

UNIDAD IV

LA ENTREVISTA PSICOLÓGICA Y SUS CAMPOS DE APLICACIÓN

Psic. Mónica Lisseth Quevedo Pérez

La entrevista en el área Educativa.

- Es una conversación entre el profesor u orientador del alumno, el propio alumno y generalmente también sus padres, que tiene el objetivo de ayudarnos a conocer mejor al estudiante y de orientar a los padres en su educación o en cualquier duda o conflicto que puedan tener.



¿Para qué sirve?

- Permite obtener información del alumno, siendo ésta muchas veces necesaria para realizar un diagnóstico de su desempeño académico, de sus objetivos académicos y/o de sus necesidades educativas.
- Proporcionar ayuda a las familias que lo necesiten en cuanto a la educación de su hijo/a, así como para fomentar el vínculo profesor-familias (o profesor-alumno).
- El profesor, orientador o tutor del alumno, a través de la entrevista, también puede transmitir las observaciones que ha ido realizando del alumno en cuanto a su rendimiento, estado de ánimo, ritmo de aprendizaje, relación con los otros compañeros, etc.

Objetivos

- Rendimiento académico
- Dificultades en ciertas asignaturas
- Puntos fuertes, capacidades
- Conflictos en clase (con el profesor, con el resto de compañeros...)
- Perspectivas de futuro (académico y laboral)

Características

- **1. Objetivo claro**
- La entrevista educativa, como cualquier tipo de entrevista, tiene un objetivo claro. Es decir, **nunca se realiza “porque sí”**. Especificar y concretar bien este objetivo resultará un factor clave para obtener éxito a través de esta herramienta psicopedagógica.

Características

- **2. Tipo de participantes**
- Como hemos ido viendo, generalmente la entrevista educativa se realiza entre: profesor, alumno y familia (padres o tutores legales del alumno). Sin embargo, **pueden darse casos de entrevistas donde participan únicamente el profesor y el alumno, o el profesor y los padres del alumno.**
- **3. Dirige la entrevista el profesor/educador**
- Como también hemos visto al inicio del artículo, será el educador (profesor, orientador...) quien dirigirá la entrevista.
- Es decir, ésta será la persona responsable de conducir (y reorientar, en caso necesario) la conversación, de formular preguntas, de clarificar dudas, de registrar toda la información... Lógicamente, el alumno y los padres del mismo también podrán preguntar lo que deseen.

Fases

- **1. Fase I: mensaje de acogida**
- En la primera fase de la entrevista educativa, **los participantes se saludarán y se presentarán**. El profesor iniciará la conversación (idealmente, en lenguaje estándar). Se explicará la razón y el objetivo de la entrevista.
- **2. Fase II: inicio de la conversación y escucha activa**
- En esta etapa el profesional empezará explicando la situación actual del alumno, y **se dispondrá a ir realizando las preguntas pertinentes a los familiares o al alumno**.
- Estas preguntas suelen abarcar aspectos que influyen de forma directa o indirecta en la educación y rendimiento del alumno. El profesor irá tomando las notas que considere necesarias. Además, se hablará de los objetivos académicos del alumno.

- **3. Fase III: concreción de estrategias**

- En esta segunda fase, la información importante ya ha sido recabada. Aquí **el profesor planteará las estrategias a poner en práctica para conseguir los objetivos acordados en la fase anterior.**
- No se trata de que el profesor diga las estrategias y de que los otros “obedezcan”, sino de compartir entre todos puntos de vista diversos, opiniones, ideas, propuestas, etc., para llegar a una conclusión conjunta en cuanto a la metodología a aplicar desde este momento.

- **4. Fase IV: acuerdos**

- Después de las negociaciones anteriores, en la cuarta fase de la entrevista educativa el objetivo será concretar las acciones que se seguirán desde ese preciso momento. Es la etapa de los acuerdos, y **el momento en el que todas las partes (participantes) se comprometerán a realizar las acciones que se les han asignado.**

- **5. Fase V: despedida**

- En la última etapa de la entrevista educativa, se comentarán los últimos aspectos de la misma, se clarifican posibles dudas, se realizará un breve resumen de la conversación (objetivos planteados, estrategias a aplicar...), etc. El profesor, como conductor de la entrevista, será el encargado de dar por finalizada la conversación.

ENTREVISTA LABORAL



¿QUÉ ES?

- Es la fase del proceso de selección donde el entrevistador analiza a fondo el candidato para comprobar su idoneidad para el puesto ofertado. El profesional debe aprovechar la oportunidad para destacar que es el más cualificado para el empleo.



Tipos de entrevista

- **Entrevista dirigida.** El entrevistador hace preguntas concretas y muy específicas al entrevistado, dándole poco margen para las respuestas.
- **Entrevista semidirigida.** El entrevistador hace preguntas concretas pero dejando algunas abiertas en las que el entrevistado puede exponer el tema de manera libre y espontánea. De esta manera, el entrevistador puede observar también cómo se organiza mentalmente.
- **Entrevista grupal.** Se convocan entre seis y diez personas candidatas, se hace una simulación de situación grupal en la que se ha de debatir un tema para llegar a unas conclusiones. El objetivo de esta entrevista es obtener información sobre la capacidad de relación y comportamiento de los candidatos en un grupo.

Estructura de la entrevista de trabajo

- **Presentación.** Es el momento inicial, en el que te presentas al entrevistador y él te expone brevemente el puesto de trabajo.
- **Desarrollo.** El reclutador quiere conocer los detalles de tu formación, tu experiencia profesional, tus competencias, etc. Aprovecha este momento para mostrar la mejor imagen de tí mismo.
- **Cierre.** En el momento del cierre es cuando podrás preguntar algunas dudas respecto al trabajo y la empresa (horario, tipo de contrato, sueldo, etc.) o aclarar algún punto que no hayas entendido.