

Licenciatura: **TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA**

Materia: **FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Clave: PE-LTS202

Modalidad: Ejecutivas

Cuatrimestre: 2°.

Horas: 2

OBJETIVO:	Proporcionar al alumno los conceptos, teorías y perspectivas que le permitan analizar y establecer criterios de diferenciación y evaluación de la Administración, con la finalidad de generar valores y actitudes responsables en la creación y desarrollo de empresas, entendiendo y dominando, a un nivel básico, el concepto de estrategia.
------------------	--

S	CLASE I	CLASE 2
1	ENCUADRE	<p style="text-align: center;">UNIDAD I</p> <p style="text-align: center;">I. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN</p> <p style="text-align: center;">1.1.- Antecedentes históricos. 1.2.- Niveles jerárquicos 1.3.- Concepto de administración.</p>
2	<p style="text-align: center;">1.4.- Características e importancia de la administración 1.5.- Principios generales de la administración. 1.6.- Habilidades para el desempeño de la administración 1.7.- El proceso administrativo</p>	<p style="text-align: center;">UNIDAD II</p> <p style="text-align: center;">2. LA EMPRESA</p> <p style="text-align: center;">2.1.- Concepto. 2.2.- La empresa conceptualizada como sistema 2.3.- Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa</p>
3	<p style="text-align: center;">2.4.- Clasificación de la empresa 2.5.- Funciones básicas de la empresa</p>	<p style="text-align: center;">UNIDAD III</p> <p style="text-align: center;">FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;">3.1.- Planeación 3.2.- Principios 3.3.- Tipología de la planeación</p>
4	<p style="text-align: center;">3.4.- Elementos de la planeación 3.5.- Organización 3.6.- Principios</p>	<p style="text-align: center;">3.7.- Etapas de organización 3.8.- Tipología de la organización 3.9.- Técnicas de organización</p>
5	<p style="text-align: center;">UNIDAD IV</p> <p style="text-align: center;">FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;">4.1.- Dirección 4.2.- principios</p>	<p style="text-align: center;">4.3.- Etapas de dirección 4.4.- Control 4.5.- principios</p>
6	<p style="text-align: center;">4.6.- proceso de control 4.7.- Factores que comprenden el control</p>	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
7	EXÁMEN FINAL	

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	<p>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</p> <p>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</p> <p>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</p> <p>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</p> <p>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.</p>
---	--

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	<p>1. Exámenes Orales.</p> <p>2. Exposiciones como Evaluacion.</p> <p>3.Exposiciones.</p>
-----------------------------------	---

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA.					
	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO.
1	Libro	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	LOURDES MUNCH GALINDO	EDITORIAL TRILLAS	2012
2	Libro	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION CONCEPTOS ESENCIALES	STEPHEN P. ROBBINS	PEARSON EDUCACION DE MEXICO	2009
3	Libro	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	CARLOS RAMIREZ CARDONA	ECOE EDICIONES	2009

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Trabajos	10%
Actividades en	20%
Actividades	20%
Examen	50%
Total	100%
Escala de	7- 10
Minima	7