de contaminantes que pueden afectar la salud de los empleados y además el medio ambiente

Producción y/o diseño de sistemas de servicio

- 3.1. La producción y/o diseño de sistemas de servicios
- 3.2. Diseño de productos y/o servicios
- 3.3. Proceso de producción
- 3.4. Campos de intervención
- 3.5. Sistema de calidad
- 3.6. Programación de calidad
- 3.7. Aspectos financieros
- 3.8. Indicadores financieros
- 3.9. Aspectos legales y requisitos gubernamentales
- 3.10. Requisitos fiscales y de operación
- 3.11. Marco legal de la empresa
- 3.12. Apoyos institucionales
- 3.13. Análisis del caso para la toma de decisiones
- 3.14. Aspectos básicos de implantación de proyectos

3.12 Apoyos institucionales

Cadenas productivas y exportadoras

Dirigido a pequeñas y medianas empresas, este programa busca darles liquidez en sus cuentas por cobrar en plazos más cortos a los habituales y con tasas de interés menos elevadas que la de los créditos bancarios. Otros beneficios de este programa son: liquidez para realizar negocios, mejorar la eficiencia del capital de su negocio, agilidad en la cobranza y disponibilidad de recursos de forma inmediata.

Exporta-fácil

Programa enfocado a incrementar las ventas de las empresas en el extranjero y a apoyarlas en el control de su cobranza, para que obtengan liquidez en sus cuentas por cobrar y consoliden sus ventas en el extranjero.

Programa de financiamiento a PYMES a través de la banca comercial

A través de este programa, el BANCOMEXT garantiza financiamiento a las micro, pequeñas y medianas empresas exportadoras hasta por 50 por ciento del crédito. Con esto, la empresa recibe mejores condiciones crediticias, sin necesidad de dar una garantía real.

3.12 Apoyos institucionales

Desarrollo de Programas Sectoriales-Turismo

Programa dirigido a apoyar, con base en créditos, la modernización de las micro, pequeñas y medianas empresas turísticas, incluyendo zonas turísticas, pueblos mágicos y empresas con distintivo “M”, y el desarrollo de proveedores de grandes cadenas hoteleras.

Capital de trabajo

El objetivo de este programa es apoyar a las empresas en los siguientes rubros:

- Producción: compra de materias primas, insumos, partes ensambles, etcétera.
- Inventarios: acopio o mantenimiento de inventarios de materias primas, productos semiterminados o terminados.
- Importación: compra de materias primas, insumos y partes importadas.
- Ventas: se financia el plazo promedio de pago que las empresas conceden a sus clientes.

Financiamiento para la construcción y arrendamiento de naves industriales.

Programa dirigido a financiar la construcción y equipamiento de naves industriales para venta o arrendamiento a empresas maquiladoras y/o exportadoras.

Producción y/o diseño de sistemas de servicio

- 3.1. La producción y/o diseño de sistemas de servicios
- 3.2. Diseño de productos y/o servicios
- 3.3. Proceso de producción
- 3.4. Campos de intervención
- 3.5. Sistema de calidad
- 3.6. Programación de calidad
- 3.7. Aspectos financieros
- 3.8. Indicadores financieros
- 3.9. Aspectos legales y requisitos gubernamentales
- 3.10. Requisitos fiscales y de operación
- 3.11. Marco legal de la empresa
- 3.12. Apoyos institucionales
- 3.13. **Análisis del caso para la toma de decisiones**
- 3.14. Aspectos básicos de implantación de proyectos



3.13 Análisis del caso para la toma de decisiones.

Para tomar una decisión es necesario disponer de toda la información posible sobre cada una de las alternativas entre las que es posible escoger y las consecuencias que cada una podría conllevar respecto a los objetivos marcados. Con los datos recopilados como materia prima, el tratamiento correcto de la información permite discernir mejor qué acción es más conveniente ejecutar.

Los resultados de la acción elegida generarán nuevos datos que se integrarán a la materia prima de información recopilada para ser tratados y traducirse en una nueva decisión en un ciclo que se retroalimenta.

El proceso de seleccionar entre las diferentes alternativas para llevar a cabo acciones relacionadas con cualquiera de las funciones administrativas puede segmentarse en ocho etapas:

1. La identificación de un problema:

- El primer paso del proceso de toma de decisiones es haber detectado que hay una diferencia entre el estado actual de la situación y el estado deseado. Esta discrepancia o problema ejerce una presión sobre el administrador que le obliga a actuar.

2. La identificación de los criterios para la toma de decisiones

- Señalar la pauta o los métodos que resultarán relevantes para solucionar el problema. Cada individuo responsable de tomar decisiones en la empresa posee un abanico de criterios que lo guían en su cometido

3. La asignación de ponderaciones a los criterios

- Priorizar de forma correcta los criterios seleccionados en la etapa anterior, puesto que no todos van a tener la misma relevancia en la toma de la decisión final.

4. El desarrollo de alternativas

- Consiste en ser capaz de obtener y presentar todas las alternativas factibles que podrían resolver el problema con éxito.

5. El análisis de las alternativas

- El responsable de la toma de decisiones en la empresa debe estudiar minuciosamente las alternativas que se han propuesto. Las fortalezas y las debilidades de cada una deberían ponerse de manifiesto de forma clara una vez comparadas con los criterios seleccionados y ordenados en la segunda y la tercera etapa

6. La selección de una alternativa:

- Una vez establecidas y presentadas todas las alternativas, y una vez evaluadas por el responsable de la toma de decisiones según los criterios establecidos y jerarquizados, es el momento de elegir una sola alternativa: la mejor de las presentadas según el procedimiento establecido.

7. La implantación de la alternativa

- Una vez completado el proceso de selección de la decisión a ejecutar, cobra una importancia también vital la aplicación de la misma. Lo primero que hay que hacer para llevar a cabo la decisión es comunicarla a las personas afectadas y conseguir que se comprometan con ella.

8. La evaluación de la efectividad de la decisión

- Hay que evaluar el resultado conseguido a raíz de la decisión tomada y la solución adoptada y comprobar si se ha corregido el problema. Si éste todavía persiste, tendrá que estudiarse cuál de las fases anteriores resultó errónea y afrontar una nueva decisión respecto a la decisión inicial: desestimarla por completo o retomarla de forma distinta desde alguno de los pasos anteriores

Producción y/o diseño de sistemas de servicio

- 3.1. La producción y/o diseño de sistemas de servicios
- 3.2. Diseño de productos y/o servicios
- 3.3. Proceso de producción
- 3.4. Campos de intervención
- 3.5. Sistema de calidad
- 3.6. Programación de calidad
- 3.7. Aspectos financieros
- 3.8. Indicadores financieros
- 3.9. Aspectos legales y requisitos gubernamentales
- 3.10. Requisitos fiscales y de operación
- 3.11. Marco legal de la empresa
- 3.12. Apoyos institucionales
- 3.13. Análisis del caso para la toma de decisiones
- 3.14. Aspectos básicos de implantación de proyectos

3.14 Aspectos básicos de implantación de proyectos

1. Definir el Estado Final o Entregable

- Es importante establecer un objetivo claro para un proyecto, éste debe incluir un mapa detallado de cómo la organización va a funcionar una vez que se termine el proyecto, los resultados esperados y las diferencias tangibles esperadas

2.- Comprender los requisitos de los recursos

- Los proyectos son una inversión, se necesita personal, instalaciones y apoyo financiero para que esto ocurra. Para tomar una decisión se debe considerar el costo total del proyecto. Esto también debe incluir factores como los costes adicionales y los famosos costos de oportunidad.

3.- Obtener aprobación.

- Para que un proyecto tenga éxito, es crítico conseguir su aprobación y que además “compre” el proyecto. Explicar claramente los efectos que tendrá el proyecto sobre las operaciones diarias durante la implementación es una consideración importante en la obtención de la aprobación.

3.14 Aspectos básicos de implantación de proyectos

4.- Programación detallada y planificación

- En la gestión de un proyecto, son fundamentales la programación detallada y la planificación, pero es tan importante como la idea de que un plan es sólo una posibilidad en constante evaluación y que la re-planificación es un hecho de la vida cotidiana, los planes no están congelados, están vivos.

5.- Hacer el trabajo

- Aquí es donde sucede la magia, las ideas, los presupuestos y el calendario y las personas confluyen para hacer que las cosas sucedan. Se asigna el trabajo y se forman los equipos, se acuerdan los presupuestos detallados y las estimaciones.
- Luego llega la realidad, las tareas requieren más tiempo y costarán más, los miembros del equipo y las partes interesadas tienen diferentes opiniones, argumentan y se culpan unos a otros cuando se producen acontecimientos inesperados, se cambia de opiniones y el proyecto comienza a fallar.

6.- Hacer Realidad el Cambio

- En última instancia los proyectos tratan de hacer realidad el cambio. Pero las organizaciones y a las personas tienen aversión al cambio por naturaleza