



CULTO AL VESTIR

“Elegante”. Según la Real Academia Española la palabra elegante es un adjetivo que significa “dotado de gracia, nobleza y sencillez”. Y al referirse a una persona: “que tiene buen gusto y distinción para vestir”.



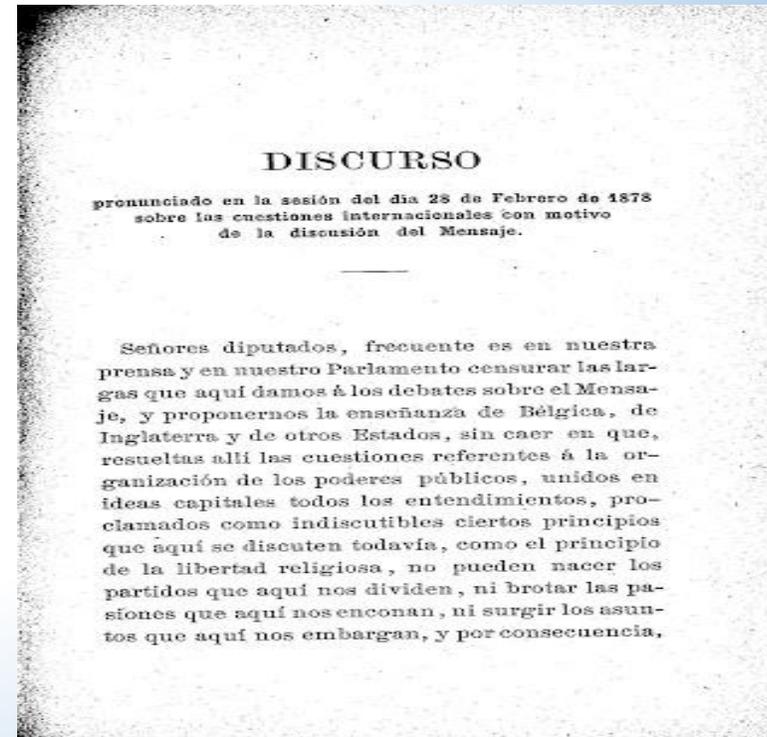
Cómo son las personas que pertenecen al estilo elegante:

- Pertenece a aquellos que proyectan ser refinados, educados, reflejan estatus pero de manera sencilla, es decir, discreta. Provocan admiración, autoridad y respeto.
- Están dispuestos a pagar por la calidad antes que un precio económico y su posición social y económica se los permite.
- Son los que más invierten a largo plazo en su guardarropa, ya que preferirán prendas de muy alta calidad (y que reflejen distinción) capaces de lucir en perfectas condiciones aun con el pasar de los años, y no adquieren sólo aquellas prendas en tendencia.

La simplicidad es la clave de la verdadera elegancia

Discurso

El discurso es lo que decimos, es decir, el término se asocia con la transmisión de un mensaje mediante las palabras. Este mensaje puede ser escrito u oral, independientemente.



Los cuatro tipos de discursos

- El **discurso narrativo** refiere a hechos que se expresan en un determinado contexto de tiempo y espacio y que pueden ser reales o imaginarios.
- El **discurso descriptivo** intenta mostrar las características de lo expresado sin emitir una valoración personal.
- Un **discurso expositivo** informa acerca de algo de manera objetiva, clara y ordenada.
- Un **discurso argumentativo** es aquel que utiliza un emisor para convencer o persuadir acerca de algo. Es típico de la oralidad, de las conversaciones, debates, conferencias, o dentro de los textos como imitación de la oralidad.

Las claves que deben considerar para un discurso son:

- Anclar la atención del público
- Comunicar seguridad.
- Organizar con tiempo los contenidos y prever los efectos del mensaje en la audiencia.
- Tener un lenguaje y estilo consistente.
- No discurrir en el manejo de la información.
- No ofender al público. Desarrollar la capacidad para leer en la audiencia, mediante el contacto visual, la recepción positiva o negativa de los mensajes.
- Evitar terminar con brusquedad y omitir los finales dobles.

“ No tienes que ser grande para empezar,
pero debes empezar para ser grande. ”

ENTREVISTA DE TRABAJO



¿Qué es la entrevista de trabajo?

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno.



Tipos de entrevista

- **Individual:** Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.



- **Colectiva:** se utiliza para evaluar la capacidad de trabajo en grupo, la iniciativa, la seguridad, el liderazgo, la capacidad de comunicación, y la actitud de escucha hacia los demás.

- **En línea**



Preparación para una entrevista

Es una situación que produce un alto grado de nerviosismo y ansiedad. Para esto puedes seguir los siguientes consejos que te proponemos:

- Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
- Identifica tus puntos fuertes y débiles.
- Analiza tu proyecto y tus argumentos.
- Sé optimista y confía en ti mismo.
- Analiza la imagen que quieres transmitir.
- Prepara tu curriculum, documentos acreditativos y referencias de forma ordenada y limpia.
- Sé puntual.

¿En que consiste la entrevista de trabajo?

La mayoría de las entrevistas siguen un esquema básico que puede variar:

- Saludo: Sé cordial y amable.
- Charla introductoria: Se suele comenzar con un diálogo sobre temas intrascendentes que sirven para romper el hielo. Relájate y contesta de forma natural.
- Conversación sobre el puesto: En esta parte, se afrontan las cuestiones relativas al puesto, tareas y funciones, tus estudios y formación, experiencias, motivaciones y tu disponibilidad. Ten en cuenta que se transmitimos información a través del eje corporal, el tono de voz, la sonrisa, la distancia y la posición de brazos y piernas.
- Despejar interrogantes. Es el momento de consultar cualquier duda que tengas sobre la empresa, las condiciones de trabajo o el proceso de selección.
- Despedida: Muéstrate cordial con el entrevistador.

Entrevista personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato. Te preguntará por tu currículum, experiencias, habilidades, aficiones e intentará ponerte en situaciones reales para estudiar tus reacciones. Pueden haber mas de dos entrevistadores.



Entrevista en línea

Hay varios motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online:

- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.
- Se abaratan costos.
- Se reducen tiempos.



Lo habitual es que contacten contigo a través de una aplicación que permita iniciar una videoconferencia. Como:

- Skype. Es gratuita y muy fácil de usar.



- Google Hangout. Podrás acceder solo con tener una cuenta de correo de Google.



- Easyrecrue. Esta plataforma de pago permite tanto la entrevista en directo como en diferido.